

Utvalg: Hovedutvalg for miljø, plan og samfunnsutvikling
Møtested: Rådhuset - Formannskapssalen
Dato: 11.11.2019
Tidspunkt: 09:00

Forfall meldes **senest 1 virkedag** før møte til Karasjok kommune på tlf 784 68 000 eller på e-post postmottak@karasjok.kommune.no.

Vararepresentantene møter etter nærmere innkalling.

Sakene er lagt til offentlig gjennomsyn på **kommunens hjemmeside** www.karasjok.kommune.no

Káraşjohka Karasjok, den 05.11.2019

Kjell Magne Grønnli
Hovedutvalgsleder

Ann Hilde Turi
Møtesekretær

Dette dokumentet er elektronisk godkjent og har derfor ingen håndskrevet signatur

Saksliste

Utvalgs- saksnr.	Tittel	Lukket
	Politisk sak	
PS 19/82	Gohččuma dohkkeheapmi/Godkjenning av innkalling	
PS 19/83	Áššelistta dohkkeheapmi/Godkjenning av saksliste	
PS 19/84	Mannan čoahkkima protokolla dohkkeheapmi/Godkjenning av møteprotokoll fra forrige møte Delegert sak	
DS 19/47	Stig Harby: Delingstillatelse arealoverføring gnr 28 bnr 3 og bnr 5 i Basevuovdi 126 Politisk sak	
PS 19/85	Jergul Eiendom: Søknad om dispensasjon for deling av 2 hyttetomter fra gnr 14 bnr 14 i Jergul	
PS 19/86	Guolmat njielljådasráporta 2019 / tredje kvartalsrapport 2019	
PS 19/87	Gielda Divvagat Kommunale gebyrer 2020	

PS 19/82 Gohččuma dohkkeheapmi/Godkjenning av innkalling

PS 19/83 Áššelistta dohkkeheapmi/Godkjenning av saksliste

PS 19/84 Mannan čoahkkima protokolla dohkkeheapmi/Godkjenning av møteprotokoll fra forrige møte

DS 19/47 Stig Harby: Delingstillatelse arealoverføring gnr 28 bnr 3 og bnr 5 i Basevuovdi 126

Saksframlegg

Saknummer	Utvalg	Møtedato
19/85	Hovedutvalg for miljø, plan og samfunnsutvikling	11.11.2019

**Jergul Eiendom AS: Ohcama Jergul Eiendom AS bistevas
sierralohpi spiehkastit areáplána LNF-mearrádusain juohkit 2
bartasaji dánr 14 doanr 14 Jergulis****Søknad om dispensasjon for deling av 2 hyttetomter fra gnr 14 bnr
14 i Jergul****Vedlegg til saken:****Ráđdealbmá áššeguoddu/Rådmannens innstilling**

Plána- ja huksenlága láhkavuodu § 19-2 olis juolluduvvo Jergul Eiendom ASii ohcama vuodul bistevas sierralohpi spiehkastit areáplána LNF-mearrádusain addojuvvon § 3 LNF-guovlluin. Plána- ja huksenlága láhkavuodu § 20-1 m) olis juolluduvvo juohkinlohpi ohcama vuodul juohkit 2 bartasaji dánr 14 doanr 14 nu mo ohcojuvvon dillekárta mildosis davábealde riikkageainnu 92.

Eavttut:

Stáhta geaidnodoaimmahat bivdá plánet oktasaš geaidnoearu ásahuvvon earuin mii earrána gránnjáopmodahkii.

Ortnetvuorrogáibádus:

Viiddiduvvon geaidnoearroatnu ferte ovdanbiddjot ovdal go astoáigebarttaid huksen álggahuvvo.

Kultur-, kulturmuito- ja birasossodat eai dieđe bajil ráfáidahttojuvvon muittuid birra guoskevas guovllus. Jus bargguid oktavuodas idášedje áđat dahje eará mat luottat mat sáhtášedje indikerešedje dološ doaimmaid guovllus, de bissehuvvo bargu dakkaviđe ja diehtu sáddejuvvo Finnmárkku fylkkagildii ja Sámediggái, vrd kulturmuitolága § 8.

Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 19-2 innvilges søknad fra Jergul Eiendom AS om varig dispensasjon for å fravike arealplanens LNF-bestemmelser gitt i § 3 LNF-områder. Med hjemmel i plan- og bygningslovens § 20-1 m) innvilges søknad om delingstillatelse for fradeling av 2 hyttetomter fra gnr 14 bnr 14 som omsøkt jamfør søknadens vedlagte situasjonskart på nordsiden av riksvei 92.

Rekkefølgekrav:

Utvidet bruk av avkjørsel må foreligge før oppføring av fritidshyttene kan iverksettes.

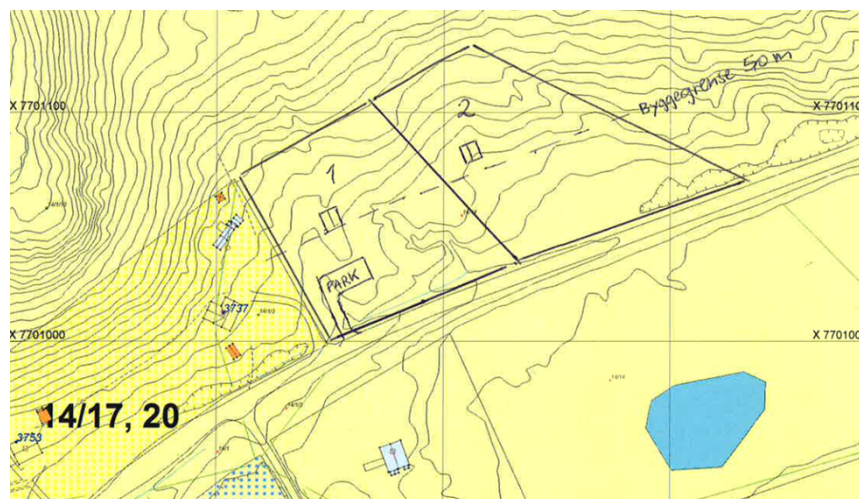
Vilkår:

Før deling av omsøkt av eiendom gnr 14 bnr 14 kan finne sted, må avtale om veirett over gnr 14 bnr 1 fnr 3, være på plass med festere av gnr 14 bnr 1 fnr 3.

Kultur-, kulturminne- og miljøavdelinga kjenner ikke til automatisk freda kulturminner i det aktuelle området. Skulle det under arbeidet i marka komme fram gjenstander eller andre spor som indikerer eldre tids virksomhet i området, må arbeidet stanses omgående og melding sendes Finnmark fylkeskommune og Sametinget, jf. lov om kulturminner § 8.

Saksutredning

I søknad datert 15.5.2019 søker Jergul eiendom AS v/ Styreleder Hans Arild Holmestrand om dispensasjon fra arealplanens LNFR-bestemmelser, for delingstillatelse for deling av 2 hyttetomter fra gnr 14 bnr 4. Søknaden begrunnes med at den private eiendommen ligger inntil bebygd område lagt ut som spredt boligbebyggelse i LNFR-område i Jergul. Tomtene skal fradeles til familien.



Situasjonskart med 2 omsøkte hyttetomter med felles adkomstvei. Her krever vegvesenet at hyttetomtene benytter seg av den eksisterende adkomstveien til gnr 14 bnr 1 fnr 3, Åvjoårgaaidnu 3737.

Karasjok kommunes arealplans LNFR-bestemmelser:

3.1 Generelle bestemmelser

Bestemmelsene i 3.1 er felles for alle LNF-områder hvor spredt bebyggelse er tillatt. I tillegg kommer bestemmelser gitt særskilt for hver enkelt underformål.

3.1.1 Tilpasning til eldre kulturlandskap og bebyggelse.

- I eldre kulturlandskap som fraflyttede gårder og i områder med eksisterende bebyggelse skal ny bebyggelse tilpasses eksisterende bebyggelse hva gjelder byggeskikk, takform, volum og grunnmurshøyde.
- Bebyggelse fra gjenreinsningsperioden (1944 – 1956) eller eldre skal ved utbedring beholde sin ytre form på størrelse, materialbruk, vinduer og takform
- Større terrenginngrep er ikke tillatt.

3.1.2 Flom og rasutsatte områder

- a) Kantvegetasjon av trær mot elver skal ikke fjernes jfr 1.1.2 c)
- b) Flom og rasutsatte områder tillates ikke bebygget..

3.1.3 Generell byggelinje mot bakkeskråninger.

- a) Ny bebyggelse skal ikke plasseres nærmere markerte bakkekanter enn 20 meter

3.1.4 Avklaring med kulturminnemyndigheter.

- a) Kulturminner som ikke er endelig avklart i denne plan skal avklares med kulturminnemyndighetene før tiltakene iverksettes

3.1.5 Landskapstilpasning

Tiltak skal tilpasses landskapet på en slik måte at de ikke bryter horisontlinjer (ås profiler, bakkekanter) eller kommer i konflikt med andre markerte landskapstrekk. I skrånende terreng skal bygninger generelt ha møneretning langs høydekoten på stedet.

Terrengbearbeiding i flomutsatte områder er ikke tillatt.

3.1.6 Estetisk utforming

Tiltak skal ha en god estetisk utforming i samsvar med tiltakets funksjon og med respekt for naturgitte og bygde omgivelser

Nybygg og tilbygg/påbygg skal underordne seg eksisterende bebyggelsesstruktur når det gjelder

- e) Formspråk (herunder takform, takvinkel, fasadeutforming, vindustype, kledningstype, detaljering m.m)
- f) Materialvalg (herunder taktekke, fasadematerialer mm).
- g) Volum (herunder proporsjoner/dimensjoner, grunnflate, etasjehøyde, møne-/raftehøyde med mer).
- h) Lokalisering (herunder møneretning, byggelinjer mm).

Høring:

Søknaden har vært på høring hos statlige fagmyndigheter.

Finnmark fylkeskommune uttaler:

Det søkes om dispensasjon fra arealplanens LNFR-bestemmelser for fradeling av to hyttetomter fra gnr 14/12 i Karasjok kommune, på nordsiden av RV92. Søknaden begrunnes med at eiendommen ligger inntil bebygd område, avsatt til LNFR-spredt.

I lovkommentaren til plan- og bygningsloven (pbl) vedrørende dispensasjon, kommer det klart frem at adgangen til å gi dispensasjon er avgrenset. Hensynene bak den bestemmelsen det dispenseres fra må ikke bli vesentlig tilsidesatt, jf. pbl § 19-2. Videre må det foretas en interesseavveining der fordelene ved tiltaket må veies opp mot ulempene. Det må foreligge en klar overvekt av hensyn som taler for dispensasjon.

Ved dispensasjon unndras saksbehandlingen fra offentlig innsyn. Dette medfører at berørte parter ikke får anledning til å uttale seg. Uttalelsesretten er et viktig element i behandlingen av plansaker. Denne retten undergraves ved dispensasjon ved at andre med interesser i det aktuelle området ikke får informasjon om tiltaket og dermed ikke får anledning til å innrette seg i forhold til dette.

Videre kan dispensasjon skape presedens. Ut fra prinsippet om likebehandling betyr dette at kommunen må innvilge eventuelle nye tilsvarende søknader om dispensasjon. Ved å innvilge dispensasjon risikerer kommunen å uthule sine egne planer.

Vi vil imidlertid minne om at avhengig av type sak, kan det være hensiktsmessig med en planendring, eventuelt at det utarbeides en ny reguleringsplan i stedet for dispensasjon. En dispensasjon endrer ikke en plan, men gir tillatelse til å fravike planen for det aktuelle tilfellet søknaden gjelder. En reguleringsplan vil sikre forutberegnelighet for tiltaket.

Finnmark fylkeskommune kan ikke se at det i vedlagte søknad er dokumentert gode nok grunner for at en her bør gi tillatelse til tiltak i strid med vedtatt plan. Fylkeskommunen anser ikke det at området ligger inntil et område avsatt til spredt bebyggelse som en god nok grunn til at det bør gis dispensasjon fra gjeldende plan for området. Vi vil derfor fraråde at det blir gitt en dispensasjon etter plan- og bygningslovens kapittel 19 til tiltaket.

Kultur-, kulturminne- og miljøavdelinga kjenner ikke til automatisk freda kulturminner i det aktuelle området. Skulle det under arbeidet i marka komme fram gjenstander eller andre spor som indikerer eldre tids virksomhet i området, må arbeidet stanses omgående og melding sendes Finnmark fylkeskommune og Sametinget, jf. lov om kulturminner § 8.

Fylkesmannen uttaler at de ikke har merknader til at søknaden innvilges.

Sametinget uttaler:

Sametinget ved Ole Mattis Siri foretok befaring av hyttetomtene den 25.06.19. Det ble under befaringen ikke påvist automatisk fredete samiske kulturminner som skulle være til hinder for tiltaket.

Etter befaring samt vår vurdering av beliggenhet og ellers kjente forhold kan vi ikke se at det er fare for at tiltaket kommer i konflikt med automatisk fredete samiske kulturminner. Sametinget har derfor ingen merknader til tiltaket.

Statens vegvesen uttaler:

I utgangspunktet er det ikke ønskelig med etablering av flere avkjørsler mot riksvegen, vi ber derfor om at det planlegges for en felles avkjørsel med den etablerte avkjørselen til naboeiendommen.

Søknad om utvidet bruk av avkjørsel til rv. 92 er imidlertid søknadspliktig og den som overtar eiendommen må selv fremme en slik søknad. Kommunen bør derfor sette rekkefølgekrav i en eventuell byggetillatelse om at en utvidet bruk av avkjørsel må foreligge før oppføring av fritidshyttene kan iverksettes. Søknaden kan fremmes elektronisk på <https://www.vegvesen.no/trafikkinformasjon/langs-veien/soknad-om-avkjorsel/send-inn-soknad-om-avkjorsel>

Karasjok kommune sendte også saken på høring til Fylkesmannens Reindriftsforvaltning, som ba Reinbeitedistrikt 16 uttale seg. Karasjok kommune har i 2 mailer purret til Distrikt 16 v/ leder henholdsvis 22.08. og 13.09.2019 og bedt om uttalelse til søknaden. Distriktet har utelatt å uttale seg til søknaden. Saken behandles derfor uten uttalelse fra reindrifta. Reindrifta vil få vedtaket tilsendt med klageadgang.

Naturmangfoldloven:

I henhold til naturmangfoldloven § 7 skal prinsippene i loven §§ 8-12 legges til grunn som retningslinjer ved utøving av offentlig myndighet ved forvaltning av fast eiendom. Bestemmelsene innebærer at de miljømessige prinsippene skal vurderes som en del av saksbehandlingen etter plan- og bygningsloven.

Søknaden er vurdert iht. naturmangfoldloven §§ 8-12. Etter § 8 er annet ledd lagt vekt på i vurderingen, det vil si generasjonsbasert kunnskap, herunder også samisk bruk.

I Miljødirektoratets Naturbase – Artsdatabankens artskart, er det ikke registrert funn av utvalgte natur- og friluftslivsområde. Naturbase gir kartfesta informasjon om utvalde natur- og friluftslivsområde.

Etter naturmangfoldlovens § 7 og prinsippene i §§ 8-12 kan ikke Karasjok kommune se at søknaden må avslås.

Vurdering

Søknaden strider imot Karasjok kommunes arealplans LNF-bestemmelser og arealplankart tegn N5-38. Omsøkt område er rent LNF-område og ikke lagt ut som spredt boligbebyggelse i LNFR-områder. Søker har derfor søkt om dispensasjon for å avvike bestemmelsene. Søknaden begrunnes at den ligger inntil bebygd område (14/17,20 og 14/8 Jergul Asstu i arealplanen) og skal fradeles til familien. Søker må ta kontakt med eier av gnr 14 bnr 1 fnr 3 for felles bruk av eksisterende avkjørsel, jamfør Statens vegvesens uttalelse.

Behandling etter plan- og bygningslovens § 19-2 Dispensasjon:

Adgangen til å gi dispensasjon er svært begrenset, og pbl. § 19-2, annet ledd inneholder to vilkår som begge må være oppfylt før dispensasjon kan innvilges:

1. Hensynene bak bestemmelsen det dispenseres fra, eller hensynene i lovens formåls-bestemmelse, må ikke bli vesentlig tilsidesatt.

2. Fordelene ved å gi dispensasjon må være klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Ved dispensasjon fra loven og forskrifter til loven skal det legges særlig vekt på dispensasjonens konsekvenser for helse, miljø, sikkerhet og tilgjengelighet. Ved vurderingen av om det skal gis dispensasjon fra planer skal statlige og regionale rammer og mål tillegges særlig vekt. Kommunen bør heller ikke dispensere fra planer, lovens bestemmelser om planer og forbudet i § 1-8 når en direkte berørt statlig eller regional myndighet har uttalt seg negativt om dispensasjonssøknaden.

Etter Karasjok kommunes syn blir ikke vilkår 1; hensynene bak bestemmelsene det dispenseres fra, eller lovens formålsbestemmelse, ikke vesentlig tilsidesatt av at søker innvilges dispensasjon fra arealplanens LNFR-bestemmelser, fordi omsøkte hyttetomter grenser inntil og ligger midt i bygda Jergul. Etter omsøkte delinger, ser det ut til at gjeldende arealplan og arealplankart tegn N5-38 ivaretar det fremtidige behovet for utbygginger i Jergul.

De statlige fagmyndighetene, Fylkesmannen, Sametinget og Statens vegvesen, med unntak av Finnmark fylkeskommune, har uttalt seg positivt til søknaden. Også naboene har samtykket til søknaden. Uttalelsesretten skulle dermed være oppfylt. Tiltaket gir ikke konsekvenser for HMS og sikkerhet, vurderes det etter vilkår 2 at fordelene med å gi dispensasjon er klart større enn ulempene etter en samlet vurdering. Fradeling og bygging av to hytter vil være positivt for bygda Jergul. Karasjok kommune frykter ikke presedens, men ser heller at dispensasjonene fyller opp et behov som ikke var dekket i den nåværende arealplanen.

Saksframlegg

Saknummer	Utvalg	Møtedato
19/86	Hovedutvalg for miljø, plan og samfunnsutvikling	11.11.2019

Guolmat njielljådasráporta 2019 / tredje kvartalsrapport 2019**Ráðdealbmá áššeguoddu/Rådmannens innstilling**

Váldolávdegoddi Biras, Pláná ja servodatovdánnahttin válda vuohiti ovdanbiddjonjuvren njielljådas ráporta/ Hovedutvalget for Miljø, Plan og samfunnsutvikling tar fremlagte kvartalsrapport til etterretning.

Saksutredning

Økonomi, drift

Utgifter/Inntekt	Regnskap hittil i år	Periodisert budsjett	Avvik	%-vis forbruk	Årsbudsjett
Utgifter	40 824 623	36 371 269	4 453 354	112	58 936 638
Inntekter	-17 139 177	-19 463 277	2 324 100	88	-39 390 603
Nettoramme	23 685 447	16 907 992	6 777 455	140	19 546 035

Kommentarer til merforbruk/mindreforbruk

- Merforbruk: kr 6 777' mill.
- Av dette hører kr 5 249' av overforbruket til selvkostområdet, hvor vi blant annet har store kostnader knyttet til kloakkskaden på renseanlegget (3 mill. gjelder prosjekt 6059 og 6062 som skal overføres investeringsregnskapet). Her er det i tillegg kommet inn 2 058' mindre i kommunale avgifter enn det som er budsjettet.
- Merforbruk i avdelingen er for øvrig 1 528', hvorav kr 1 300' er merforbruk i lønn.

Lønn 10

Lønnsutgiftene viser et merforbruk i tredje kvartal på kr. 1 300'

Dette er fordelt slik:

- Interne serviceenheter har et overforbruk på 142' og næringskontoret har et overforbruk på 161' – dette skyldes i begge tilfeller underbudsjetterting, der faste lønnskostnader ikke er regulert.
- Etterbetaling for driftslederfunksjon i slalåmbakken, tillegg til lønn – for 2017, 2018 og 2019. Dette utgjør 100', og var ikke tatt med i budsjettet.
- FDV felles: merforbruk på kr 461', hvor 342' er underbudsjettert i forhold til fastlønn. 91' hører til tospråklig merking av bygg -prosjekt; 6042, disse kostnadene vil dekkes inn med tospråkligsmidler fra Sametinget.
- Prosjektledelse: Merforbruk 273'. Dette vil belastes investeringsprosjekter.
- Brann og beredskap har et merforbruk på 161', hvorav 57' gjelder overtidslønn, 74' gjelder feriepenger annen lønn 74', og 70' går på pensjon, i tillegg er det underforbruk på renhold på 30'.
- Overtid veier og gater utgjør 34'.
- Renhold Helsesenteret har et underforbruk på 158' i forhold til det som er budsjettert.

Driftsutgifter

11-12 Egen produksjon

Merforbruk på egen produksjon på totalt 2 719'

Strøm: 834' i overforbruk.

Vi har ikke optimal drift på anlegg, slik at vi kan spare strøm når det er mulig. Skolebygg og SFO har 109' i merforbruk, Helsesenteret 187' og Rådhuset har 117' i merforbruk for å ta med de områdene med størst overskridelser. For å redusere utgiftene på dette må man skifte konvensjonelle lypærer som erstattes av led, samt få et mer kostnadseffektivt system for regulering av lys og varme. Regulering av drift i svømmebassenget er heller ikke optimalt, ettersom vi ikke har tilgang til web-hotellet (utdatert), og det ikke finnes reservedeler til dette lengre. Må vurdere å skifte ut web-hotellet med ordinært SD-anlegg for optimalisering av drift.

Utleieboliger: 208' Kjøp av bygge og vedlikeholdstjenester – prosjekt 6233: Stuurraluohka176' og prosj 3285: 135'.

Naturforvaltning og miljø 118': 97' kjøp av tjenester – elgtelling- kostnad som dekkes av eksterne midler.

FDV 284': 136' forbruksmateriell, renholdsartikler i all hovedsak.

Veier og gater: 748', 166' grus/sand, 590' serviceavtaler og reparasjoner – som var budsjettert med kr 0.

VAR 2 059': Dette skyldes i stor grad skaden på renseanlegget.

Øvrige områder har et underforbruk.

13 Kjøp av tjenester

Overforbruk på kjøp av tjenester på kr. 1 498' herunder: reparasjon av veilys 66', utslippstillatelse renseanlegget 51', skiløyper 25' - berging av tråkkemaskin, rydding av branntomt Jeaggeluodda: 263' og 136' til frakt og fjerning av rundballplast fra Mánnvárre.

Det er også et underforbruk på slam og renovasjon, på totalt 736', som skyldes at tjenesten ikke er kjøpt inn enda.

Dersom vi trekker i fra utgifter knyttet tilknyttet skade på renseanlegget, som alene står for 1 500'', så er det i totalsum ikke et overforbruk i kjøp av tjenester på avdelingen. Det er riktignok overforbruk på enkeltområder slik det allerede er nevnt over.

16 Salgsinntekter

Svik i inntekter på 1 048' i forhold til det som er budsjettert.

Ser vi på selvkostområdet isolert er det kommet inn 2 058' mindre i kommunale avgifter enn det som er budsjettert. Det er i år lagt opp til bruk av selvkostfond på grunn av penger på bok. Dette er sannsynligvis ikke regulert inn i 2019 budsjettet, ettersom avviket på kommunale avgifter er så stort.

Dersom vi ser bort fra selvkostområdet har avdelingen for øvrig hatt et overskudd på vel over en million. Dette kommer blant annet av inntekter fra sentrumsbygget som har overskudd på 928', der det er budsjettert med kr 0. Periodiseringen er sannsynligvis ikke helt riktig på denne posten.

17 Refusjoner

Refusjon sykepenger må ses i forhold til forbruk sykemeldte. Det er totalt 366' for lite i refusjoner, i forhold til det som er budsjettert.

Svikt i refusjon fra andre på 659', i tillegg er til 375' som ikke er kommet inn i refusjoner fra fylket.

Tiltak for å komme i balanse

Vi beholder innkjøpsstopp for å komme i balanse. I tillegg vil vi gå igjennom områder der vi har utestående utgifter/inntekter, slik at vi blir i jour i forhold til dette.

Budsjettendringer vurderes

Det er et behov for omprioriteringer i investeringsbudsjettet som følge av gjenoppbygging etter kloakkskaden på renseanlegget. Det lages en egen sak på dette til kommunestyret der 3 millioner omprioriteres fra et annet prosjekt som ikke er kommet riktig i gang i år, til dette formålet.

Sykefravær

Oversikten i tabellen viser fravær for gjeldende kvartal som rapporteres. Siste kolonne viser det totale sykefraværet de to foregående årene. I tillegg til å rapportere egenmeldt og legemeldt sykefravær, rapporteres fravær med bakgrunn i barns sykdom og svangerskap. Disse er ikke med i beregning av sykefravær.

Sykefraværs utvikling i 2018 til 2019 i prosent

Periode	Egenmeldt kvartal	Legemeldt under 16 dager kvartal	Legemeldt over 16 dager Kvartal	Totalt sykefravær kvartal	Totalt sykefravær pr år	Barns sykdom	Svangerskap
2018	1	1,24	7,42	9,66	9,66	0,11	1,17
2019 1. kvartal	2,98	0,58	0	3,56	3,56	0	0
2019 2. kvartal	1,03	1,55	1,04	3,62	3,59	0,04	1,78
2019 3.kvartal	0,30	0,87	1,82	2,99		0	2,17

Nedgang sykefraværet på egenmeldte, og legemeldte under 16 dager. Legemeldt over 16 dager ser en liten økning fra 2.kvartal. Avdelingens langtidssykemeldte har fortsatt stor nedgang i forhold til tidligere fravær. Avdelingen har hatt fokus på sykefraværs oppfølging og dette viser seg i forhold til nedgangen, og det totale sykefraværet.

Helse-, miljø og sikkerhet

Avdelingen arbeider med å få fullført internkontroll innen VAR og FDV- avdeling.

Oppfølging IA handlingsplan

Avdelingen har jevn oppfølgingssamtaler med de sykemeldte for å få ned sykefraværet. Bedriftshelsetjenesten og IA kontakt har vært gode samarbeidspartnere.

Bruk av tospråklighetsmidler

Avdelingen har kartlagt bygg med tanke på merking både på samisk og norsk. Dette arbeidet vil fortsette. Arbeidet med fysisk skilting av kommunale bygg som har fått samiske navn er ikke satt i gang. Skilt er bestilt og vil settes opp når de er ferdig produsert.

Tilsyn siste kvartal

- Arbeidstilsynet hadde til syn i 2. kvartal – Omsorgsboliger og Helsesenter: Pålegg - Hygiene- og renholdstiltak (kjemiske, biologiske faktorer og inneklima). Dette gjelder:
 - Oversikt over tiltak som er gjennomført og/eller plan med frist for gjennomføring av tiltak for å forbedre inneklimaet for de ansatte
 - En tidfestet rengjøringsplan hvor det fremkommer når hovedrengjøring/ rundvask skal utføres. Planen må si noe om hvor ofte slik rengjøring skal utføres i fremtiden
 - En vedlikeholdsplan for ventilasjonsanlegget i husene
 - En beskrivelse av hvordan verneombudet og de ansatte har medvirket i prosessen
- Gjennomgang av renholdsplaner og rutiner er planlagt til 1.kvartal 2020.

Tidligere avvik:

- Avvik i forhold til ren og skitten sone innen brann er ennå ikke lukket.
- Avvik fra Mattilsynet på vannverket i forhold til å avholde beredskapsøvelse er ikke lukket.

Øvrige driftsmessige forhold

Skaden på renseanlegget har utløst store kostnader, der en del vil dekkes av forsikringen. Planlagt opprustningstiltak i 2020 vil måtte forskyves til i år, ettersom det er mer hensiktsmessig å gjøre disse endringene i forbindelse med gjenoppbygging av renseanlegget. Det lages en egen sak for omprioritering av investeringstiltak til kommunestyret.

Vurdering

Regnskapet har en stor overskridelse av budsjettet på selvkostområdet. Dette har sin årsak i kloakkskaden på renseanlegget. Skaden har gitt kostnader både i forbindelse med opprydding og sanering, og gjenoppbygging. Anlegget er ikke i normal drift, noe som haster å få på plass før vinteren setter inn.

Lønnskostnadene, som har en overskridelse på 1 300' må følges opp. Vi må sikre refusjoner på de områdene som skal dekkes av andre midler, og være oppmerksom på at lønninger blir budsjettert riktig i fremtiden.

Vi ser også at mangel på vedlikehold virkelig begynner å merkes på de kommunale byggene. Anlegg som ventilasjon, strøm og varme begynner mange steder å svikte, og det er begrenset hvor lenge det lar seg reparere før det må skiftes ut. Mye av det tekniske anlegget vi har i dag er utdatert, og så gammelt at reservedeler ikke finnes lenger. Det er en stor bekymring for videre drift av bygningsmassen dersom det ikke avsettes midler til vedlikehold og reparasjoner.

Saksframlegg

Saknummer	Utvalg	Møtedato
19/87	Hovedutvalg for miljø, plan og samfunnsutvikling	11.11.2019

Gielda Divvagat Kommunale gebyrer 2020**Vedlegg til saken:**

- 1 Kommunale gebyr 2020

Råddealbmá áššeguoddu/Rådmannens innstilling

Gieldastivrra mearrida divagiid jahkái 2020 daid lágaidd ja láhkaásahusaid vuodul mat ovdanbohtet mielčuoovvu máksomearrádusain. Gieldastivrra mearrida ahte iešgoasttádusevttohus lea vuoddun iešgoasttádus bušehtas áigodagas 2018-2023.

Kommunestyret vedtar gebyrregulativet for 2020 med hjemmel i de lover og forskrifter som fremkommer på vedlagte gebyrregulativ. Kommunestyret vedtar selvkostoppstilling som grunnlag for budsjett selvkost perioden 2018-2023.

Saksutredning

Gebyrregulativet fastsetter gebyrer for tjenester levert av avdelingen for plan, teknisk, miljøutvikling og næring. I regulativet for 2020 er det gjeninnført betaling for barn i slalåmbakken og svømmebassenget. I tillegg er det innført gebyr for bestilling av meglerpakke, noe som ikke har vært gebyrbelagt tidligere.

Selvkostområdet

Karasjok kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, februar 2014). Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til abonnementene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene. Dette betyr at hvis kommunen har avsatt overskudd som er eldre enn fire år, må overskuddet brukes til å redusere gebyrene i det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2015 i sin helhet være disponert innen 2020.

Utfordringer med selvkostbudsjettet

Det er en rekke faktorer som Karasjok kommune ikke rår over i forhold til hva selvkostresultatet for det enkelte år vil bli. De viktigste faktorene er budsjettårets forventede kalkylerente (5-årig SWAP-rente + ½ %-poeng), gjennomføringsevne på planlagte prosjekter (kapasitetsbegrensninger internt og eksternt),

samt (uventede) inntekter fra nye abonnementer eller brukere. I sum fører dette til at det er utfordrende å treffe med budsjettet.

Generelle forutsetninger

Kalkylerenten er for 2019 anslått å være 2,57 %. Lønnsvekst fra 2018 til 2019 er satt til 2,5 % mens generell prisvekst er satt til 2,50 %. Budsjettet er utarbeidet den 25. september 2018. Tallene for 2017 er etter kalkyle, tallene for 2018 er prognostiserte verdier og ikke tall fra budsjettet. Tallene for 2019 – 2022 er budsjett/økonomiplan.

Gebyrutvikling vann, avløp, renovasjon og feiing.

Fra 2019 til 2020 foreslås en samlet gebyrøkning på rundt 21 % for å dekke kommunens kostnader på områdene. Gebyret for feiing reduseres med 40 %, mens gebyret for vann økes med 49 %, gebyr avløp økes med 21 %, gebyr for slam økes med 15 % og gebyr renovasjon økes med 5,3 %. Gebyret for vann og avløp basert på årlig målt forbruk på 150 kubikkmeter vann. Gebyrsatsene er inkl. mva.

Vann og avløp

. Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris.

Enhetspris

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp :
Kr. 17,68 /m³	Kr. 28,63 /m³

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³.

Stipulert forbruk [m³] beregnes slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²]

der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er fastsatt til **0,9 m³/m²**

Forbruksgebyr; *boliger*:

- Vann : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³]
- Avløp : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³]

Forbruksgebyr; *hytter/fritidshus*:

- Vann : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³] x Forventet brukstid¹⁾
- Avløp : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³] x Forventet brukstid¹⁾

Forbruksgebyr, driftsbygninger i landbruket

- Vann Under 0,5 årsverk : **kr. 1 799,-**
0,5 til og med 1,5 årsverk : **kr. 2 399,-**
Over 1,5 årsverk : **kr. 3 256,-**

1) Forventet brukstid settes som en andel av året etter følgende modell:

- Utleiehytter : Forventet brukstid = 60 % av året.
- Øvrige hytter/fritidshus : Forventet brukstid = 10 % av året.

1.3 Årlig vannmålerleie

Kommunen eier vannmåleren for bolig, hytte og fritidsbebyggelse og disse abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering og vedlikehold av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke disse kostnadene, som varierer med målerens størrelse etter følgende modell:

Vannmåleravlesning kr. 1000,- eks. mva.

Målerens dimensjon	Kr/måler eks. mva.
Vanndimensjon Til og med 25 mm	Kr. 476,-
Vanndimensjon 26-50 mm	Kr. 539,-

Vannmålerleie er årlig og skal dekke kommunens kostnader. Måler leie forfaller til betaling på 1. termin.

Øvrige abonnenter anskaffer og bekoster selv sin(e) vannmåler(e), som installeres og vedlikeholdes etter kommunens anvisning.

Slamgebyrer 2020

I medhold av lov av 13. Mars 1981, nr.6, om vern om forurensing og om avfall, kfr. Forurensingsloven §§ 26.3, 30.2, 30.3 og 34 vedtok Karasjok kommunestyre ny forskrift for innsamling av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, priveter og tette tanker, spesialavfall, slam og avfallsgebyrer i K-sak 005/04

For tømning av slamavskillere/priveter med årlig tømmefrekvens betales en årlig gebyr pr bolig inkl. hybel/hybelleilighet, eks. mva. for volum inntil 5 m³. **kr. 3 418,-**

For tømning hos næringseiendommer, for volum inntil 5 m³ **kr. 4 273,-**

For tømning av slamavskillere/priveter med tømmefrekvens sjeldnere enn en gang pr år betales en årlig gebyr på 50% av årsgebyret eks. mva. for volum inntil 5 m³. **kr. 1 707,-**

For nødtømminger av slam (utenom ordinær tømningen) for volum inntil 5 m³ **kr. 3 700,-**

For tilleggs volum utover 5 m³ pr. m³ **kr. 579,-**

Forsøk på tømning, der anleggseier kan lastes for avbrutt tømning betales 50% av ordinær gebyr. **Kr. 1 708,-**

Tømning av fett avskillere **kr. 4 276,-**

For slam utover dette etter satser fra Finnmark Miljøtjeneste med tillegg for administrasjonskostnader som er beregnet til 20 %.

Årsgebyr for tømning av utlevert dunk på eiendom

Statlig deponiergebyr er inkludert i gebyret. For de eiendommer som omfattes av den kommunale innsamling av forbruksavfall, betales årlig avfallsgebyr etter flg. satser:

Årsgebyr for tømning av husholdningsavfall pr. boenhet eks mva.

kr. 4 283,-

Årsgebyr for feiing og tilsyn

Gebyr for feiing av en pipe og tilsyn av fyringsanlegg fastsettes som abonnement

pr. år eks mva pr pipe. til

kr. 736,-

Fresing av pipe

kr. 729,- pr. pipe.

Rensing av fyrkjele

kr. 729,- pr. time.

Rensing av røykrør

kr. 148,- pr. rør.

Kamerakontroll av pipe

kr. 729,- pr time

Andre tjenester som utføres av feieren utføres etter en timesats på

kr. 729,- pr time.

Hjelpemann

kr. 527,- pr time.

Rens av utstyr

kr. 729,- pr. time

Biomkostninger etter regning

Vurdering

Utarbeidet fremstilling av selvkostbudsjett med foreslåtte gebyrsatser vurderes som fornuftige og setter grunnlag for fastsetting av kommunale gebyrer 2020 og grunnlag for budsjett selv kost i perioden 2018-2023.

På bakgrunn av kommunens økonomiske situasjon er det også foreslått å gjeninnføre betaling for barn i hhv slalåmbakke og svømmehall.



Govva: Trygve Nilsen. Geimejot gorčhii vuolubealde.

GIELDA DIVVAGAT

KOMMUNALE GEBYRER 2020

Vedtatt av kommunestyret dato

Innhold

1. GEBYRREGULATIV FOR VANN OG AVLØP	4
1.1 Engangsgebyr for tilknytning.....	4
1.1 Årsgebyr	4
1.2.1 Abonnementsgebyr.....	4
1.2.2 Forbruksgebyr.....	5
1.3 Årlig vannmålerleie	6
1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp	6
2. REGULATIV FOR ANDRE KOMMUNALTEKNISKE GEBYRER.....	6
2.1 Gebyrer for forurensning og slam	6
2.1.1 Forurensningsgebyr	6
2.1.2 Slamgebyr.....	6
2.2 GEBYRER FOR RENOVASJON.....	7
2.2.1 Årsgebyr for tømning av utlevert dunk på eiendom.....	7
2.3 Gebyrer etter brann- og eksplosjonsvernloven	7
2.3.1 Årsgebyr for feiing og tilsyn	7
3. TOMTEKOSTNADER.....	8
3.1 Refusjon for opparbeidelseskostnader, plan- bygningsloven kap. 18	8
3.1.1 Refusjon for opparbeidelseskostnader.....	8
3.2 Eiendomspris.....	9
3.2.1 Boligtomter.....	9
3.2.2 Industri- og forretningstomter	9
3.3 Festegebyrer	9
3.3.1 Regulativ for festegebyrer	9
3.3.2 Krav om bebyggelse	9
4. GEBYRREGULATIV FOR PLAN- OG UTVIKLINGSSEKTOREN.....	9
4.1 Betalingsplikt	9
4.2 Hvilket regulativ skal brukes	10
4.3 Betalingstidspunkt.....	10
4.4 Urimelig gebyr	10
4.5 Fritak for gebyr	11
4.6 Merarbeid.....	11
4.7 Klage	11
4.8 Avbrutt arbeid	11
4.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene	11

4.10	Gebyr til statlige etater	11
------	---------------------------------	----

5. ATTESTER O.L., OG TJENESTER SOM SKAL BETALES ETTER MEDGÅTT TID 11

5.1	Attester o.l.	11
5.2	Timepris.....	12
5.3	Megler pakke	12

6. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER PLAN- OG BYGNINGSLOVEN (§ 33-1) 12

6.1	Kart og eiendomsoppgaver	12
6.1.1	Situasjonskart - en eiendom/bruksenhet m/naboer	12
6.1.2	Forenklet situasjonskart (uten planinformasjon) - en eiendom/bruksenhet m/naboer	12
6.1.3	Kart med eiendomsoversikt - flere eiendommer	12
6.1.4	Kopi/utskrift av kartbase	12
6.1.5	Grensemerke	13
6.2	Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker).....	13
6.2.1	Rabatt	13
6.2.2	Forhåndskonferanse (pbl § 21-1)	13
6.2.3	Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver (pbl § 20-4)	13
6.2.4	Godkjenning av foretak mv. for ansvarsrett (pbl §§ 22-1 og 22-3)	13
6.2.5	Dispensasjon (pbl § 19-1)	14
6.2.6	Søknadspliktige tiltak (pbl. § 20-1, 20-2 og 20-3).....	14
6.2.7	Plassering og beliggenhetskontroll	17
6.3	Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding	18
6.3.1	Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse.	18
6.3.2	Avviksbehandling.....	18

7. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER MATRIKKELLOVEN (LOVENS § 32, FORSKRIFTENE § 16)18

7.1	Oppretting av matrikkelenhet	18
7.1.1	Oppretting av grunneiendom og festegrunn.....	18
7.1.2	Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn	18
7.1.3	Oppretting av uteareal på eierseksjon	18
7.1.4	Oppretting av anleggseiendom.....	19
7.1.5	Registrering av jordsameie.....	19
7.1.6	Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende områder, som skal nyttes til landbruks-, fritids- og allmennyttige formål:	19
7.1.7	Gebyr for ajourføring av matrikkelbrev	19
7.2	Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning	19
7.2.1	Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering.....	19
7.3	Grensejustering	19
7.3.1	Grunneiendom	19
7.3.2	Anleggseiendom.....	20
7.4	Arealoverføring	20
7.4.1	Grunneiendom	20
7.4.2	Anleggseiendom.....	20
7.5	Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning	20

7.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter.....	20
7.7 Gebyr beregnet på grunnlag av anvendt tid:	20
7.8 Gebyr for oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av rekvirent:	20
7.9 Urimelig gebyr	21
7.10 Utstedelse av matrikkelbrev.....	21
7.11 Tidsfrister og vinterens lengde.....	21
8. GEBYRER FOR ARBEIDER ETTER LOV OM EIERSEKSJONER (§ 15)	21
8.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom	21
8.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon	21
8.3 <i>Ny behandling av avslått søknad</i>	21
9. FORSKRIFT OM GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER M.V. AV 29. DESEMBER 1993.....	22
10. GEBYR FOR ARBEID ETTER FORSKRIFT OM UTSLIPP FRA MINDRE AVLØPSANLEGG (§9)	22
10.1 Søknadssaker	22
10.2 Meldingssaker	22
10.3 Ny behandling av avslått søknad.....	22
11.0 PRISER IDRETTSBYGG.....	22
11.1 Priser basseng	22
11.2 Priser slalåmbakken.....	24

1. Gebyrregulativ for vann og avløp

Kommunen har følgende rammer for gebyrberegning:

Karasjok kommune beregner kommunale gebyrer i tråd med Retningslinjer for beregning av selvkost for kommunale betalingstjenester (H-3/14, Kommunal- og moderniseringsdepartementet, februar 2014). Selvkost innebærer at kommunens kostnader med å frembringe tjenestene skal dekkes av gebyrene som brukerne av tjenestene betaler. Kommunen har ikke anledning til å tjene penger på tjenestene. En annen sentral begrensning i kommunens handlingsrom er at overskudd fra det enkelte år skal tilbakeføres til abonnementene eller brukerne i form av lavere gebyrer innen de neste fem årene. Dette betyr at hvis kommunen har avsatt overskudd som er eldre en fire år, må overskuddet brukes til å redusere gebyrene i det kommende budsjettåret. Eksempelvis må et overskudd som stammer fra 2015 i sin helhet være disponert innen 2020.

Gebyrutvikling vann, avløp, renovasjon og feiing.

- Fra 2019 til 2020 foreslås en samlet gebyrøkning på rundt 14 % for å dekke kommunens kostnader på områdene.
- Gebyret for avløp økes med 21 %.
- Gebyret for vann økes med 49 %.
- Gebyret for feiing reduseres med 40 %.
- Gebyret for slamtømming økes med 15 %.
- Gebyret for renovasjon økes med 5,3 %.
- Alle priser er eksklusive mva.

1.1 Engangsgebyr for tilknytning

Engangsgebyr betales ved tilknytning til offentlig vann- og/eller avløpsledningsnett.

	Vann	Avløp
Engangsgebyr for tilknytning *)	Kr. 5 374,- /abonnent	Kr 7 523,- /abonnent

* Driftsbygninger i landbruket betaler ikke særskilt engangsgebyr dersom eiendommen tidligere er tilknyttet kommunens ledningsnett.

1.1 Årsgebyr

1.2.1 Abonnementsgebyr

Kommunens totale årssinntekter fra abonnementsgebyrer skal dekke følgende andel av kommunens samlede årskostnader for henholdsvis vann- og avløpstjenestene. Dette reflekterer kommunens faste kostnader for disse tjenestene:

- Vann: Ca. 19 %
- Avløp: Ca. 26 %.

Abonnementsgebyret differensieres etter brukerkategori:

- Abonnementsgebyr for *næring* betales av næringsseiendommer, offentlige virksomheter og borettslag.
- Abonnementsgebyr for *bolig* betales av øvrige abonnenter.

Alle abonnenter i én brukerkategori betaler likt abonnementsgebyr.

Abonnementsgebyr:	Vann	Avløp
• Næring (NB ikke driftsbygninger i landbruket)	Kr. 526,- /abonnent	Kr. 2680,- /abonnent
• Bolig	Kr. 319,- /abonnent	Kr. 1110,- /abonnent

1.2.2 Forbruksgebyr

Forbruksgebyret beregnes på grunnlag av målt eller stipulert forbruk, begge basert på nedenstående enhetspris.

Enhetspris

Enhetspris for vann:	Enhetspris for avløp :
Kr. 17,68 /m ³	Kr. 28,63 /m ³

Stipulert forbruk

Forbruksgebyret baseres på stipulert forbruk og pris pr. m³.

Stipulert forbruk [m³] beregnes slik:

Bruksareal BRA [m²] x spesifikt forbruk [m³/m²]

der:

- Arealet beregnes som bruksareal BRA [m²] etter NS 3940
- Spesifikt forbruk er fastsatt til **0,9 m³/m²**

Forbruksgebyr; *boliger*:

- Vann : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³]
- Avløp : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³]

Forbruksgebyr; *hytter/fritidshus*:

- Vann : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³] x Forventet brukstid¹⁾
- Avløp : Enhetspris [kr/m³] x Stipulert forbruk [m³] x Forventet brukstid¹⁾

Forbruksgebyr, driftsbygninger i landbruket

- Vann Under 0,5 årsverk : **kr. 1 799,-**
- 0,5 til og med 1,5 årsverk : **kr. 2 399,-**
- Over 1,5 årsverk : **kr. 3 256,-**

1) Forventet brukstid settes som en andel av året etter følgende modell:

- Utleiehytter : Forventet brukstid = 60 % av året.
- Øvrige hytter/fritidshus : Forventet brukstid = 10 % av året.

1.3 Årlig vannmålerleie

Kommunen eier vannmåleren for bolig, hytte og fritidsbebyggelse og disse abonnentene betaler alle kostnader knyttet til installering og vedlikehold av måleren. Det betales en årlig leie for å dekke disse kostnadene, som varierer med målerens størrelse etter følgende modell:

Vannmåleravlesning kr. 1000,- eks. mva.

Målerens dimensjon	Kr/måler eks. mva.
Vanndimensjon Til og med 25 mm	Kr. 476,-

Vanndimensejon 26-50 mm	Kr. 539,-

Vannmålerleie er årlig og skal dekke kommunens kostnader. Måler leie forfaller til betaling på 1. termin. Øvrige abonnenter anskaffer og bekoster selv sin(e) vannmåler(e), som installeres og vedlikeholdes etter kommunens anvisning.

1.4 Midlertidig bruk av vann og avløp

Eier/fester av eiendom som midlertidig knyttes til kommunens vann- og avløpsanlegg skal betale abonnementsgebyr og forbruksgebyr etter gjeldende regler for næringsvirksomhet, se pkt. 1.2.1 og 1.2.2.

2. Regulativ for andre kommunaltekniske gebyrer

2.1 Gebyrer for forurensning og slam

2.1.1 Forurensningsgebyr

Med hjemmel i forurensningslovens § 73 fastsettes det flg. satser for forurensningsgebyr:

- Ved overskridelse av 2. gangs pålegg om utbedring av separate avløpsanlegg utstedes det et forurensningsgebyr på **kr. 5500,-**
- Gebyret økes med **kr. 5500,-** for hver etterfølgende pålegg helt til pålagt utbedring er utført. Tidsrom mellom påleggene må være minst 1. år.
- Gebyret utstedes av administrasjonen i h.h.t. gjeldende delegasjonsreglement.

Ilagte gebyrer under denne hjemmel tilfaller staten.

2.1.2 Slamgebyr

I medhold av lov av 13. Mars 1981, nr.6, om vern om forurensning og om avfall, kfr. Forurensningsloven §§ 26.3, 30.2, 30.3 og 34 vedtok Karasjok kommunestyre ny forskrift for innsamling av forbruksavfall, tømning av slamavskillere, priveter og tette tanker, spesialavfall, slam og avfallsgebyrer i K-sak 005/04

For tømning av slamavskillere/priveter med årlig tømmeffrekvens betales en årlig gebyr pr bolig inkl. hybel/hybelleilighet, eks. mva. for volum inntil 5 m³. **kr. 3 418,-**

For tømning hos næringseiendommer, for volum inntil 5 m³ **kr. 4 273,-**

For tømning av slamavskillere/priveter med tømmeffrekvens sjeldnere enn en gang pr år betales en årlig gebyr på 50% av årsgebyret eks. mva. for volum inntil 5 m³. **kr. 1 707,-**

For nødtømminger av slam (utenom ordinær tømningen) for volum inntil 5 m³ **kr. 3700,-**

For tilleggs volum utover 5 m³ pr. m³ **kr. 579,-**

Forsøk på tømning, der anleggseier kan lastes for avbrutt tømning betales 50% av ordinær gebyr. **Kr. 1 708,-**

Tømning av fett avskillere **kr. 4 276,-**

For slam utover dette etter satser fra Finnmark Miljøtjeneste med tillegg for administrasjonskostnader som er beregnet til 20 %.

2.2 Gebyrer for renovasjon

2.2.1 Årsgebyr for tømning av utlevert dunk på eiendom

Statlig deponiergebyr er inkludert i gebyret. For de eiendommer som omfattes av den kommunale innsamling av forbruksavfall, betales årlig avfallsgebyr etter flg. satser:

Årsgebyr for tømning av husholdningsavfall pr. boenhet eks mva. **kr. 4 283,-**

2.3 Gebyrer etter brann- og eksplosjonsvernloven

I medhold av § 28 i lov av 14. juni 2002 nr. 20 om vern mot brann, eksplosjon og ulykker med farlig stoff og om brannvesenets redningsoppgaver (brann- og eksplosjonsvernloven).

2.3.1 Årsgebyr for feiing og tilsyn

Gebyr for feiing av en pipe og tilsyn av fyringsanlegg fastsettes som abonnement pr. år eks mva pr pipe. til	kr. 736,-
Fresing av pipe	kr. 729,- pr. pipe.
Rensing av fyrkjele	kr. 729,- pr. time.
Rensing av røykrør	kr. 148,- pr. rør.
Kamerakontroll av pipe	kr. 729,- pr time
Andre tjenester som utføres av feieren utføres etter en timesats på	kr. 729,- pr time.
Hjelpemann	kr. 527,- pr time.
Rens av utstyr	kr. 729,- pr. time
Biomkostninger etter regning.	

3. Tomtekostnader

Tomtekostnadene er ikke mva-pliktige i henhold til merverdiavgiftsloven (§ 3-11)§ 5a første ledd.

3.1 Refusjon for opparbeidelseskostnader, plan- bygningsloven kap. 18

3.1.1 Refusjon for opparbeidelseskostnader

			Kr.
NIITOŠJOHKA			86417
LATTOŠLUOHKKÁ	felt A og B		12151
LATTOŠLUOHKKÁ	felt D	Látevuovdi	28049
LATTOŠLUOHKKÁ	felt C, B-23	Gaskavuovdi	94479
MÁRKANNJÁRGA			22939
MÁRKANNJÁRGA	eksisterende bebyggelse	kloakk	4316
MÁRKANNJÁRGA	uten kommunal veg.		18283
NIITOGUOLBBA			18283
SENTRUM NORD			7382
OALGEVÁRRE			7382
VÁJAMOHHKENJÁRGA	vann og veg		4089
RÁVDOJOHKA			12247
OALGEJOHKA			18283

BOLIGFELT B-32	64842
BOLIGFELT B-26 tomt (1,3,5,7,9,11,12,13,14,16,18,20,21)	105 268
BOLIGFELT B-26 tomt (2,4,6,8,10,19)	94934
RAHÁNGURRA	9350
NIITOŠJOHKA	

BOLIGFELT B34

Gnr	Bnr	Areal m ²	Refusjon pr. tomt kr.
21	358	1 464,7	195 887
21	359	1 269,3	180 171
21	360	1 371,0	183 737
21	361	1 280,2	171 586
21	362	1 241,0	166 703
21	363	1 247,2	166 703
21	364	1 239,3	165 454
21	365	1 230,0	164 318
21	366	1 225,8	164 318
21	367	1 335,5	178 853
21	368	1 576,5	210 536
21	369	1 417,5	189 869
21	370	1 689,2	226 710
21	371	1 484,1	198 385
21	372	926,3	124 119
21	373	1 056,1	141 153
21	374	1 398,0	187 371
21	375	1 181,9	158 185
21	376	1 290,7	172 834
21	377	1 369,9	183 737

3.2 Eiendomspris

3.2.1 Boligtomter

Salg av boligtomter;

Tomter i tettstedet kr. 27,- pr m². I tillegg et behandlingsgebyr på kr. 3521,- pr. tomt.

For tomter utenfor tettstedet fastsettes prisen etter konkret vurdering av kostnadene for hvert enkelt tilfelle.

3.2.2 Industri- og forretningstomter

Formannskapet gis fullmakt til å foreta salg av industri- og forretningstomter. Prisen fastsettes etter konkret vurdering av kostnadene for hvert enkelt felt. I tillegg et behandlingsgebyr på kr. 4 884,- pr. tomt.

3.3 Festegebyrer

3.3.1 Regulativ for festegebyrer

BOLIGTOMTER

Tettstedet kr 1,50 pr m² pr år

3.3.2 Krav om bebyggelse

Bygninger på festetomter tillates ikke solgt før de er bebygd i samsvar med gjeldende plan og innløst fra kommunen.

4. Gebyrregulativ for Plan- og utviklingssektoren

GEBYRER VEDTATT AV KOMMUNESTYRET MED HJEMMEL I:

§ 33-1 i plan og bygningsloven av 8. mai 2009 nr. 27

§§ 30 og 32 i Lov 2005-06-17 nr 101: Lov om eiendomsregistrering (matrikkelloven)

§ 7 i lov om eierseksjoner av 23. mai 1997 med endringer sist ved lov av 12. september 2003

§§ 1b og 7 i forskrift om gebyr for behandling av konsesjonssaker m.v. av 29. desember 1993 (Forskrift til forvaltningslova § 27a).

§ 9 i forskrift av 12. april til forurensningslova «om utslipp fra mindre avløpsanlegg» av 12.april 2000 (Jf. Forurensningslova § 52 a)

4.1 Betalingsplikt

Den som får utført tjenester etter dette regulativet, skal betale gebyr etter satser og retningslinjer som fremgår av regulativet. Gebyrkravet rettes mot tiltakshaver, foretak, revirent eller bestiller hvis ikke annet er skriftlig avtalt.

Saksgebyrer etter plan- og bygningsloven og matrikkelloven skal betales selv om søknaden skulle bli avslått. Ved avslag skal kommunen betale tilbake betalt gebyr for igangsettingstillatelse og ferdigattest (§ 20-1-saker, trinn 2). For godkjent § 20-1-søknad, som ikke blir realisert, kan den som har betalt gebyret for trinn 2, kreve å få dette tilbakebetalt.

Dersom et avslag medfører en revidert søknad innen 3 måneder som blir godkjent, skal 75 % av først innbetalt søknadsgebyr gå til fratrekk i nytt gebyr. Gebyr skal være betalt innen 30 dager regnet fra fakturadato. Ved for sen betaling kan kommunen kreve et purregebyr på 10 % av rettsgebyret. Må kommunen purre flere ganger, skal kommunen i tillegg til purregebyr kreve morarente i samsvar med morarenteloven fra forfallsdato.

Dersom en kunde av forskjellige årsaker har betalt for mye i gebyr, skal kommunen så snart forholdet er klarlagt, tilbakebetale for mye betalt gebyr. Det kan ikke kreves rentetillegg av for mye betalt gebyr.

4.2 Hvilket regulativ skal brukes

Gebyrene skal beregnes etter det regulativet som gjelder den dato kommunen mottar en tilfredsstillende melding, søknad eller begjæring/rekvisisjon (eierseksjonsloven/delingsloven).

4.3 Betalingstidspunkt

Gebyr etter pbl., også situasjonskart med mer, faktureres senest ved utstedelse av tillatelse/ attest/ samtykke til melding.

Gebyr etter Matrikelloven faktureres senest ved utstedelse av målebrev/ midlertidig forretning/ reguleringsbrev.

Gebyr etter seksjoneringsloven faktureres ved ferdig behandlet sak.

For saker hvor gebyr skal beregnes etter medgått tid og kommunen har utgifter til fagkyndig bistand, kan kommunen kreve forskuddsbetaling med å skrive ut et foreløpig gebyr. Når kommunens arbeider er fullført, skal kommunen regne ut det endelige gebyret og skrive ut tilleggsregning eller tilbakebetale for mye betalt gebyr.

Ved store oppdrag kan kommunen skrive ut regning på utførte deler av arbeidet, men ikke oftere enn månedsvis.

Klage på gebyrfastsettelse eller søknad om helt eller delvis fritak for å betale gebyr, medfører ikke utsettelse av betalingsfristen.

4.4 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til prinsippene i gebyret og/eller i forhold til det arbeidet og kostnadene kommunen har hatt med saken, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt fastsette et passende gebyr.

Fullmakts haver kan under samme forutsetninger, og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

4.5 Fritak for gebyr

Når særlige grunner tilsier det, kan hovedutvalget helt eller delvis gi fritak for betaling av kommunale gebyrer i en konkret sak.

4.6 Merarbeid

Ved ulovlig igangsatt byggearbeid skal tiltakshaver gebyrlegges for merarbeid med ett tillegg på 3 ganger gebyret for byggesaksbehandling. Minste gebyr settes til kr. 16 558-

4.7 Klage

Enkeltvedtak på lovanvendelse kan påklages til fylkesmannen. Ved klage på gebyrets størrelse er klagenemnda klageinstans.

4.8 Avbrutt arbeid

Når en tiltakshaver/rekvirent forårsaker at kommunens arbeid må avbrytes eller avsluttes før det er fullført, skal det betales en andel av tilhørende gebyr tilsvarende det kommunen har utført eller må utføre.

4.9 Endring av regulativet eller gebyrsatsene

Endringer av gebyrregulativet vedtas av kommunestyret, normalt i forbindelse med kommunestyrets behandling av budsjettet for kommende år.

4.10 Gebyr til statlige etater

Der kommunen skal kreve inn gebyrer til statlige etater for saker etter dette regulativet (eksempelvis tinglysningsgebyr), skal utskriving og innkreving av statlige og kommunale gebyrer skje samordnet.

5. Attester o.l., og tjenester som skal betales etter medgått tid

5.1 Attester o.l.

For attester o.l., som kommunen kan kreve gebyr for i medhold av plan- og bygningsloven og delingsloven, og som ikke er spesifisert i regulativet for den enkelte lov, kan kreves følgende gebyr:

- For register- eller protokollutskrift og attest som krever mer enn et halvt timeverk, kan det kreves gebyr etter medgått tid.
- For kopiering av andre dokumenter pr. kopi A4 og opp over til A6 **kr. 9,-**
- For kopiering av andre dokumenter pr. kopi A3 **kr. 13,-**
- For kopiering av andre dokumenter pr. kopi andre størrelser, etter medgått tid.

5.2 Timepris

For gebyr som skal beregnes etter medgått tid, jf. regulativet, skal en bruke følgende timesats:

- a. Kontorarbeid **kr. 830,-**
- b. Feltarbeid **kr. 1 098,-**

5.3 Meglerpakke

Opplysninger om eiendom, bygninger og kommunale avgifter i forbindelse med taksering og salg av eiendommer. **kr. 2 000,-**

6. Gebyrer for arbeider etter plan- og bygningsloven (§ 33-1)

6.1 Kart og eiendomsoppgaver

6.1.1 Situasjonsskart - en eiendom/bruksenhet m/naboer

Datert og signert kartutsnitt i A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstiller krav for prosjektering og søknad av byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt og utsnitt av gjeldende reguleringsplan med bestemmelser. **Kr. 1 250,-**

6.1.2 Forenklet situasjonsskart (uten planinformasjon) - en eiendom/bruksenhet m/naboer

Datert og signert kartutsnitt A4 i samsvar med gjeldende standard og bestilling som tilfredsstiller krav til prosjektering og søknad av byggetiltak. Vedlagt følger nabooversikt. **Kr. 603,-**

6.1.3 Kart med eiendomsoversikt - flere eiendommer

Kart til planlegging -, prosjektering- og dokumentasjonsarbeid over område med flere eiendommer beregnes gebyr etter medgått tid (timepris, se pkt. 5.2) og 6.1.4.b **Minstegebyr:** **kr. 603,-**

6.1.4 Kopi/utskrift av kartbase

- a. For **analog kopi** eller **enkel strekutskrift** av grunnkart eller rasterbase på papir uten plan- eiendoms og annen registerinformasjon betales i henhold til tabellen under:

FKB ¹	A4	A3	A2	A1	A0
FKB	0,-	0,-	Kr. 250	Kr. 331,-	Kr. 399,-
Tilleggskopi	0,-	0,-	Kr. 47,-	Kr. 63,-	Kr. 74,-

¹⁾FKB (felles kartdatabase) standardene er definert i SOSI (samordna opplegg for stadfesta informasjon) standarden. FKB-B tilsvare kommunale tekniske kart i M = 1 : 1000, FKB-C tilsvare økonomisk kartverk i M = 1 : 5000 og FKB-D tilsvare Norge i M = 1 : 50 000.

b. Utskrift med fylte fargeflater:

Temakart	A4	A3	A2	A1	A0
	0,-	0,-	Kr. 331,-	Kr. 421,-	Kr. 490,-

Ved flere utskrifter av samme tegning med fylte fargeflater gis 10% reduksjon i pris.

For uttegning på folie kommer foliekostnaden i tillegg.

- c. For **digitale kartdata** kopiert direkte fra kartbasen og levert på diskett, CD eller E-post: kr. 465,- og kr. 0.50 pr. kilobyte inntil rapporteringsplikt etter GEOVEKST forvaltningsavtale er nådd (for tiden nettoppris kr. 1 000,-). Overskrides grensen beregnes gebyr i samsvar med forvaltningsavtalen. Priskalkulatoren finnes på www.statkart.no under Geovekst. I tillegg kommer selvkost for disketter og CD. Med levering av digitale kartdata følger standard forklaring til dataoppsettet om kunden ønsker dette.

6.1.5 Grensemerke

pr. stk

kr. 160,-

6.2 Tiltakssaker (bygge- og anleggssaker)

6.2.1 Rabatt

For å yte best mulig service ovenfor kommunens næringsliv og innbyggere, innfører Plan- og utviklingssektoren 25% sesongrabatt for alle komplette byggesøknader som registreres i PU-sektoren i desember, januar og februar.

6.2.2 Forhåndskonferanse (pbl § 21-1)

Første forhåndskonferanse er gratis. Ved gjentatte forhåndskonferanser for samme tiltak, betales det gebyr etter takstene nedenfor:

- a. Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver eller sak i tiltaksklasse 1 og 2 **kr. 1 029,-**
b. Tiltakssak i tiltaksklasse 3 **kr. 2 034,-**

6.2.3 Søknadspliktige tiltak som kan forestås av tiltakshaver (pbl § 20-4)

- a. Sak som krever oppdatering av offentlige kart eller register: **kr. 2 034,-**
- b. Sak som ikke krever oppdatering av offentlige kart eller register: **kr. 1 029,-**
- Ikke søknads- og meldingspliktige tiltak som kommunen omgjør til søknad om tillatelse **kr. 2 034,-**

Hvor kommunen krever at en meldingssak skal omgjøres til søknadssak, skal betalt gebyr for meldingen komme til fratrekk i saksgebyret.

Hvor tiltakshaver innen 3 år sender revidert melding som medfører at offentlig kart eller register skal ajourføres, skal det betales tilleggsgebyr tilsvarende 25 % av gebyr etter pkt. a.

6.2.4 Godkjenning av foretak mv. for ansvarsrett (pbl §§ 22-1 og 22-3)

Behandling av en søknad:

- a. For foretak uten sentral godkjenning som søker om godkjenning for bygg-komplettkoder **kr. 2 034,-**
- b. For foretak med sentral godkjenning som søker om godkjenning for bygg-komplettkoder **kr. 1 029,-**
- c. For foretak uten sentral godkjenning for godkjenningsområdet og for personlig godkjenning (NB! ikke selvbyggeren): **kr. 1 029,-** + for hver vurdert faglig leder **kr. 603,-**
- d. For foretak med sentral godkjenning som dekker omsøkt godkjenningsområde og for foretak eller person hvor det tidligere er gitt lokal godkjenning for tilsvarende tiltak og foretaket attesterer at det ikke har skjedd endringer i forhold til nevnte godkjenning: **kr. 348,-**

6.2.5 Dispensasjon (pbl § 19-1)

For hvert forhold som krever dispensasjon i regulert område **kr. 2 034,-**
For hvert forhold som krever dispensasjon utenfor regulert område **kr. 3 044,-**

Gebyr for dispensasjon kommer i tillegg til saksgebyr etter pkt. 6.2.6

6.2.6 Søknadspliktige tiltak (pbl. § 20-1, 20-2 og 20-3)

Oppregningen av tiltak under 6.2.6 er ikke uttømmende. Kommunen fastsetter i alle søknadssaker hvilke punkt i regulativet gebyret skal beregnes etter.

Hvor det i malen er forutsatt faste gebyrer, forutsettes søknad basert på standard (preaksepterte) løsninger. Der dette ikke er tilfelle, skal gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. I slike saker skal gebyret ikke være mindre enn vedtatt fastgebyr.

Hvor et tiltak er et kombinasjonstiltak med flere ulike og selvstendige bruksenheter, skal det betales gebyr etter høyeste gebyrkategori. For søknad hvor gebyr skal betales pr enhet som inngår i søknaden, gjelder regelen om høyeste gebyrkategori bare vedkommende enhet.

For søknadspliktige tiltak utgjør halve gebyret søknad om rammetillatelse, og halve gebyret søknad om igangsettingstillatelse og ferdigattest. Flere igangsettingstillatelser i samme sak belastes med 20 % av gebyret for første igangsettingstillatelsen.

Hvor saksbehandlingen i en sak skjer samlet reduseres faste gebyrer større enn **kr. 1 840,-** med 20 %. Bestemmelsen gjelder ikke for tiltak i tråd med plan (6.2.6.1), Matrikuleringsøknad (6.2.6.10) og minstegebyrene.

6.2.6.1 Oppheves

6.2.6.2 Oppføring av bygning2 (pbl § 20-1 a)

Saksgebyr for konstruksjon, anlegg og vesentlige terrengendringer, som er integrert del i en byggesøknad, er medregnet i byggesaksgebyret.

2) Typeinndelingen av underpunktene 1 – 5 nedenfor er i samsvar med NS 3457. NS 3457's kode er tilført i parentes. En videre oppdeling av NS 3457's koder er gitt i GAB sitt kodeverk som gjelder fra 1. jan. 1999. Definisjonene som er gitt der, legges til grunn ved praktisering av regulativet.

1 Boligbygning (kode 110-169 og 190-199):

Tiltaksklasse 1:	kr. 6 700,-
Tiltaksklasse 2:	kr. 10 000,-
Tiltaksklasse 3:	kr. 13 332,-

Hvor boligbygningen har flere boenheter som tilfredsstiller de bygningsmessige kravene til å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det betales følgende tillegg pr enhet:

Enhet nr. 2 til og med nr 5:	50 % av satsene i tabellen.
Fra og med enhet nr. 6:	20 % av satsene i tabellen.

For boenhet som ikke tilfredsstiller de fysiske kravene for å kunne bli registrert som egen seksjon etter lov om eierseksjoner, skal det pr. enhet betales et tillegg på 20 % av satsene i tabellen.

2 Boliggarasje, uthus og naust. (kode 170-189):

a. Bygning med bruksareal inntil 100 m²:

Tiltaksklasse 1:	kr. 2 034,-
Tiltaksklasse 2:	kr. 3 066,-
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	kr. 3 748,-

b. For bygning med bruksareal større enn 100 m² beregnes gebyr etter punkt 6.2.6.2.3 kode 239 (annen lagerbygning)

3 Industri- og lagerbygning (kode 210-299) og Samferdsels- og kommunikasjonsbygning (kode 410- 499)

Tiltaksklasse 1:	kr. 8 290,-
Tiltaksklasse 2:	kr. 11 641,-
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	kr. 18 971,-

For rene lagerbygninger o.l.(kode 239, 231) i tiltaksklasse 1 og 2, skal det betales halvt gebyr i henhold til ovenstående. For kombinerte bygninger skal det betales fullt gebyr.

4 Kontor og forretningsbygg (kode 310-399) Kultur- og forskningsbygning (kode 610-699)

Tiltaksklasse 1:	kr. 11 641,-
Tiltaksklasse 2:	kr. 23 280,-
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	kr. 48 729,-

5 Hotell og restaurantbygning (kode 510-599), Helsebygning (kode 710-799), Fengsel, Beredskapsbygning (kode 810-899)

Tiltaksklasse 1:	kr. 13 332,-
Tiltaksklasse 2:	kr. 29 866,-
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	kr. 96 184,-

6.2.6.3 Tilbygging, påbygging, underbygging, midlertidig eller transportabel: bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl § 20-1 bokstav a)

For tilbygging av ny(e) boenhet(er), eller tilbygging, påbygging eller underbygging som vesentlig endrer eksisterende bygning, skal det betales gebyr som for ny bygning.

For andre tiltak under 6.2.6.2 er gebyret:

Tiltaksklasse 1:	kr. 3 975,-
------------------	-------------

Tiltaksklasse 2:	kr. 5 564,-
Tiltaksklasse 3:	kr. 9 120,-

6.2.6.4 Fasadeendring m.v. (pbl § 20-1 bokstav c)

Tiltaksklasse 1:	kr. 2 034,-
Tiltaksklasse 2:	kr. 3 034,-
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	kr. 3 982,-

6.2.6.5 Bruksendring m.v. (pbl § 20-1 bokstav b og d)

- a. Bruksendring som ikke medfører endring av bygning, tekniske installasjoner m.v.: **kr. 2 034,-**
- b. Bruksendring som forutsetter endringer av eksisterende bygning(er), konstruksjon eller anlegg, skal det i tillegg til gebyr etter pkt. a, betales aktuelt gebyr for endringene etter 6.2.6.3, 6.2.6.4, 6.2.6.6, 6.2.6.7 eller 6.2.6.8.

6.2.6.6 Riving av bygning, konstruksjon eller anlegg (pbl § 20-1 bokstav e)

Gebyr beregnes etter medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr: **kr. 2 034,-**

6.2.6.7 Oppføring, endring eller reparasjon av bygningstekniske installasjoner og l. (pbl § 20-1 bokstav f)

For andre søknadstiltak skal det bare kreves særskilt gebyr der søknaden er et selvstendig tiltak. Gebyret skal beregnes ut fra brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand.

Minstegebyr: **kr. 2 034,-**

6.2.6.8 Oppdeling eller sammenføyning av bruksenheter i bolig m.v. (pbl § 93 bokstav f)

For sammenføyning av boenheter, ombygging av bolig som krever at boligen må fraflyttes midlertidig eller permanent, skal det i tillegg til gebyr for eventuelle ombygningsarbeider, betales: **kr. 2 034,-**

6.2.6.9 Oppføring av innhegning mot veg, skilt eller reklameinnretning. (pbl § 20-1 bokstav g)

Hvor nedenstående tiltak inngår i søknad etter pbl § 20-1 bokstav a, skal det ikke kreves gebyr. Hvor tiltaket er et selvstendig tiltak og i tiltaksklasse 1, er gebyrene:

- a. Innhegning **kr. 2 034,-**
- b. Skilt/reklame (pbl § 20-1 bokstav i) uten godkjent plan: Første skilt **kr. 2 034,-**

For tilleggsskilt i samme sak og for skilt som er i samsvar med godkjent plan, pr skilt: **kr. 1 029,-**
Hvor det i samme sak inngår flere forskjellige enheter (pkt. a og b), skal det betales fullt gebyr for første enhet og halvt gebyr for tilleggsenhetene.

Hvor tiltaket er i klasse 2 eller 3 skal det betales etter brukte timeverk og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr: **kr. 3 982,-**

6.2.6.10 Opprettelse av ny grunneiendom, ny anleggseiendom eller nytt jordsameie, eller opprettelse av ny festegrunn, eller arealoverføring (pbl § 20-1 bokstav m), jf. matrikelova

Gebyret gjelder pr søknad. Når søknaden gjelder flere formål og ulike områder kreves høyeste gebyrkategori.

1 Søknad i regulert område

- a. Samsvar med grenser fastsatt i godkjent regulerings- eller bebyggelsesplan **kr. 1 523,-**
- b. Andre grenser enn fastsatt i godkjent plan eller hvor disse ikke er fastlagt
 - 1 byggetomt **kr. 3 066,-**
 - 2 andre formål **kr. 1 523,-**

2 Søknad i uregulert strøk

Innebærer søknaden dispensasjonsvurdering, skal det i tillegg betales gebyr etter pkt. 6.2.5. **kr. 3 066,-**

6.2.6.11 Vesentlige terrenginngrep (pbl § 20-1 bokstav k)

Tiltaksklasse 1:	kr. 1 523,-
Tiltaksklasse 2:	kr. 3 066,-
Tiltaksklasse 3: medgått tid og utgifter til fagkyndig bistand. Minstegebyr:	kr. 5 905,-

6.2.6.12 Konstruksjon og anlegg (pbl § 20-1 bokstav a og j)

For enkle byggverk og konstruksjoner som er del av et anlegg og som inngår i tiltakssøknaden, f.eks. kiosk, enkle byggverk for renseanlegg, damhus, master o.l., er disse delene av tiltaket medregnet i nedenstående gebyrer. Derimot skal det for tiltak etter pbl § 29-9 (heis m.v.) og større byggverk som inngår i et anlegg, i tillegg til nedenstående gebyr, også betales gebyr etter 6.2.6.2

I tillegg skal tiltakshaver refundere kommunens utlegg til fagkyndig bistand, (jf. pbl § 29-9 andre ledd).

For konstruksjon og anlegg i tiltaksklasse 3 skal gebyret beregnes etter brukte timeverk. Minstegebyr:

kr. 5 905,-

For konstruksjon og anlegg i tiltaksklasse 1 og 2 er gebyret:

1 Parkerings-/opplagsplass, forstøtningsmur, vernevoll/-grop, kai, molo, o.l.

Tiltak i tiltaksklasse 1	kr. 2 034,-
Tiltak i tiltaksklasse 2	kr. 3 066,-

2 Veger med tilhørende innretninger inntil 500 m lengde:

Tiltak i tiltaksklasse 1 grunngebyr:	kr. 2 034,-
Tiltak i tiltaksklasse 2 grunngebyr:	kr. 3 066,-

Hvor del av eller innretning til et veganlegg er klassifisert som tiltak i høyere klasse enn hovedanlegget, f.eks. ei bru, skal kommunen kreve et tillegg som svarer til de merkostnadene kommunen får for denne delen av sin saksbehandling.

3 Damanlegg, basseng, brønn o.l.

Tiltak i tiltaksklasse 1	kr. 2 034,-
Tiltak i tiltaksklasse 2	kr. 3 066,-

4 Røranlegg (vann, avløp, olje, gass), El-, Tele, TV og signalanlegg over, på og under jordoverflaten for inntil en km trasélengde:

Tiltak i tiltaksklasse 1 grunngebyr:	kr. 2 034,-
Tiltak i tiltaksklasse 2 grunngebyr:	kr. 3 066,-

5 Andre konstruksjoner og anlegg:

For andre typer konstruksjoner og anlegg skal det betales gebyr etter brukt timeverk, også i klasse 1 og 2.

Minstegebyr:

Tiltak i tiltaksklasse 1:	kr. 2 034,-
Tiltak i tiltaksklasse 2:	kr. 3 066,-

6.2.7 Plassering og beliggenhetskontroll

6.2.7.1 Godkjenning av plassering direkte i marken

For avmerking med tilhørende dokumentasjon:

a. Bare høydeplassering	kr. 2 034,-
-------------------------	--------------------

- b. Horisontal og vertikal plassering av bygning:
 - Tiltak i tiltaksklasse 1 (med måleband uten koordinatfesting) **kr. 4 089,-**
 - Tiltak i tiltaksklasse 2 (koordinatfesting) **kr. 5 901,-**
 Der plassforholdene er trange eller beliggenheten til andre objekter må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastsettes i forhold til brukte timeverk
- c. Skilt/reklame. Første objekt **kr. 3 066,-**
 Tillegg ved flere enn ett objekt - pr objekt: **kr. 263,-**
- d. Konstruksjon, anlegg og terrengendringer: gebyr etter brukte timeverk. Minstegebyr **kr. 3 066,-**

6.2.7.2 Avmerking i marka av godkjent plassering og utarbeiding av stikningskart

- a. Horisontal- og høydeplassering av bygg:
 - 1. Tiltaksklasse 1 (med måleband) **kr. 4 089,-**
 - 2. Tiltaksklasse 2 (koordinatfesting) **kr. 5 901,-**
 Der plassen er trang eller andre objekt må fastlegges før avmerkingen kan skje, kan gebyret fastlegges i henhold til medgått tid når det medfører ekstra tidsbruk.
- b. Plassering av andre anlegg og terrengendring beregnes etter medgått tid: Minstegebyr **kr. 4 089,-**

6.2.7.3 Kontroll av plasseringen til utført tiltak (enhets kontroll og stabilitetskontroll)

Kontroll gebyrlegges etter medgått tid. Minstegebyr pr. kontroll **kr. 3 066,-**

6.3 Endringer i forhold til gitt tillatelse eller registrert melding

6.3.1 Søknad om endring i forhold til gitt tillatelse.

- 1. Endring i forhold til gitt tillatelse hvor endring medfører ny nabovarsling **kr. 3 066,-**
 - 2. Søknadsendring som ikke krever nabovarsling (endring av foretak mm) **kr. 1 029,-**
- Er det søkt om større endring(er), kan kommunen kreve at saken skal behandles som ny sak. Kommunen skal i så fall avgjøre om det skal fastsettes reduserte gebyrer i forhold til regulativet, jf. kap. 6.2.

6.3.2 Avviksbehandling

For behandling av rapportert avvik eller avvik som er avdekket gjennom kommunens kontroll, er gebyret pr behandlet avvik: **kr. 1 029,-**

7. Gebyrer for arbeider etter MATRIKKELloven (Lovens § 32, forskriftene § 16)

7.1 Oppretting av matrikkelenhet

7.1.1 Oppretting av grunneiendom og festegrunn

areal fra 0 – 2000 m² **kr. 13 287,-**
 Deretter for hver påbegynt da. **kr. 1 250,-**

7.1.2 Matrikulering av eksisterende umatrikulert grunn

areal fra 0 – 2000 m²
Deretter for hver påbegynt da.

kr. 13 287,-
Kr 1 250-

7.1.3 Oppretting av uteareal på eierseksjon

Gebyr for tilleggsareal pr. eierseksjon areal fra 0 – 250 m²
Deretter legges til for areal i intervallet 251 – 2000 m²
areal fra 2001 m² – økning pr. påbegynt da.

kr. 2 034,-
kr. 1 029,-
Kr.1 029,-

7.1.4 Oppretting av anleggseiendom

Gebyr som for oppretting av grunneiendom.
volum fra 0 – 2000 m³
volum fra 2001 m³ – økning pr. påbegynt 1000m³.

kr. 9 426,-
kr. 3 124,-

7.1.5 Registrering av jordsameie

Gebyr for registrering av eksisterende jordsameie faktureres etter medgått tid.

7.1.6 Gebyr for oppmålingsforretning over større sammenhengende områder, som skal nyttes til landbruks-, fritids- og allmennnyttige formål:

Fra	Til	
0	5dekar	kr. 7 848,-
6	25	kr. 9 605,-
26	50	kr. 11 016,-
51	100	kr. 14 195,-
101	200	kr. 17 375,-
over 200 dekar		kr. 30 491,-

7.1.7 Gebyr for ajourføring av matrikkelbrev

kr. 3 834,-

Dette gjelder også ved søknad om delingssamtykke i de tilfeller hvor oppmålingsforretning over festegrunn tidligere er avholdt samt påtegning/endring av registernr. etc. på matrikkelbrev.

7.2 Oppretting av matrikkelenhet uten fullført oppmålingsforretning

Viser til 7.1.1, 7.1.2, 7.1.4 og 7.1.5. I tillegg kan komme tilleggsgebyr for å utføre oppmålingsforretning

7.2.1 Avbrudd i oppmålingsforretning eller matrikulering

Gebyr for utført arbeid når saken blir trukket før den er fullført, må avvises eller ikke lar seg matrikkelføre på grunn av endrede hjemmelsforhold settes til 1/3 av gebyrsatsene etter 7.1 og 7.2

7.3 Grensejustering

7.3.1 Grunneiendom

Ved gebyr for grensejustering kan arealet for involverte eiendommer justeres med inntil 5 % av eiendommens areal. (maksimalgrensen er satt til 500 m²). En eiendom kan imidlertid ikke avgi areal som i sum overstiger 20 % av eiendommens areal før justeringen.

areal fra 0 – 250 m²

kr. 4 997,-

areal fra 251 – 500 m²

kr. 8 290

7.3.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volumet justeres med inntil 5 % av anleggseiendommens volum, men den maksimale grensen settes til 1000 m³

volum fra 0 – 250 m³

kr. 4 997,-

volum fra 251 – 1000 m³

kr. 8 290,-

7.4 Arealoverføring

7.4.1 Grunneiendom

Ved arealoverføring skal oppmålingsforretning og tinglysing gjennomføres. Arealoverføring utløser dokumentavgift

areal fra 0 – 500 m²

kr. 16 524,-

arealoverføring pr. nytt påbegynt 500 m² medfører en økning av gebyret på .

kr. 2 034,-

7.4.2 Anleggseiendom

For anleggseiendom kan volum som skal overføres fra en matrikkelenhet til en annen, - ikke være registrert på en tredje matrikkelenhet. Volum kan kun overføres til en matrikkelenhet dersom vilkårene for sammenføring er til stede. Matrikkelenheten skal utgjøre et sammenhengende volum.

volum fra 0 – 500 m³

kr. 16 524,-

volumoverføring pr. nytt påbegynt 500 m³ medfører en økning av gebyret på .

kr. 2 034,-

7.5 Klarlegging av eksisterende grense der grensen tidligere er koordinatbestemt ved oppmålingsforretning

For inntil 3 punkter

kr. 8 290,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt

kr. 1 250,-

7.6 Klarlegging av eksisterende grense der grensen ikke tidligere er koordinatbestemt / eller klarlegging av rettigheter

For inntil 3 punkter

kr. 8 290,-

For overskytende grensepunkter, pr. punkt

kr. 1 250,-

Gebyr for klarlegging av rettigheter faktureres etter medgått tid.

7.7 Gebyr beregnet på grunnlag av anvendt tid:

Gebyr for oppmålingstekniske arbeider som ikke kan beregnes etter de foranstående satser beregnes på grunnlag av anvendt tid.

Timesatsen skal være: Målelag: (landmåler med assistent og utstyr)

kr. 2 034,-

7.8 Gebyr for oppmålingsforretning der deler av arbeidet utføres av rekvirent:

Dersom rekvirenten berammer, bestyrer, måler, beregner målingene og målingene leveres kommunen, betales et ekspedisjonsgebyr

kr. 3 987,-

7.9 Urimelig gebyr

Dersom gebyret åpenbart er urimelig i forhold til de prinsipper som er lagt til grunn, og det arbeidet og de kostnadene kommunen har hatt, kan administrasjonssjefen eller den han/hun har gitt fullmakt, av eget tiltak fastsette et passende gebyr.

Fullmaktshaver kan under samme forutsetninger og med bakgrunn i grunnlagt søknad fra den som har fått krav om betaling av gebyr, fastsette et redusert gebyr.

7.10 Utstedelse av matrikkelbrev

Matrikkelbrev inntil 10 sider

kr. 250,-

Matrikkelbrev over 10 sider

kr. 506,-

Endring i maksimalsatsene reguleres av Statens kartverk i takt med den årlige kostnadsutviklingen

7.11 Tidsfrister og vinterens lengde

Med hjemmel i forskrift om eiendomsregistrering (matrikkelforskriften) § 18, løper ikke tidsfristen i saker som krever oppmålingsforretning, om vinteren. Vinteren i Karasjok kommune varer i tidsrommet 10. oktober – 19. mai. Oppmålingssesongen strekker seg fra 20. mai – 9. oktober.

8. Gebyrer for arbeider etter lov om eierseksjoner (§ 15)

8.1 Begjæring om seksjonering eller reseksjonering av en eiendom

- a. Sak som krever befarings: **fem rettsgebyr.**
- b. Sak som ikke krever befarings: **tre rettsgebyr.**

8.2 Utarbeiding av målebrev for grunnareal som inngår i en seksjon

Gebyr fastsettes etter reglene i kap. 7.8

8.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om seksjonering eller reseksjonering av et bruksnummer fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales fullt gebyr.)

9. FORSKRIFT OM GEBYR FOR BEHANDLING AV KONSESJONSSAKER M.V. AV 29. DESEMBER 1993

Kommunen skal kreve inn gebyr etter reglene i forskriften for følgende saker:

Søknader om konsesjon (ervertstillatelse) etter
lov av 3. juli 1914 nr. 5 om erverv av kalksteinsforekomster,
lov av 17. juni 1949 nr. 3 om erverv av kvartsforekomster,
lov av 31. mai 1974 nr 19 om konsesjon og om forkjøpsrett for det offentlige ved erverv av fast eiendom (konsesjonsloven).

Søknader om delingssamtykke etter lov om jord (jordloven) av 12. mai 1995 nr. 25 § 12.

Gebyrets størrelse fastsettes av landbruksdepartementet.

10. GEBYR FOR ARBEID ETTER FORSKRIFT OM UTSLIPP FRA MINDRE AVLØPSANLEGG (§9)

10.1 Søknadssaker

Det skal betales gebyr per utslipp etter følgende satser:

- | | |
|---|---------------------|
| a Anlegg der utslippet er kalkulert til < 15 PE | kr. 4 146,- |
| b Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 15 og 100 PE | kr. 6 700,- |
| c Anlegg der utslippet er kalkulert til mellom 100 og 1000 PE | kr. 10 000,- |

Der en søknad gjelder flere avløp av samme størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves halvt gebyr per avløp fra og med nr. 2.

Der en søknad gjelder flere avløp av ulik størrelse på samme eiendom i forhold til inndelingen ovenfor, skal det kreves fullt gebyr for det avløpet som gir størst gebyr og halvt gebyr i forhold til klassen per avløp fra og med nr.2.

10.2 Meldingssaker

For meldingssaker etter § 5 i forskriften er gebyret per avløp **kr. 2 499,-**

10.3 Ny behandling av avslått søknad

Der fornyet søknad om utslippstillatelse fører til godkjenning eller nytt avslag, skal halvparten av tidligere betalt gebyr komme til fratrekk dersom søknaden kommer til kommunen innen tre måneder etter dato for første avslag. (Kommer ny søknad på et seinere tidspunkt, skal det betales full gebyr.)

11.0 Priser idrettsbygg

11.1 Priser basseng

Karasjok Svømmehall		
	PRIS alle dager	Kommentar
Voksen	90	
Barn (3-16 år)	50	
Soldat/honnør/student	60	
Familie (2+2)	210	
Barn under 3 år	Gratis	
Badebleie	35	
KLIPPEKORT		
10 Klipp, voksne	810	
10 klipp barn	450	
10 klipp, soldat/honnør/student	540	
25 Klipp, voksne	1 800	
25 Klipp, barn	1000	
25 Klipp, soldat/honnør/student	1200	
ÅRSKORT (Ett år – gjelder fra dato til dato)		
Årskort voksen	2 500	Pris i januar: 2000
Årskort barn (3-16 år) /studenter/honnør	1 500	Pris i januar 1000
Årskort soldat/honnør/student	2 000	Pris i januar 1500
Årskort familie (2+2)	5000	Pris i januar 4500
Depositum kort	80	

GRUPPERABATT:		
Mer enn 10 personer 10% rabatt		
Mer enn 15 personer 20 % rabatt		
BEDRIFTSPAKKER. Gjelder ved <u>samlet</u> kjøp av bedriftspakker		
> 5 ansatte pr. person ved samlet kjøp	1 500	
> 10 ansatte pr. person ved samlet kjøp	1 000	
> 25 ansatte pr. person ved samlet kjøp	500	
LEIE AV HELE ELLER DELER AV BADET		
Arrangementer/Stevner		
Hele bassenget utenom åpningstiden inntil 3 t pr. dag	4 000	40 % rabatt for idrettslag og frivillige organisasjoner fra Karasjok
inntil 6 t pr. dag	8 000	
inntil 9 t pr. dag	12 000	
LEIE AV KAFÈ/MØTEROM		
Kafé (med tilgang til toaletter) pr. dag	1 500	40 % rabatt for idrettslag og frivillige organisasjoner fra Karasjok
Kafé helg	3 000	

11.2 Priser slalåmbakken

Karasjok Slalåmbakken		
	PRIS alle dager	Kommentar
Voksen	200	Dagskort
Barn (3-16 år)	100	Dagskort
Soldat/honnør/student	130	Dagskort
Familie (2+2)	400	Dagskort

Barn under 3 år, må ha foresatte med voksen billett i bakken.	Gratis	Dagskort
KLIPPEKORT		
10 Klipp, voksne	1800	
10 klipp barn	900	
10 klipp, soldat/honnør/student	1170	
25 Klipp, voksne	4500	
25 Klipp, barn	2250	
25 Klipp, soldat/honnør/student	2925	
ÅRSKORT (Ett år – gjelder fra dato til dato)		
Årskort voksen	2 000	Pris i januar: 1800
Årskort barn (3-16 år) /studenter/honnør	1 000	Pris i januar 800
Årskort soldat/honnør/student	1500	Pris i januar 1300
Årskort familie (2+2)	2800	Pris i januar 2600
GRUPPERABATT:		
Mer enn 10 personer 10% rabatt		
Mer enn 15 personer 20 % rabatt		
BEDRIFTSPAKKER. Gjelder ved <u>samlet</u> kjøp av bedriftspakker		
> 5 ansatte pr. person ved samlet kjøp	2 000	
Leie av varmetue pr. time	300	
Leie av varmetue 8 timer	2400	
Leie av slalåmanlegget 4 timer	4500	Preparert
Leie av slalåmanlegget 8 timer	8000	Preparert