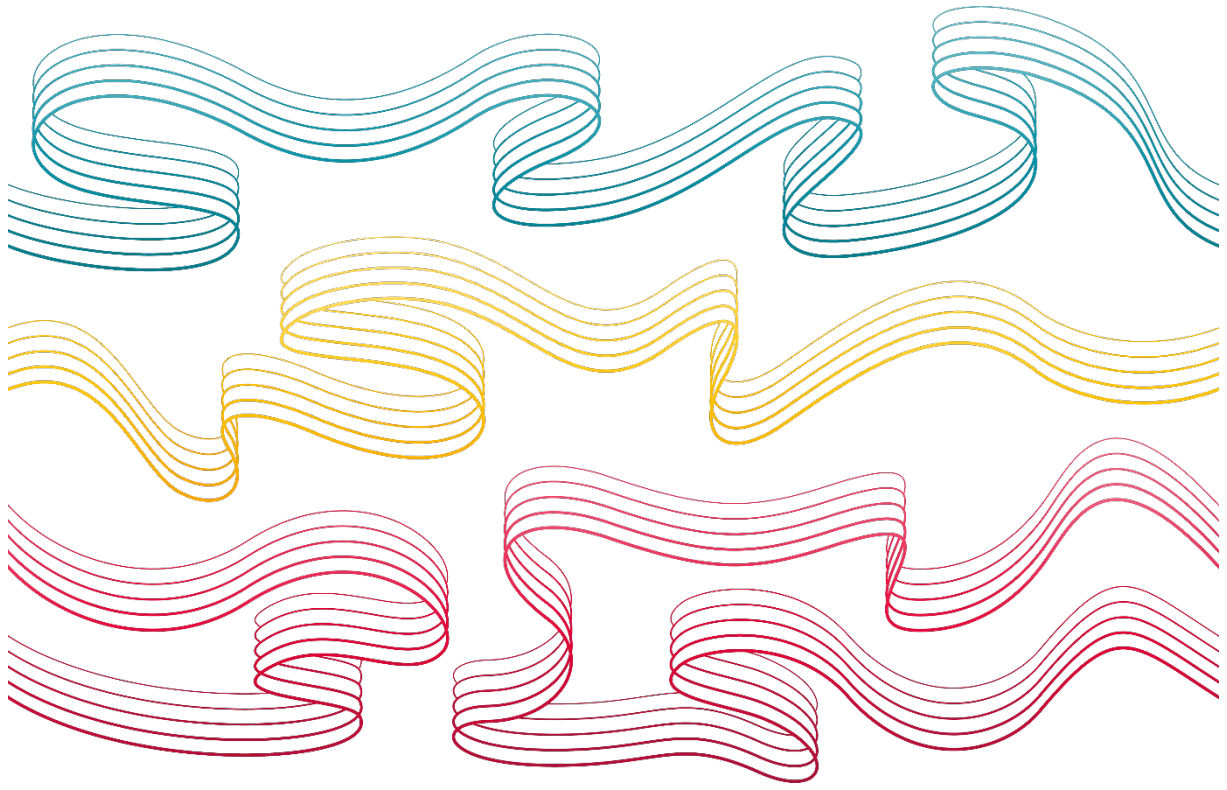




Káraşjoga gielda Karasjok kommune



Álbmotválljejuvvon lahtuid buhtadus ja goluidgokčan lálkaásahus
Forskrift om folkevalgtes godgjøring og dekning av utgifter
2024-2027



Innhold

§ 1 Formål og hjemmel	3
§ 2 Virkeområde	3
§ 3 Generelle bestemmelser	3
§ 4 Godtgjørelsesbestemmelser	3
§ 4-1 Regler for godtgjørelse	3
§ 4-2 Godtgjørelser for ordfører	3
§ 4-3 Godtgjørelser for varaordfører	4
§ 4-4 Faste godtgjørelser	4
§ 4-5 Møtegodtgjørelse for enkeltmøte	4
§ 4-6 Godtgjørelse for valg- og stemmestyret og valgmedarbeidere	4
§ 4-7. Nettbrett/PC	4
§ 5 Tapt arbeidsfortjeneste	5
§ 5-1 Ved dokumentert tap	5
§ 5-2 Udokumentert tap	5
§ 5-3 Refusjon av utgifter til omsorgsoppgaver	5
§ 6 Dekning av reiseutgifter	5
§ 7 Utbetalinger	6
§ 8 Reduksjon av godtgjørelse ved fravær	6
§ 9. Ettergodtgjøring	6
§ 10 Revisjon og tolking av forskriften	7
§ 11 Ikrafttreden	7



§ 1 Formål og hjemmel

Formålet med forskriften er å sikre folkevalgte godtgjøring og utgiftsdekning i forbindelse med sine kommunale tillitsverv, i henhold til kommuneloven. Forskriften skal tydeliggjøre hvilke kriterier Karasjøk kommune legger til grunn for slik godtgjøring og utgiftsdekning, og hvem som omfattes av ordningen. Forskrift for godtgjøring vedtas av kommunestyret innen 30. juni det året det avholdes valg til kommunestyre og fylkesting

§ 2 Virkeområde

- a) Forskriften gjelder for kommunestyret og representanter oppnevnt av kommunestyret eller annet lovlig folkevalgt organ.
- b) Forskriften gjelder ikke for ansatte oppnevnt i kraft av sin stilling, eller for tillitsvalgte som er oppnevnt for å ivareta de ansattes interesser.
- c) Forskriften gjelder heller ikke i tilfeller hvor organet det oppnevnes medlemmer til, har egne bestemmelser, så langt disse ligger innenfor kommunelovens bestemmelser.

§ 3 Generelle bestemmelser

- a) Denne forskriften skal i sin helhet revideres før oppstart av ny valgperiode. Sittende kommunestyre skal vedta neste valgperiodes forskrift.
- b) Godtgjørelsen er en kompensasjon for arbeid som utføres i vervet som folkevalgt. Folkevalgte mottar ikke lønn, men godtgjørelse, det vil si at utbetalingen ikke gir rett til feriepenger.
- c) Godtgjørelsen er oppgave- og skattepliktig
- d) Alle prosentsatser relaterer seg til ordførerens godtgjøring.

§ 4 Godtgjørelsesbestemmelser

§ 4-1 Regler for godtgjørelse

- a) Møtegodtgjørelser ytes for alle formelt innkalte møter og befaringer i kommunal regi
- b) For «beslektede møter» som avvikles uten vesentlig opphold ytes bare en møtegodtgjøring. (Eks. på slik kan være formannskapsmøter som avvikles umiddelbart før eller etter et kommunestyremøte.)
- c) Invitasjoner hvor representanten ikke har møteplikt godtgjøres normalt ikke
- d) Det gis ikke møtegodtgjørelse ved deltakelse på seminarer og lignende som ikke innbefatter forberedelse til møtet, eller hvor man er innkalt av ordfører/utvalgsleder særskilt
- e) Det gis ikke møtegodtgjøring til gruppeledermøter, partipolitiske møter og lignende
- f) Kommunedirektøren utarbeider hvert år en tabell som viser hvilket kronebeløp satsene etter denne forskriften utgjør

§ 4-2 Godtgjørelser for ordfører

- a) Ordføreren frikjøpes på heltid. Ordførerens arbeidsgodtgjørelse settes lik 95 % av Stortingsrepresentantenes godtgjørelse og justeres tilsvarende ved inngangen til ny budsjettperiode.
- b) Ordføreren gis samme rett til sosiale ordninger som sykelønn og foreldrepermisjon som ansatte i kommunen
- c) Ordføreren skal til enhver tid være tilknyttet kommunens pensjonsordning for folkevalgte.



- d) Ordfører omfattes av gruppelivsforsikring, yrkesskade og ulykkesforsikring
- e) Ordfører tilstås ikke dekning av telefonutgifter. Ordfører får utdelt tjeneste telefon.
- f) Ordfører tilstås dekning av privat bredbånd.
- g) Det utbetales ikke møtegodtgjørelse til ordfører.

§ 4-3 Godtgjørelser for varaordfører

- a) Varaordførerens godtgjørelse skal utgjøre 22% ordførerens godtgjørelse.
- b) Når varaordfører fungerer som ordfører på heltid, mottar vedkommende samme godtgjørelse som ordfører for denne perioden.
- c) Varaordfører tilstås ikke dekning av telefonutgifter. Varaordfører får utdelt tjeneste telefon.
- d) Det utbetales ikke møtegodtgjørelse og/eller tapt arbeidsfortjeneste til varaordfører.

§ 4-4 Faste godtgjørelser

Følgende tilstås fast årlig godtgjørelse i % av ordførerens arbeidsgodtgjørelse:

Formannskapets faste medlemmer	7%
Hovedutvalgsledere	5%
Kontrollutvalgets leder	5%
Leder i utmarksutvalget	5%

§ 4-5 Møtegodtgjørelse for enkeltmøte

Satsene regnes i % av ordførers godtgjørelse – full sats

Kommunestyrets medlemmer	0,10%
Formannskapets medlemmer	0,08%
Hovedutvalgenes medlemmer	0,08%
Kontrollutvalgets medlemmer	0,08%
Utmarksutvalgets medlemmer	0,08%
Ledere i faste underutvalg	0,08%
Medlemmer i faste underutvalg	0,04%

Møtegodtgjørelsen tilfaller varamedlemmer når disse møter.

§ 4-6 Godtgjørelse for valg- og stemmestyret og valgmedarbeidere

Medlemmer av valg- og stemmestyret i forbindelse med Stortingsvalg, kommune- og fylkestingsvalg gis en godtgjøring på 0,03% pr. time. Leder av valg- og stemmestyret gis en godtgjøring på 0,035% pr. time. Godtgjørelsen omfatter opplæring, rigging og valgdagsgjennomføring. Valgmedarbeidere gi en godtgjøring på 0,025%. Satsene regnes i % av ordførers godtgjørelse

Tapt arbeidsfortjeneste tilstås ikke ved timelønnsbetaling.

§ 4-7. Nettbrett/PC

Kommunestyrets faste medlemmer, og ledere i hovedutvalgene, kontrollutvalget og utmarksutvalget blir utstyrt med nettbrett eller PC for valgperioden. Nettbrettet er kommunens eiendom i valgperioden.



Hvis noen flytter ut av kommunen eller av andre grunner avslutter sitt tillitsverv i kommunen før valgperioden er over gjelder følgende regler:

- a) Under 2 år skal nettbrett/pc leveres tilbake
- b) Etter 2 år kan bruker kjøpe den til 50% av innkjøpsverdi
- c) Etter 3 år kan bruker kjøpe den til 25% av innkjøpsverdi
- d) Etter valgperioden er den brukers eiendom

§ 5 Tapt arbeidsfortjeneste

§ 5-1 Ved dokumentert tap.

Ved dokumentert tap godtgjøres lønsmottakere for faktisk tapt arbeidsfortjeneste, inntil 0,5 % av ordførerens godtgjørelse pr. møtedag inkl. feriegodtgjørelse, pensjon og arbeidsgiveravgift.

Tapt arbeidsfortjeneste må dokumenteres når kravet fremmes. Som dokumentasjon godkjennes erklæring fra arbeidsgiver for trekk i lønn eller kvittering for utgifter til stedfortreder, attestert av arbeidsgiver.

Arbeidsgiver kan eventuelt fremme krav om refusjon for fravær direkte til Karasjok kommune etter avtale. Dette for å hindre at den folkevalgte taper pensjonsrettigheter, samt at opplysningene som leveres til A-ordningen er korrekt.

Selvstendig næringsdrivende godtgjøres med inntil 0,5 % av ordførerens godtgjørelse pr. møtedag. Tap per dag blir utregnet etter personlig brutto årsinntekt fra året før, dividert med 1950 timer. Grunnlaget for beregninger er attestert ligningsutskrift eller en egenerklæring med utregning av inntektstap. Kommunedirektøren skal godkjenne framlagt dokumentasjon på beregnet grunnlag for tapt arbeidsfortjeneste.

§ 5-2 Udokumentert tap

Ulegitimert erstatning gis for dekning av tap i inntekter som av praktiske årsaker vanskelig lar seg dokumentere. For å kunne fremme krav om ulegitimert erstatning må den folkevalgte:

Krav om erstatning fremmes skriftlig og erstatningen begrenses til tidsrommet den folkevalgte ivaretok sitt verv. Erstatning ytes med 0,2% av ordførerens godtgjørelse pr. møtedag. Timesats deles med 7,5 time.

§ 5-3 Refusjon av utgifter til omsorgsoppgaver

Folkevalgte kan få dekket utgifter til barnepass eller andre omsorgsoppgaver i forbindelse med pliktig deltakelse i offentlige verv. Utgifter til barnepass kan dekkes for barn opp til 12 år.

Faktiske utgifter refunderes, begrenset oppad til 0,08% av ordførerens godtgjørelse pr. møtedag ut ifra kvittering på at beløp er utbetalt. Timesats deles med 7,5 time.

§ 6 Dekning av reiseutgifter

Nødvendige reiseutgifter i forbindelse med møter de folkevalgte blir innkalt til, dekkes etter det til enhver tid gjeldende kommunale reiseregulativ.



Reiseutgifter er innberetningspliktig.

Reiseregninger skal sendes inn senest 1 måned etter gjennomført reise.

Ved representasjonsoppdrag, befaringer og kurs/konferanser som er pålagt av kommunestyret/formannskapet eller utvalg gis det ikke møtegodtgjørelse, men evt. tapt arbeidsfortjeneste når slike oppdrag faller utenfor planlagt/vedtatte møter i de ulike utvalgene.

§ 7 Utbetalinger

Politisk godtgjørelse, tapt arbeidsfortjeneste og reiseregninger utbetales den 12. sammen med ordinær avlønning av kommunalt ansatte.

Følgende regler gjelder for utbetaling av godtgjørelser:

De faste godtgjørelsene utbetales med 1/12 hver måned.

Møtegodtgjørelsen utbetales etterskuddsvis, måneden etter møtet er gjennomført.

§ 8 Reduksjon av godtgjørelse ved fravær

Dersom et medlem med fast godtgjørelse deltar i mindre enn 2/3 av antall oppsatte utvalgsmøter i året, reduseres den fastsatte godtgjørelsen med 50 %.

Kommunedirektøren utarbeider hvert år statistikk over fravær av representanter i ulike styrer, råd og utvalg som følger kommunens årsmelding.

§ 9. Ettergodtgjøring

Ordfører har etter søknad krav på ettergodtgjøring ved valgperiodens utløp i inntil 3 måneder fra fratredelsen av vervet som ordfører, jf. kommuneloven § 8-6.

En søknad om ettergodtgjøring fremsettes for kommunedirektør og avgjøres av kommunestyret selv på bakgrunn av reglene i denne forskrift og kommuneloven § 8-6.

Utbetalingen av godtgjørelsen stopper fra det tidspunkt vedkommende trer inn i lønnet heltidsarbeid. Dersom vedkommende trer inn i lønnet deltidsarbeid avkortes godtgjørelsen forholdsmessig. Dersom den nye stillingens lønn utgjør mindre enn det vedkommende hadde i kommunen, utbetales differansen ut årsskiftet

12 % av ordførers årshonorar fungerer som ordførers feriepenge, og bør ikke være gjenstand for avkortning fra ettergodtgjøring. Dette for å sikre at fratradte ordførere minimum får utbetalt nok ettergodtgjøring til å dekke feriepenge året etter fratredelse fra vervet.

Fratrædt ordfører kan dermed i sin søknad om ettergodtgjøring disponere beløp tilsvarende 12 % av sitt årshonorar, for utbetaling i januar påfølgende år.

Beløpet kommer ikke i tillegg til 3 måneders ettergodtgjøring, men er definert slik for å sikre at ettergodtgjøringen ikke skal bli avkortet 100 %, ved overgang til stilling som betaler mer enn ordførers månedshonorar. Fratrædt ordførers ettergodtgjøring og feriepenge skal ikke i sum samlet overstige 3 måneders ettergodtgjøring.



§ 10 Revisjon og tolking av forskriften

Karasjok kommunestyre foretar revidering av denne forskriften. Redaksjonelle endringer og indeksjusteringer delegeres til kommunedirektøren.

Utvalg bestående av 3 representanter fra kommunestyret reviderer forskriften slik at den er vedtatt innen utgangen av juni valgåret 2027

Avgjørelse av tolkningsspørsmål, samt å ta stilling til enkeltilfeller som ikke fanges tilstrekkelig opp av forskriften delegeres til formannskapet.

§ 11 Ikrafttreden

Forskriften trer i kraft 01.03.2024