



Delegeringsreglement for politiske utvalg i Kárášjoga gielda Karasjok kommune

Vedtatt i kommunestyret i møte 03.02.23 i sak 23/7

Innhold	
Innhold	2
Vedtaks- og endringsprotokoll.....	5
1. Innledning.....	6
2. Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering	6
2.1 Tilbakekalling av myndighet	6
2.2 Omgjøringsrett.....	6
2.3 Melding om vedtak fattet i medhold av kommuneloven § 11-8 (hasteparagrafen).....	6
2.4 Klage på vedtak	6
3. Kommunestyret	7
3.1 Generelt.....	7
4. Delegering til formannskapet og administrasjonsutvalget	10
4.1 Ansvars- og arbeidsområder.....	10
4.2 Generell myndighet	10
4.3 Myndighet i økonomiske saker	11
4.4 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse	11
4.5 Faste utvalg under formannskap/administrasjonsutvalg	11
4.6 Formannskapet som kommuneplanutvalg	11
4.7 Høringsdokumenter med mer	11
4.8 Gjennomføring og oppfølging av bygge- og anleggsprosjekter	12
4.9 Lov om barneverntjenesten (barneverntjenesten av 17.07.1992 nr 100)	12
4.10 Inhabilitet.....	12
5. Delegering til hovedutvalget for miljø, plan og utvikling	13
5.1 Ansvars- og arbeidsområder.....	13
5.2 Generell myndighet	14
5.3 Myndighet i økonomiske saker	14
5.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover	15
6. Delegering til hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur	16
6.1 Ansvars- og arbeidsområder.....	16
6.2 Generell myndighet	16
6.3 Myndighet i økonomiske saker	16
6.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover	16
6.5 Faste utvalg under hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur.....	17
7. Delegering til hovedutvalg for helse og omsorg	18

7.1 Ansvars- og arbeidsområder	18
7.2 Generell myndighet.....	18
7.3 Myndighet i økonomiske saker	18
7.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover	18
7.5 Faste utvalg under hovedutvalg for helse og omsorg	19
8. Delegering til klagenemnda	20
8.1 Ansvars- og arbeidsområder	20
8.2 Generell myndighet	20
8.3 Myndighet i økonomiske saker	20
8.4 Mindretallsanke	20
8.5 Habilitet	20
8.6 Rapportering	20
9. Delegering til valgstyret	21
9.1 Ansvars- og arbeidsområder	21
10. Ad hocutvalg	21
10.1 Ansvars- og arbeidsområder	21
10.2 Oppnevning	21
10.3 Hensynet til kommunedirektørens utredningsrett og - plikt.....	21
11. Delegering til ordfører	22
11.1 Kurs/konferanser folkevalgte	22
11.2 Myndighet ved hastesaker	22
11.3 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet	22
11.4 Representasjon.....	22
11.5 Myndighet i økonomiske saker	22
12. Behandling av plansaker – Planprosesser.....	22
12.1 Involvering av de politiske utvalgene i planprosesser	22
13. Delegering til kommunedirektøren.....	23
13.1 Ansvars- og arbeidsområder	23
13.2 Generell myndighet	23
13.3 Myndighet i økonomiske saker	24
13.4 Myndighet i personalsaker	24
13.5 Myndighet om mekling og rettergang i sivile tvister	24
13.6 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelser etter særlover	24
13.7 Myndighet til å treffe vedtak i saker der ordfører og kommunedirektøren er inhabil	24
14. Interne og etiske spilleregler for bruk av delegert myndighet.....	25

14.1 Det formelle.....	25
14.2 Rettsikkerhet.....	25
14.3 Service	25
14.4 Saksforberedelser for politiske organer	26
14.5 Åpenhet.....	26
14.6 Videredelegering.....	26
14.7 Utfyllende, iverksettende og ikke-prinsipielle beslutninger	27
14.8 Tvil	27
14.9 Lojalitet.....	27
15. Eksempler (ikke uttømmende) på saker som regnes som ikke- prinsipielle	27
15.1 Følgende avgjørelser (ikke uttømmende oversikt) regnes som ikke-prinsipielle, og som ikke dekkes av særlov	27
16. Kommunedirektørens fullmakt til å foreta justeringer i reglement	28
16.1 Regler for justeringer i reglement	28

Vedtaks- og endringsprotokoll

Vedtatt/endret av:	Saksnr. eller dato:
Kommunestyret	17.03.2011 PS 11/9
Kommunedirektøren i hht Kap 16.1 endringer i kap 13.1 – introduksjonsloven tilføyet og korrigeringer av teksten under Sosialtjenesteloven, Barnevernloven og Adopsjonsloven	27.09.2011
Kommunestyret	13.12.2012 PS 12/79
Kommunestyret	10.12.2015 PS 15/70
Kommunestyret	16/03/2017 PS 17/20
Kommunestyret	07/06/18 PS 18/24
Kommunestyret	16.12.21 PS 21/ 87
Kommunestyret	03.02.23 i PS 23/7

1. Innledning

Kommuneloven, og den politiske strukturen som er valgt i kommunen på bakgrunn av denne loven, forutsetter at det blir foretatt en avklaring av hvor de enkelte vedtak skal fattes. Med andre ord hvilken delegering kommunestyret ønsker å gjennomføre.

Etter kommuneloven er all kommunal makt/myndighet i utgangspunktet lagt til kommunestyret. En rekke særlover gir også makt/myndighet til kommunestyret. Å beholde utøvelsen av all denne makt/myndighet i kommunestyret er verken praktisk eller mulig, og det er derfor forutsatt at myndighet delegeres fra kommunestyret, - enten til utvalg utnevnt av kommunestyret, til kommunedirektøren eller til et kommunalt foretak (jfr. kommunelovens § 8-3, § 10-2, § 23-4 og § 22-1).

Delegert myndighet gir utvalgene, eventuelt foretakene eller kommunedirektøren myndighet til å iverksette og lede kommunens forvaltningsvirksomhet og tjenesteproduksjon innenfor de rammer som er trukket opp av kommunestyret gjennom kommuneplan, årsbudsjett og økonomiplan.

Delegert myndighet er en tillit som blir vist vedkommende utvalg eller kommunedirektøren til å opptre på kommunestyrets vegne og bistå med å realisere kommunestyrets vilje.

2. Gjennomgående bestemmelser vedrørende delegering

Bruk av delegert myndighet

All delegert myndighet må brukes i samsvar med lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor gjeldende budsjett- og økonomiplan.

2.1 Tilbakekalling av myndighet

Et overordnet politisk eller administrativt organ kan kreve å få lagt fram for seg en sak som et underordnet organ har til behandling etter delegert fullmakt.

2.2 Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget tiltak omgjøre vedtak fattet av underordnet politisk eller administrativt organ i samsvar med forvaltningslovens § 35 (jfr. kommuneloven § 22-1).

2.3 Melding om vedtak fattet i medhold av kommuneloven § 11-8 (hasteparagrafen)

Vedtak i hastesaker etter kommuneloven §11-8 skal refereres i kommunestyret i første møte etter at vedtak er fattet.

2.4 Klage på vedtak

Alle enkeltvedtak fattet på grunnlag av delegert myndighet av utvalget, kommunedirektøren eller den han/hun delegerer videre til, kan påklages dersom ikke annet følger av særlovsbestemmelser. Klagen fremmes for førsteinstansen og avgjøres av kommunal klagenemnd, dersom ikke særskilt klageinstans eller klagebehandling er nedfelt i særlovene eller i dette reglement.

3. Kommunestyret

3.1 Generelt

Kommunestyret er det øverste politiske organ i Kárašjoga gielda Karasjok kommune og avgjør alltid saker som gjelder (ikke uttømmende liste):

- Økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak
- Igangsetting av nye tiltak ut over årsbudsjettet og vesentlige endringer i årsbudsjettet
- Opprettelse og inndragelse av stillinger
- Avtaler som medfører økonomiske forpliktelser ut over årsbudsjettet
- Prinsippvedtak vedrørende interkommunalt samarbeid
- Kommunale gebyrer, avgifter og betalingssetser
- Godkjenne regnskap og årsberetning
- Delegeringsreglementer
- Andre prinsipielle saker eller saker som kommunestyret ønsker å behandle

Kommunestyret fatter vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov, forskrift eller reglement.

Kommunestyret har myndighet til å delegere fullmakt til politiske organer og til kommunedirektøren.

Følgende forhold avgjøres av kommunestyret selv og kan ikke delegeres:

Saker i henhold til lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)

§ 5-5	Endre kommunestyrets medlemstall
§ 5-1, § 5-2, § 5-6, § 5-11	Velge økonomi- og administrasjonsutvalg (formannskap) og fastsette området for dette utvalgets myndighet
§ 6-2	Velge ordfører og varaordfører
§ 5-7	Opprette faste utvalg, opprette komiteer for forberedende behandling av saker og til å utføre særskilte verv, fastlegge arbeids- og myndighetsområde for disse (v/reglementer), samt velge medlemmer, varamedlemmer og leder/nestleder samt omorganisere/nedlegge disse organer
§ 5-10	Opprette eget styre for kommunal institusjon og lignende
§ 11-8	Overføre myndighet i hastesaker
§ 10-1	Eventuelt å innføre eller oppheve parlamentarisme som styringsform
§ 10-2	Eventuelt å innføre og velge kommuneråd med videre
§ 13-1	Ansette kommunedirektør
§ 13-2	Bestemme åremålstilsetting i ledende administrative stillinger
§ 5-11	Velge medlemmer og leder/nestleder i partssammensatte utvalg
§ 5-10, § 9-5	Vedta opprettelse av styre for interkommunalt samarbeid
§ 5-15	Overdra tariffmyndighet
§ 20	Vedta forhold knyttet til vertskommunesamarbeid
§ 11-4	Regler for føring av møtebok
§ 11-5	Vedta om møter skal holdes for lukkede dører
§ 11-12	Vedta regler (i reglementsform) vedrørende saksbehandlingen i folkevalgte organer
§ 12-1	Ta stilling til eventuelle innbyggerinitiativ
§ 5-13	Vedta regler for folkevalgtes rett til innsyn og til informasjon om saker som er under behandling
§ 8-4	Vedta regler og satser for godtgjøringer

§ 8-4	Vedta regler og satser for møtegodtgjøring
§ 8-7	Vedta pensjonsordning for folkevalgte
§ 14-3	- Vedta økonomiplan og endringer i denne - Vedta årsbudsjett og vesentlige endringer i rammene for dette - Vedta årsregnskap og årsberetning og vedta disponering av regnskapsmessig mindre forbruk eller dekning av regnskapsmessig merforbruk
§ 14-15	Prinsippvedtak vedrørende opptak av lån
§ 14-19	Vedta garantistillelse
§ 14-13	Gi regler for kommunens finansforvaltning
§ 9	- Treffe vedtak om opprettelse av kommunalt foretak - Fastsette vedtekter for kommunalt foretak - Velge styre for kommunalt foretak
§ 22-1	Kommunestyrets tilsynsansvar
§ 23	Velge kontrollutvalg
§ 24-1	Avgjøre organisering av revisjon
§ 24-1	Velge revisor

Saker i henhold til lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven)

§ 28. 2. ledd	Vedta opprettelse av særskilt klagenemnd, og velge medlemmer til denne nemnda
---------------	---

Vedtak i henhold til lov om skatt av formue og inntekt (skatteloven)

§ 15-3	Vedta skattesatser for formue og inntekt
--------	--

Saker i henhold til plan- og bygningsloven av 2008

§ 3-3, 2. ledd	Lede den kommunale planleggingen og sørge for at plan- og bygningslovgivningen følges i kommunen
§ 3-3	Etablere en særskilt ordning for å ivareta barn og unges interesser
§ 4-1	Fastsette planprogram for kommuneplan
§ 10-1	Legge forslag til kommunal planstrategi ut på høring. Vedta kommunal planstrategi
§ 11-15	Vedta kommuneplan
§ 12-12	Vedta reguleringsplaner
§ 16-2	Vedta ekspropriasjon til gjennomføring av reguleringsplan
§ 16-3	Vedta ekspropriasjon med samtykke av departementet utenfor reguleringsområdet
§ 16-4	Vedta ekspropriasjon til vann- og avløpsanlegg
§ 16-5	Grunneieres rett til ekspropriasjon til adkomst med videre
§ 16-6	Vedta å sikre hensiktsmessig størrelse på tomter
§ 17-2	Vedta forutsetninger for bruk av utbyggingsavtaler
§ 33-1	Fastsette forskrift om gebyrer for behandling av diverse søknader som etter denne lov, forskrift eller vedtekt påhviler de kommunale myndigheter å utføre

Øvrige lover som gir kommunestyret myndighet

Lov om omsetning av alkoholholdig drikk med videre (alkoholloven):	- Fastsette alkoholpolitisk handlingsplan § 1-7d - Fastlegge høyeste antall vinmonopolutsalg (§ 3-3)
Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven):	- Oppnevne smittevernlege (§7-2)

Lov om barneverntjenester (barnevernloven):	- Eventuell opprettelse av folkevalgt organ for å ivareta oppgaver som følger av loven (§2-1, 3.ledd)
Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester:	- Oppnevne faglig ansvarlig i henhold til kap. 9-2. Vedtak som innebærer bruk av makt og tvang overfor enkelte person med psykisk utviklingshemming
Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)	- Kap. 3 Miljøretta helsevern
Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag:	- Vedta forslag til kommunal forskrift (§ 5)
Lov om Den norske kirke (kirkeloven):	- Velge kommunens medlem til menighetsrådet (§ 6) - Kommunens økonomiske ansvar (§ 15)
Lov om vegar (vegloven):	- Vedta bygging, opptak eller nedlegging av kommunal veg (§ 5)
Lov om eiendomsskatt til kommunen (eiendomsskatteloven)	- Vedta utskrivning av eiendomsskatt i kommunen (§ 2)
Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg	- Vedta forskrift om størrelsen på avgiftene, samt nærmere regler om gjennomføringen av avgiftsvedtaket og innkreving av avgiften (§ 3)
Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)	- Fastlegge kommunalt gebyr for innsamling, mottak, oppbevaring og behandling av avfall (§ 34) - Fatte vedtak om tvangsmulkt til staten (§ 73)
Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)	- Gjennom lokal forskrift eller enkeltvedtak eventuelt bestemme at det skal føres tilsyn med byggverk med mer (§ 13 fjerde ledd) - Fastsette feieavgift (§ 28)
Lov om eiendomsregistrering (matrikkeloven)	- Fastlegge gebyrer for kart- og delingsforretning og for annet arbeidet eller delingsloven (§ 32)
Lov om valg til Storting, fylkesting og kommunestyre (valgloven)	- Velge valgstyre (§ 4-1) - Fastsette antall valgdager (§ 9-2) - Godkjenne kommunestyrevalg eller kjenne valget ugyldig (§ 13-4)

Øvrige lovfestede oppgaver i tråd med den til enhver tid gjeldende lovgivning.

Saker vedrørende arbeidsgiverfunksjonen

Vedta arbeidsgiverplattform med arbeidsreglement

Vedta ansettelsesreglement

4. Delegering til formannskapet og administrasjonsutvalget

4.1 Ansvars- og arbeidsområder

Formannskapet ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter og avtaler: <ul style="list-style-type: none">• Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-1• Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven) § 5-11	Formannskap har det økonomiske ansvaret for sentraladministrasjonens budsjettområder og det ansvar for kommunens samlede budsjett som tilligger formannskapet etter kommuneloven.
Administrasjonsutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter og avtaler: <ul style="list-style-type: none">• Lov om likestilling mellom kjønnene (likestillingsloven)• Lov om forbud mot diskriminering på grunn av etnisitet, religion og livssyn (diskrimineringsloven om etnisitet)• Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern med videre (arbeidsmiljøloven)• Hovedavtalen• Hovedtariffavtalen	I tillegg har formannskapet særlige oppgaver i tilknytning til kommunelovens § 14: Fremme innstilling til kommunestyret vedrørende økonomiplan og årsbudsjett.

4.2 Generell myndighet

Formannskapet er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-6. Administrasjonsutvalget er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-11.

I medhold av kommuneloven § 5-3 delegerer kommunestyret til formannskapet sin myndighet til å treffe avgjørelser i saker hvor ikke annet følger av lov og hvor ikke myndigheten ved reglement er lagt til annet folkevalgt eller kommunedirektøren.

Formannskapet plikter å fremme innstilling i sak om økonomiplan, årsbudsjett og vesentlige endringer i disse. I tillegg har formannskapet rett til å fremme innstilling overfor kommunestyret i alle saker innenfor sitt område som skal avgjøres av kommunestyret.

Formannskapet har vedtaksmyndighet når det gjelder tilleggsbevilgninger og bevilgninger til formål utenfor vedtatt årsbudsjett, men innenfor gitt tilleggsbevilgningsramme.

Administrasjonsutvalget ivaretar oppgavene som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon som ikke kommunestyret selv skal ivareta, og med unntak av den myndighet som er delegert til kommunedirektøren. Som partssammensatt utvalg etter kommunelovens § 25 tiltres formannskapet av representanter for de ansatte, valgt etter Hovedavtalens bestemmelser.

Formannskapet treffer vedtak innenfor sitt ansvarsområde i samsvar med kommunelovens § 11-8 når saken skulle vært avgjort av kommunestyret, og det ikke er mulig/praktisk å kalle dette sammen for å behandle saken.

4.3 Myndighet i økonomiske saker

Formannskapet har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan formannskapet omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

4.4 Myndighet til å treffe vedtak eller gi uttalelse

Formannskapet vedtar kommunens IKT-strategiplan.

Formannskapet legger på høring og fastsetter planprogram for kommunedelplaner innenfor sitt fagområde, jfr. plan- og bygningslovens § 11-13.

Formannskapet

- velger blant sine politiske medlemmer tre representanter med personlige vararepresentanter til å utgjøre den politiske delen av kommunens lederlønnsutvalg, jfr. pkt. 4.5
- konstituerer i stillinger hvor kommunestyret har tilsettingsmyndighet

Administrasjonsutvalget som partssammensatt utvalg etter kommuneloven § 25

- er kommunens innstillingsutvalg i personal- og organisasjonssaker og har som arbeidsområde de oppgaver som har tilknytning til kommunens arbeidsgiverfunksjon og den del av kommunens administrasjon som ikke er lagt til andre folkevalgte organer eller kommunedirektøren,
- Avgjør tvistespørsmål om tolking og praktisering av avtaler, reglementer og andre bestemmelser som angår arbeidstakernes ansettelses- og arbeidsvilkår,
- vedtaks- eller innstillingsmyndighet i andre saker som kommunestyret måtte forelegge utvalget
- skal uttale seg i saker hvor tilsettings-/oppsigelsesmyndighet er lagt til kommunestyret.

4.5 Faste utvalg under formannskap/administrasjonsutvalg

Lederlønnsutvalget gjennomfører drøftinger etter hovedtariffavtalens (HTA) § 3.4.1.A. Disse forhandlinger gjelder kommunedirektørens lønn.

Lederlønnsutvalget består av tre medlemmer, valgt av og blant formannskapets medlemmer gjennom forholdstallsvalg.

4.6 Formannskapet som kommuneplanutvalg

Kommuneplanutvalget skal ha det politiske ansvaret for utarbeiding/revisjon av kommuneplanen og fremmer samlet innstilling til kommunestyret for så vel kommuneplan som kommunedelplaner.

4.7 Høringsdokumenter med mer

Sentrale høringsdokumenter, interkommunale, fylkes- og statlige saker underlegges først en faglig vurdering av kommunedirektøren. Hvis kommunedirektøren mener det kan være relevant, eller hvis han/hun er i tvil om relevansen, drøftes dette med ordfører for avgjørelse hvorvidt saken skal behandles politisk og i så fall hvilket utvalg.

Hvis det ikke er tid til å behandle høringen i formannskapet, kan ordfører avgi uttalelse i saken.

4.8 Gjennomføring og oppfølging av bygge- og anleggsprosjekter

I forkant av ethvert bygge- og anleggsprosjekt skal det gjennomføres et forprosjekt.

Forprosjektet skal konkludere med et eventuelt forslag til gjennomføring av bygge- eller anleggsprosjektet og forslag til økonomisk ramme og framdrift, som framlegges for kommunestyret til avgjørelse.

Når prosjektet er vedtatt, oversendes dette til avdeling for tekniske tjenester for anbudsinnhenting og gjennomføring.

Kommunedirektøren skal rapportere jevnlig til formannskapet for status i prosjektene.

Regnskap for de enkelte prosjekt skal godkjennes av kommunestyret snarest mulig etter at prosjektet er gjennomført.

4.9 Lov om barneverntjenesten (barneverntjenesten av 17.07.1992 nr 100)

Søksmål og ankekompetanse i barnevernssaker etter tvistemålslovens § 2-5 2. ledd delegeres til formannskapet som barnevernutvalg i henhold til § 2-1 3. ledd.

4.10 Inhabilitet

I saker der både ordfører og kommunedirektøren er inhabile, delegeres myndigheten til å treffe vedtak til formannskapet.

5. Delegering til hovedutvalget for miljø, plan og utvikling

5.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Hovedutvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover og forskrifter for disse:</p> <ul style="list-style-type: none">• Plan- og bygningsloven• Vegloven• Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)• Lov om stadnavn• Lov om oreigning fra fast eiendom (oreigningsloven)• Lov om kulturminner (kulturminneloven)• Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v. (konsesjonsloven)• Lov om jord (jordloven)• Lov om forpaktning (forpaktingsloven)• Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven)• Vegtrafikkloven• Lov om vassdragsreguleringer (vassdragsreguleringsloven)• Lov om viltet (viltloven)• Lov om motorferdsel i utmark og vassdrag• Lov om hundehold (hundeloven)• Lov om friluftslivet (friluftsløven)• Lov om laksefisk og innlandsfisk m.v. (innlandsfiskeloven)• Lov om veterinærer og dyrehelsepersonell• Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)<ul style="list-style-type: none">• Lov om vern mot forurensninger og om avfall (forurensningsloven)• Lov om arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern (arbeidsmiljøloven)• Lov om produksjon, omforming, overføring, omsetning, fordeling og bruk av energi m.m. (energiloven)• Naturmangfoldloven• Lov om særlige rådgjerd under krig, krigsfare og liknende forhold (beredskapsloven)	<p>Utvalget har det økonomiske ansvaret for budsjettområdet innen avdeling for plan, samfunnsutvikling, miljø, kommunalteknikk, landbruk og næringsavdeling</p>
---	---

5.2 Generell myndighet

Hovedutvalg for miljø, plan og utvikling er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-1.

I medhold av kommunelovens § 5-3 delegerer kommunestyret myndighet til hovedutvalg for plan og utvikling til å treffe avgjørelse i saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Hovedutvalg for miljø, plan og utvikling fastsetter planprogram for kommunedelplaner og reguleringsplanforslag etter reglene i § 4-1 innenfor sitt fagområde og legger disse på høring og offentlig ettersyn, jfr. plan- og bygningslovens §§ 11-13, 11-14, 12-9 og 12-10.

Hovedutvalg for miljø, plan og utvikling behandler og avgjør om forslag til private reguleringsplaner skal fremmes og sendes til høring og offentlig ettersyn, jfr. plan- og bygningslovens § 12-11.

Hovedutvalg for miljø, plan og utvikling vedtar mindre reguleringsplaner i samsvar med kommunelovens regler og når planen er i samsvar med rammer i kommuneplanenes arealdel, og det er mindre enn fire år siden denne ble vedtatt av kommunestyret, jfr. plan- og bygningslovens § 12-12.

Hovedutvalg for miljø, plan og utvikling vedtar mindre endringer i reguleringsplan eller vedtar utfyllinger innenfor hovedtrekkene i reguleringsplan, jfr. plan- og bygningslovens § 12-14.

Hovedutvalget for miljø, plan og utvikling vedtar midlertidige forbud mot tiltak jf. Plan og bygningslovens § 13-1.

Hovedutvalget behandler dispensasjonssaker i henhold til Plan og bygningslovens § 19.

Hovedutvalget for miljø, plan og utvikling har rett til å fremme innstilling til formannskapet i saker innenfor sitt område som skal avgjøres i kommunestyret.

Hovedutvalget for miljø, plan og utvikling behandler alle saker der kommunen skal gi uttalelse til Fylkesmannen, i plansaker fra fylkeskommune og departement. Utvalget fatter vedtak i saker med landbruksinteresser av prinsipiell betydning der kommunen har avgjørelsesmyndighet og hvor myndigheten ikke er lagt til andre organer eller til kommunedirektøren.

5.3 Myndighet i økonomiske saker

Hovedutvalget for miljø, plan og utvikling har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan hovedutvalget for miljø, plan og utvikling omdisponerer mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

Gebyrendringer innenfor avdeling for tekniske tjenesters område håndteres av kommunestyret. Hovedutvalget for miljø, plan og utvikling delegeres med hjemmel i forurensningslovens § 83, 2. ledd myndighet til eventuelt å endre gebyrfastsettelsen etter lovens § 73, innenfor minimums- og maksimumsbeløpene som loven fastsetter, dersom erfaringene tilsier behov for dette.

5.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

Hovedutvalg for miljø, plan og utvikling delegeres myndighet som er tillagt kommunen til å fatte vedtak og gi uttalelse ifølge bestemmelser i lovene med forskrifter nevnt i pkt. 5.1, der myndighet ikke er delegert til kommunedirektøren.

Hovedutvalg for miljø, plan og utvikling gis myndighet til å fastsette vegnavn.

5.5 Faste utvalg under miljø, plan og utvikling

Utmarksutvalg:

Kommunestyret har under sak 17/31 av 04.05.17 opprettet utmarksutvalg som eget underutvalg for hovedutvalget. Utvalget erstatter tidligere dispensasjonsutvalg.

Utmarksutvalget behandler dispensasjoner etter motorferdselloven med lokale og nasjonale forskrifter forskrifter.

Utvalget kan gi uttalelse i saker innen ansvarsområder som; næring, fiske, vann- og vassdrag og friluftsliv. Utvalget består av 5 medlemmer og 5 varamedlemmer.

Delegering til Dispensasjonsutvalget videreføres i Utmarksutvalget inntil ny reglement for dette utvalget er vedtatt av kommunestyret.

Utvalget prioritere arbeidsoppgaver som:

- Kartlegge og starte opp arbeidet med utbedring av barmarks løypenettet
- Kartlegge og vurdere scooterløypenettet, er alle løypene hensiktsmessig
- Tilrettelegge for tilslutningsløype fra alle boligfelt til nærmeste åpne løype
- Revidere dispensasjonsreglement
- Viltforvaltning – elg/rådyr bestandsplaner mv.
- Behandle dispensasjoner etter motorferdselloven med forskrifter
- Førsteinstans til høringer sammen med reindriftsutvalget i saker som omhandler utmark, motorferdselloven, laksefiske mv.
- Andre saker som naturlig defineres til utmarksutvalget og eller reindriftsutvalget skal behandles der i første instans.

6. Delegering til hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur

6.1 Ansvars- og arbeidsområder

Hovedutvalg for oppvekst ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter	Hovedutvalget har i sitt budsjettområde det økonomiske ansvaret for barnehagene, grunnskolen m/SFO, skolekantine, kulturskolen, biblioteket, kultur, flyktningetjenesten, språk og samisk språk- og kultursenter.
<ul style="list-style-type: none">• Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven)-- Musikk- og kulturskoletilbud (§13-6)- Skolefritidsordningen (§13-7)	
-Ansvar for skoleskyss m.m. (§13-4)	
- Rådgiving og skolebibliotek (§9-2)	
<ul style="list-style-type: none">• Lov om barnehager (barnehageloven)• Lov om voksenopplæring• Lov om folkebibliotek• Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (introduksjonsloven)• Lov om kringkasting (kringkastingsloven)• Lov om film og videogram (film og videogramloven)• Lov om pengespill med mer (pengespilloven)• Lov om lotterier m.v. (lotteriloven)	

6.2 Generell myndighet

Hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-1.

I medhold av kommunelovens § 5-3 delegerer kommunestyret myndighet til hovedutvalg for oppvekst, språk og kultur til å treffe avgjørelse i saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Hovedutvalget har rett til å fremme innstilling til formannskapet i saker innenfor sitt område, som skal avgjøres i kommunestyret.

6.3 Myndighet i økonomiske saker

Hovedutvalg for oppvekst, språk og kultur har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan hovedutvalg for oppvekst, språk og kultur omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

6.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

Hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur avgjør saker etter særlovgivningen, herunder

- saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 6.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til kommunedirektøren.

Lov om film og videogram (15.05.1987 nr.2)

- Avgjøre søknader om tillatelse til omsetning av videogram i næring og fremvisning av film i næring etter vedtatt reglement.

6.5 Faste utvalg under hovedutvalg for oppvekst, utdanning, språk og kultur

Barne- og ungdomsrådet

Barne- og ungdomsrådet består av medlemmer fra barne-, ungdoms-, og videregående skole. Barne- og ungdomsrådet er et demokratisk og partipolitisk nøytral valgt organ med oppgave å ivareta barn og unges interesser og tale deres sak i Karasjok kommune. Kommunestyret har avsatt midler som rådet kan disponere til ulike barne- og ungdomstiltak. Det er utarbeidet egne vedtekter som godkjennes av hovedutvalget.

7. Delegering til hovedutvalg for helse og omsorg

7.1 Ansvars- og arbeidsområder

<p>Hovedutvalg for helse og omsorg ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av følgende lover med forskrifter:</p> <ul style="list-style-type: none">• Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester• Lov om barneverntjenester (barnevernloven)• Lov om folkehelsearbeid (Folkehelseloven)• Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)• Lov om råd eller anna representasjon i kommuner og fylkeskommuner for mennesker med nedsatt funksjonsevne• Lov om kommunale og fylkeskommunale eldreråd (eldrerådsloven)• Lov om kirkegårder, kremasjon og gravferd (gravferdsloven)• Lov om vern mot tobakkskader (tobakkskadeloven) § 13• Lov om bruker- og pasientrettigheter (bruker og pasientrettighetsloven)• Lov om helsepersonell m.v. (helsepersonelloven)• Lov om kommunale krisesentertilbud § 2	<p>Hovedutvalget har ansvar for barneverntjenesten, helse, hjemmebaserte tjenester, omsorgsboliger, institusjonsbasert omsorg, bo- og avlastningstjenesten, utviklingspsykiatri, rus- og psykisk helse, og samisk krisesenter og incestsenter.</p>
---	--

7.2 Generell myndighet

Hovedutvalg for helse og omsorg er opprettet i medhold av kommunelovens § 5-1.

I medhold av kommunelovens § 5-3 delegerer kommunestyret myndighet til hovedutvalg for helse og omsorg til å treffe avgjørelse i saker innenfor sitt område med mindre det følger av lov eller reglement at myndigheten tilligger kommunestyret, et annet folkevalgt eller administrativt organ.

Hovedutvalg for helse og omsorg har rett til å fremme innstilling til formannskapet i saker innenfor sitt område som skal avgjøres i kommunestyret.

7.3 Myndighet i økonomiske saker

Hovedutvalg for helse og omsorg har ansvar for og myndighet til å disponere over de deler av kommunens budsjett som ligger innenfor dets ansvarsområde.

Innenfor den budsjetterte ramme kan hovedutvalg for helse og omsorg omdisponere mellom de deler av kommunens budsjett som det har ansvaret for.

7.4 Myndighet til å treffe vedtak og gi uttalelse etter særlover

Hovedutvalg for helse og omsorg avgjør saker etter særlovgivningen, herunder:

- Saker etter lovgivningen nevnt i pkt. 7.1 i den utstrekning avgjørelsesmyndighet ikke er overdratt til kommunedirektøren.

Hovedutvalg for helse og omsorg er kontrollorgan etter alkoholloven.

Hovedutvalg for helse og omsorg er kontrollorgan etter § 6 i lov om vern mot tobakkskader (røykfrie serveringssteder).

Myndigheten etter § 9 i gravferdsloven til å avgjøre hvem som har rett til å sørge for gravferd ved uenighet hos de etterlatte.

Hovedutvalg for helse og omsorg treffer vedtak med hensyn til søknader om bevilling for salg/skjenking av alkohol.

7.5 Faste utvalg under hovedutvalg for helse og omsorg

Det velges følgende faste utvalg som rådgivende høringsinstanser:

Kommunalt eldreråd

Eldrerådet er et rådgivende organ som skal forelegges alle saker som gjelder eldres levekår.

Eldrerådet kan også selv ta opp saker som gjelder eldre i kommunen, lov av 8 nov. 1991 nr. 76 § 3.

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne

Kommunalt råd for mennesker med nedsatt funksjonsevne, skal sikres åpen, bred og tilgjengelig medvirkning i saker som er særlig viktige for mennesker med nedsatt funksjonsevne, lov av 17.juni 2005 nr. 58 § 1.

Begge rådene: Flertallet av medlemmene med varamedlemmer skal bestå av representanter utpekt av brukergruppene.

Medlemmer og varamedlemmer av disse to rådene velges av kommunestyret. Leder og nestleder velges av rådene selv.

Det er utarbeidet egne reglementer for utvalgene nevnt i dette punktet.

Helse og omsorgstjenesten har det løpende oppfølgingsansvaret for disse underutvalgene.

Særskilt delegering til administrativ leder for barnevernet

Lov om barneverntjenester (barnevernloven)(17.07.1992 nr. 100)

Myndigheten etter denne lov delegeres til barnevernleder, jfr. Barnevernlovens § 2-1, fjerde ledd.

8. Delegering til klagenemnda

8.1 Ansvars- og arbeidsområder

Utvalget ivaretar kommunens oppgaver og interesser som følger av:
Forvaltningsloven § 28 andre ledd.

8.2 Generell myndighet

Klagenemnda er opprettet med hjemmel i forvaltningslovens § 28 andre ledd.

Utvalget består av 5 medlemmer og varamedlemmer og velges av kommunestyret. Utvalget behandler klager over enkeltvedtak fattet av andre kommunale organer med unntak av kommunestyret, så fremst klagebehandlingen ved lov, forskrift eller reglement ikke er lagt til annen klageinstans.

Klagenemnda kan vurdere både saksbehandlingen, de faktiske og rettslige sider ved et vedtak og det skjønnsom ligger til grunn for avgjørelsen.

8.3 Myndighet i økonomiske saker

Nemnda har ingen myndighet til å disponere over kommunale bevilgninger.

8.4 Mindretallsanke

Nemndas avgjørelser er endelige.

Tre eller flere medlemmer av kommunestyret kan sammen bringe en avgjørelse truffet av klagenemnda inn for departementet til prøving av lovligheten i samsvar med kommunelovens § 59 nr. 1.

8.5 Habilitet

Om medlemmenes habilitet gjelder kommunelovens § 11-10.

8.6 Rapportering

Klagenemnda avlegger anonymisert rapport til kommunestyret årlig.

9. Delegering til valgstyret

9.1 Ansvars- og arbeidsområder

Lovgrunnlag: Lov om valg til Stortinget og Sametinget, fylkekesting og kommunestyre (valgloven)

Valgstyrets sammensetning – Delegering til valgstyret:

Valgstyret skal bestå av totalt 5 medlemmer der to representerer opposisjonen og tre representerer posisjon. Hvert kjønn skal være representert i valgstyret med minst 40 prosent.

Kommunestyret delegerer til valgstyret den myndighet som i henhold til valgloven tilligger kommunestyret, og som det er anledning til å videre delegere.

10. Ad hocutvalg

10.1 Ansvars- og arbeidsområder

Myndighet: Ingen selvstendig vedtaksmyndighet. Utfører enkeltstående utredninger på oppdrag av og med mandat gitt av oppnevneende organ.

10.2 Oppnevneelse

Adhocutvalg skal utelukkende oppnevnes for enkeltstående utredningsoppgaver. Adhocutvalg skal gis et mandat og en tidsramme for sitt arbeid. Når oppdraget som er gitt i mandatet er fullført, oppløses adhocutvalget. Det organ som har oppnevnt adhocutvalget, eller kommunestyret, kan når som helst oppløse adhocutvalget.

De utvalgene som oppnevner adhocutvalg, skal før slike organer oppnevnes, nøye vurdere om oppgaven alternativt bør legges til et fast utvalg, for eksempel som styringsgruppe, eller om oppgaven bør løses administrativt.

10.3 Hensynet til kommunedirektørens utredningsrett og – plikt

For at kommunedirektørens utredningsrett og – plikt skal ivaretas, særlig for å sikre at faglige, økonomiske og forvaltningsmessige hensyn blir ivaretatt, skal innstillinger/sluttrapporter fra adhocutvalg oversendes kommunedirektøren for saksutredning før saken legges fram for ordinær politisk behandling.

11. Delegering til ordfører

11.1 Kurs/konferanser folkevalgte

Ordføreren avgjør søknad fra folkevalgte om deltakelse på kurs og konferanser, innenfor avsatt budsjett.

11.2 Myndighet ved hastesaker

Ordfører delegeres avgjørelsesmyndighet i kurante saker som ellers er lagt til formannskapet å avgjøre, i formannskapets sommerferie, når det anses nødvendig at saken får en hurtig behandling såfremt loven selv ikke er til hinder for dette.

Ordføreren samrår seg, så langt det er mulig, med kommunedirektøren før avgjørelse treffes.

Vedtaket fattet etter denne bestemmelse skal snarest mulig refereres i formannskapet.

Bestemmelsen gjelder kun dersom det ikke er mulig å sammenkalle et organ med myndighet etter kommuneloven § 11-8.

11.3 Myndighet ved administrasjonens inhabilitet

Ordfører delegeres myndighet til å treffe vedtak i saker som er delegert til kommunedirektøren i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil. Den samme bestemmelsen gjelder med hensyn til å gi innstilling til folkevalgte organer i de tilfeller hvor kommunedirektøren selv – og dermed hele administrasjonen – er inhabil.

I saker der både ordfører og kommunedirektøren er inhabile, delegeres myndigheten til å treffe vedtak til formannskapet.

11.4 Representasjon

Ordføreren er kommunens representant i årsmøter/generalforsamlinger der slik representasjon ikke er oppnevnt av kommunestyret. Ordfører kan utpeke eventuell stedfortreder med fullmakt – kommuneloven § 6.

Ordfører gis myndighet til, på kommunens vegne, å gi gaver eller annen oppmerksomhet til foreninger/lag eller enkeltpersoner ved jubileer, årsmålsdager, delegeringer og andre særlige anledninger.

11.5 Myndighet i økonomiske saker

Ordfører har vedtaksmyndighet til ulike formål inntil kr 50 000 pr sak knyttet til ordførervervet.

12. Behandling av plansaker – Planprosesser

12.1 Involvering av de politiske utvalgene i planprosesser

Kommunens overordnede styringsdokumenter er nedfelt i plandokumenter. De overordnede planene er kommuneplan, handlingsprogram med økonomiplan og budsjett. Disse har en tidshorisont på henholdsvis 12, 4 og 1 år. Øvrige planer skal fortrinnsvis inngå som del av kommunens handlingsprogram med økonomiplan og rulleres sammen med dette.

13. Delegering til kommunedirektøren

13.1 Ansvars- og arbeidsområder

Kommunedirektøren er øverste leder av den samlede kommunale administrasjonen. Han/hun er ansvarlig for organisering, samordning og planlegging av kommunens samlede virksomhet.

Kommunedirektøren gis myndighet til å vurdere og foreta de til enhver tid gjeldende delegeringer til kommunalledere og andre funksjoner utledet av særlover.

Kommunedirektøren skal ha et særlig ansvar for å:

- lede administrasjonens arbeid med å forberede saker for de folkevalgte organer og se til at disse er forsvarlig utredet blant annet med hensyn til helhetsspespektiv og konsekvenser for økonomi, personell og publikums krav til tjenester
- iverksette de vedtak som blir gjort i folkevalgte organer,
- tilsette og utvikle kommunens tilsatte innenfor en fleksibel og effektiv organisasjon,
- sørge for god forvaltning og effektiv bruk av kommunens økonomiske ressurser, herunder etablere rutiner for effektiv internkontroll,
- overordnet økonomisk ansvar
- ansvarlig for tverrsektorielle disponeringer og omdisponeringer
- videreutvikle, kvalitetssikre og gjennom innstillinger til politiske organer foreslå tilpasninger av kommunens tjenester til de behov innbyggerne har,
- lede det strategiske plan- og utviklingsarbeidet i kommunen.

13.2 Generell myndighet

Kommunedirektøren har delegert myndighet i saker som ikke har prinsipiell karakter, jfr. kommuneloven § 13-1, dersom ikke myndighet ved lov eller reglement er lagt til annet organ.

Ved tvil om hvorvidt en sak er av prinsipiell betydning eller ikke, eller dersom det er tvil om hvordan en sak av prinsipiell betydning skal behandles i det politiske system, har ordfører, kommunedirektør og en politiker som representerer opposisjonen ansvaret for å avklare dette. Ved uenighet mellom disse avgjør ordfører saken.

Som utgangspunkt i sonderingen mellom prinsipiell/ikke prinsipiell sak kan det være nyttig å spørre seg om det til grunn for avgjørelsen trengs mer enn en faglig og/eller regelbundet vurdering eller behandling. Dersom en kommer inn på politiske eller klart skjønnsmessige vurderinger eller prioriteringer, er saken som regel prinsipiell. Jfr. kapittel 15 og 16 i dette reglement.

Kommunedirektøren kan delegerer sin myndighet videre til sin administrasjon, dersom ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Ved slik intern delegering, er det fortsatt kommunedirektøren som står ansvarlig overfor kommunestyret.

Kommunedirektøren fremmer innstilling i alle saker til alle kommunale utvalg, også til kommunestyret dersom saken ikke behandles i et innstillingsutvalg som førsteinstans, hvis ikke annet er bestemt ved særlov.

Kommunedirektøren er tilsettingsmyndighet for alle stillinger der slik myndighet ikke er lagt til andre organer ved lov eller reglement.

Kommunedirektøren har avgjørelsesmyndighet i personalsaker ut fra gjeldende lovverk.

13.3 Myndighet i økonomiske saker

Det vises til bestemmelser i eget økonomireglement.

I krisesituasjoner i fredstid har kommunedirektøren, eller dem som ivaretar kommunedirektørens fullmakter ved kommunedirektørens fravær, fullmakter til å disponere midler fra kommunens budsjett, omdisponere personell med mer etter retningslinjer som er gitt i plan for kommunal kriseledelse.

13.4 Myndighet i personalsaker

Kommunedirektøren har myndighet til å vedta organisasjonsendringer, herunder omgjøre stillinger innenfor budsjettets rammer og lovgivningen. Kommunedirektøren rapporterer fortløpende om slike endringer til det aktuelle utvalg og/eller til kommunestyret.

Kommunedirektøren har etter kommunelovens § 13-1, myndighet til å tilsette personell i alle administrative stillinger, med de unntak som følger av lovgivningen, og med unntak av de stillinger hvor kommunestyret er tilsettingsmyndighet etter dette reglement. Under utøvelsen av denne myndighet skal hovedavtalenes medbestemmelsesregler legges til grunn.

Kommunedirektøren setter sammen administrativt lønnsutvalg, med unntak av lønnsforhandlinger for de stillinger som faller innenfor hovedtariffavtalens kap. 3, § 3.4.1 (jfr. punktet om lederlønnsutvalg under delegering til formannskapet).

Oppsigelses- og avskjedsmyndighet legges til kommunedirektøren med unntak av de stillinger hvor kommunestyret har tilsettingsmyndighet etter dette reglement.

Denne personalmyndighet kan ikke forvaltes i strid med hovedavtalens medbestemmelsesregler.

13.5 Myndighet om mekling og rettergang i sivile tvister

Myndighet til å opptre om stedfortreder (rettslig representant) etter kommunelovens § 9 nr. 3 delegeres i medhold av tvistelovens § 2-5 annet ledd til kommunedirektøren (gjelder saker etter barnevernloven) med unntak av søksmål og ankekompetanse som delegeres til formannskapet som barnevernutvalg.

13.6 Myndighet til å treffe vedtak, herunder klagebehandling, og gi uttalelser etter særlover

Kommunedirektøren gis delegert myndighet til å fatte vedtak, herunder klagebehandling med unntak av de klagesaker som eksplisitt er tillagt annet organ, og gi uttalelser i følgende saker etter særlov, når ikke sakene er av prinsipiell karakter, i samsvar med retningslinjer lagt i kommuneplan eller andre kommunale planer. Særlovene vil gi utfyllende bestemmelser om klage- og ankeadgang.

13.7 Myndighet til å treffe vedtak i saker der ordfører og kommunedirektøren er inhabil

I saker der både ordfører og kommunedirektøren erklærer seg inhabil, delegeres myndigheten til å treffe vedtak til formannskapet.

Utdrag av gjeldende lovverk. Utdraget er ikke komplett.

Alminnelig borgerlig Straffelov (straffeloven)

Lov om Den Norske Stats Husbank (husbankloven)
Lov om rettshøve mellom grannar (granneloven/naboloven)
Vegloven
Vegtrafikkloven
Lov om vern mot tobakkskader (tobakkskadeloven)
Lov om odelsretten og åsetesretten (odelsloven)
Lov om vern mot forurensinger og om avfall (forurensningsloven)
Lov om viltet (viltloven)
Lov om helsetjenesten i kommunene (kommunehelsetjenesteloven)
Lov om Planlegging og byggesaksbehandling
Lov om omsetning av alkoholholdig drikk m.v. (alkoholloven)
Lov om serveringsvirksomhet (serveringsloven)
Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven)
Lov om kommuner og fylkeskommuner (kommuneloven)
Lov om vern mot smittsomme sykdommer (smittevernloven)
Lov om jord (jordloven)
Lov om grunnskolen og den videregående opplæringa (opplæringsloven)
Lov om veterinærer og annet dyrehelsepersonell (dyrehelsepersonelloven)
Lov om valg til Storting, fylkesting og kommunestyre (valgloven)
Lov om hundehold (hundeloven)
Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere.
Lov om konsesjon ved erverv av fast eiendom m.v. (konsesjonsloven)
Lov om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven)
Lov om barnehager (barnehageloven)
Lov om mekling og rettergang i sivile tvister (tvisteloven)
Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)
Jordbruksoppgjøret etc.
Lov om sosiale tjenester i NAV
Lov om betaling og innkreving av skatt (skattebetalingsloven)
Lov om barneverntjenester (barnevernloven)
Lov om sosiale tjenester m.v. (sosialtjenesteloven)(12.12.1991 nr.81) kap. 4A

14. Interne og etiske spilleregler for bruk av delegert myndighet

14.1 Det formelle

Ingen kan treffe avgjørelser overfor tredjeperson uten juridisk å ha fullmakt til å avgjøre den aktuelle saken.

I forbindelse med beslutning om delegering av myndighet skal det fastsettes hvordan og til hvem tilbakerapportering skal skje.

14.2 Rettsikkerhet

Alle som har saker til behandling i Kárášjoga gielda Karasjok kommune skal sikres korrekt behandling i tråd med forvaltningslovens prinsipper.

14.3 Service

Alle som har saker til behandling i Kárášjoga gielda Karasjok kommune eller som henvender seg til kommunen skal sitte igjen med en opplevelse av at kommunen yter god service og som er i henhold til Samelovens språkregler – selv om ikke alle kan få sine ønsker innfridd.

Forvaltningslovens regler om svarfrist – også foreløpig svar – skal følges. Et av hovedmålene ved å delegere myndighet er å legge avgjørelsesmyndigheten i saksområder på et administrativt eller politisk nivå som er nærmere brukerne. Dette bør også gjenspeile seg i en raskere og smidigere saksbehandling.

Klagebehandling skal følge de bestemmelser som framgår av forvaltningsloven, samt de særskilte bestemmelser som gjelder Kárášjoga gjelda Karasjok kommune.

14.4 Saksforberedelser for politiske organer

Saksfremstillinger til politiske organer skal legge vekt på sakens prinsipielle og kontroversielle sider, som trenger politiske avklaringer. Faglige synspunkter og ulike hensyn som bør overveies skal framgå.

Det er viktig at administrasjonen i sine saksfremlegg:

- Tar med alle opplysninger det er vesentlig for politikere å få rede på,
- Redegjøre for alle aktuelle alternative løsninger i tillegg til innstillingen,
- Vurderer nøye hvilke, og hvor mange vedlegg som legges ved saken, slik at all nødvendig informasjon blir gitt, og slik at ikke unødvendig mange vedlegg sendes med. Underbilag kan eventuelt følge sakene til hovedutvalgenes behandling, men de legges ikke ved kommunestyrets saker.

Alle saksfremlegg til politiske organer er kommunedirektørens saksfremlegg, og alle innstillinger i disse sakene er kommunedirektørens, så sant ikke annet framgår av særlov eller av dette reglement. Dette innebærer at alle saker som skal til politisk behandling skal godkjennes av kommunedirektøren selv eller av den kommunedirektøren bemyndiger.

Når kommunedirektøren har utarbeidet sitt saksfremlegg og gitt sin innstilling i en sak til førsteinstans politisk utvalgsbehandling, skal saken deretter gå uforandret til eventuelle videre politisk utvalgsbehandling og frem til endelig vedtak (fullført saksbehandling).

Utredninger og innstillinger fra for eksempel ad hocutvalg skal behandles på vanlig måte administrativt og gis innstilling fra kommunedirektøren før de legges frem for politisk behandling.

14.5 Åpenhet

Administrasjonen skal legge vekt på åpenhet overfor de politiske styringsorganer og skal selv ta initiativ til å informere når det er grunn til å tro at informasjonen er relevant å gi. Kommunens etiske retningslinjer legger føringer også for åpenhet.

Tilbakespill og rapportering til hovedutvalgene, formannskapet og kommunestyret skal praktiseres i høy grad. Retningslinjer for dette avklares mellom administrasjonen og det enkelte utvalg/kommunestyret.

14.6 Videredelegering

Delegering er en tillit som kommunestyret gir andre for at disse skal kunne bistå med å virkeliggjøre kommunestyrets vilje, og det er ikke en rettighet som kommunestyret gir fra seg for at andre fritt skal kunne opptre på kommunens vegne.

14.7 Utfyllende, iverksettende og ikke-prinsipielle beslutninger

Delegert myndighet omfatter bare utfyllende bestemmelser i forhold til mål og rammer gitt av kommunestyret, oppfølging og iverksetting av kommunestyrets vedtak og løpende saker der kommunestyret har gitt retningslinjer for hvordan enkeltsaker skal behandles.

14.8 Tvil

Er det et organ som har fått delegert myndighet i tvil om hvordan kommunestyret, eller det organet som har delegert denne myndigheten ønsker at en type saker skal behandles, legges saken frem for prinsipiell drøfting og avklaring i det delegerte organet.

14.9 Lojalitet

Ansatte med delegert fullmakt skal aldri overfor partene kritisere de politiske retningslinjer som er gitt for behandling av enkeltsaker, videre er det uheldig dersom enkeltpolitikere kritiserer enkeltavgjørelser eller den enkelte medarbeider. Slik kritikk skal tas opp med kommunedirektøren gjennom delegeringsorganet. Det vises til Kárašjoga gjelda Karasjok kommune etiske retningslinjer.

15. Eksempler (ikke uttømmende) på saker som regnes som ikke-prinsipielle

15.1 Følgende avgjørelser (ikke uttømmende oversikt) regnes som ikke-prinsipielle, og som ikke dekkes av særlov

- Anvisning.
- Innvilge permisjoner i samsvar med lov, avtaler og reglement.
- Innvilge søknader om redusert arbeidstid for alle tilsatte som er omfattet av AML kap.10.
- Fordele og leie ut kommunale tjenesteboliger og andre botilbud.
- Utleie av lokaler i kommunale bygninger.
- Tildel godtgjøring for tilsatte i h.h.t. reglement.
- Utbetale godtgjøring og erstatning for tapt arbeidsfortjeneste for kommunale folkevalgte i h.h.t. reglement.
- Inngår anbuds-/anskaffelsesavtaler i h.h.t. lov og retningslinjer.
- Avslag på søknader om økonomisk tilskudd til formål som ikke har konkret tilknytning til Karasjok kommune, eller søknader til formål der det ikke er avsatt midler på budsjettet for det enkelte år.
- Frafalle kommunal pant for lån i mindre parseller, samt frafalle prioritet når det er lite trolig at dette fører til tapsrisiko for kommunen.
- Frafalle kommunal forkjøpsrett til private eiendommer.
- Undertegne overtakelsesprotokoller for vei- og ledningsanlegg.
- Slette innfridde pantobligasjoner.

16. Kommunedirektørens fullmakt til å foreta justeringer i reglement

16.1 Regler for justeringer i reglement

Kommunedirektøren gis fullmakt til fortløpende å foreta de justeringer i reglementet som er direkte konsekvenser av for eksempel vedtatte organisatoriske endringer eller vedtatt lovendringer, når disse ikke rokker ved reglementets prinsipper eller omfanget av gitte fullmakter. Det samme gjelder for andre typer endringer som må anses som kurante.

Ved tvil legges spørsmålet frem for formannskapet, som treffer avgjørelse.

Slike justeringer rapporteres til det/de politiske utvalg som berøres.