



Káraşjoga gjelda Karasjok kommune

Astoággefálaldat/Skolefritidsordningen

AÁF/SFO

Postboks 154, 9735 Káraşjohka/Karasjok

Personaltelefon	924 91 222
Kontortelefon	922 05 593
Telefax	78 46 64 59

VEDTEKTER

FOR

SKOLEFRITIDSORDNINGEN

Revidert:

Hovedutvalg for oppvekst 16.06.08

§ 1 Retningslinjer

- Skolefritidsordningen (SFO) i Karasjok Kommune drives i samsvar med Opplæringsloven, forskrifter og retningslinjer fra Kirke- og utdannings- og forskningsdepartementet. I tillegg gjelder kommunale vedtak, retningslinjer vedtatt av kommunestyret, og stillings- og arbeidsbeskrivelser til de ulike arbeidsfunksjonene ved Skolefritidsordningen.

§ 2 Definisjon og formål

- Skolefritidsordningen er et frivillig tilbud om opphold og tilhørighet før og/eller etter skoletid og på skolefrie hverdager for barn i 1. – 4. klasse samt elever med spesielle behov i 5. – 7. klasse. Innhold og virksomhet skal preges av barns behov for lek, kulturaktiviteter, sosiallæring og tospråklighetsutvikling samisk-norsk.

§ 3 Ansvarlig styringsorgan

- Saker som krever politisk behandling legges for *Hovedutvalg for oppvekst* før *Kommunestyret* gjør endelig vedtak.

§ 4 Styring og ledelse

- Rektor ved grunnskolen har den overordnede administrative og pedagogiske ansvar for ordningen.
- Skolefritidsordningen skal ha daglig leder med ansvar for daglig drift.
- Det skal velges en foreldrerepresentant for foreldrene og en fra de ansatte til skolens samarbeidsutvalg

§ 5 Bemanning

- Skolefritidsordningen skal bemannes med en voksen pr. 10-12 barn tilstede.
- I forhold til barn med spesielle behov tilsettes det ekstrahjelp etter behov og etter sakkyndig vurdering.

§ 6 Inntak av barn

- Søknadsfrist kunngjøres i dagspressen. 1. klassene får utdelt søknadsskjema under innskrivning. 2. – 4.klasse får tilsendt.

§ 6.1 Inntakskriterier

- Hvis det er flere søkere enn skolefritidsordningen har plass til, avgjøres inntaket etter følgende prioritet;
 1. 1.klassene skal som regel få plass, dersom de overholder søknadsfristen
 2. Barn med særlige vansker kan tas inn foran andre søkere. Det forutsettes at det i tillegg foreligger en faglig vurdering som belyser behovet, samt en anbefaling om inntak.
 3. Barn av enslige foresatte i arbeid eller under utdanning som er alene om omsorgen med barnet

4. Yngre barn bør til en viss grad gå foran eldre barn, men det skal tilstrebes en viss aldersspredning
 5. Barn som har begge foresatte i arbeid utenfor hjemmet eller under utdanning
- I tillegg til de grupper som er nevnt under den prioriterte rekkefølge, kan barn eldre enn 4. klassetrinn tildeles plass etter enkelt vedtak basert på sakkyndig vurdering
 - Skolen skal holde av minst to ledige plasser etter hoved inntaket til bl.a behandling av eventuelle klage saker.
 - Inntaket kan tas opp til ny vurdering om det skjer endringer i de forutsetninger som er lagt til grunn for inntaket.

§ 6.2 Inntaksperioder/oppsigelse

- Foreldre må melde ifra skriftlig på et eget skjema om de tar SFO-plassen eller ikke.
- Hovedinntaket av barn skjer i vårsemesteret og gjelder for et skoleår (01.08. –31.07)
- Hvis det er plass, kan skolefritidsordningen ta imot barn for kortere perioder dersom det er særlige grunner for det (Sykdom i hjemmet o.l).
- Inntaket i løpet av skoleåret kan skje og gjelder ut det skoleåret inntaket har funnet sted.
- Sluttes barnet, er det 1 måneds skriftlig oppsigelse. Oppsigelse av plass kan ikke skje etter 1. mai, og i tilfelle dette skjer, vil foreldrebetalingen likevel måtte fortsette med fast månedlig beløp ut juni måned.
- Øking eller reduksjon av oppholdstid i løpet av skoleåret avtales med daglig leder.

§ 6.3 Inntaksmyndighet

- Et inntaksutvalg bestående av dagligleder for skolefritidsordningen, skolens rektor og en representant fra Hovedutvalg for oppvekst foretar inntak etter innstilling fra daglig leder.
- Rektor får en samlet oversikt over årets uttak.
- Hovedutvalg for oppvekst ved rektor er endelig klageinstans
- I følge forvaltningslovens paragraf 29 er fristen for klage 3 uker fra det tidspunkt søkeren mottar vedtaket

§ 7 Ansvarsforhold

- De foresatte skal gi skriftlig beskjed eller pr. telefon når barnet skal komme og gå. De skal også gi beskjed til skolefritidsordningen om fravær (sykdom, ferier o.l.) og dersom barnet skal komme eller gå til andre tider enn de avtalte. Muntlige beskjeder gjennom barnet godtas ikke.
- Personalet har ansvar for barna den tida de er på skolefritidsordningen. Graden av tilsyn med barna kan nyanseres etter individuell avtale med hjemmet. Dersom et barn ikke kommer til skolefritidsordningen i rimelig tid etter skoleslutt, skal skolefritidsordningen kontakte de foresatte, som da overtar ansvaret for barnet. Personalet plikter å sende barna til skolen og hjem i rett tid. Hvis barn ikke blir hentet før stengetid (16.15) vil eventuelle merkostnader måtte dekkes av foreldrene.

- De ansatte i skolefritidsordningen må ikke ta med barna som passasjerer i egen bil uten foreldrenes skriftlige samtykke.
- Barna er kollektivt ansvarsforsikret for den tid de er i skolefritidsordningen og på vegen til og fra.
- Foreldrene plikter å holde syke og sterkt forkjølte barn hjemme.

§ 8 Betalingsbetingelser

- Det betales for opphold i henhold til de betalingsattsene og retningslinjene som til enhver tid er vedtatt av kommunestyret.
- Alle som har plass fra skolestart må betale for hele august måned
- Dersom siste månedsavgift ikke er betalt, kan plassen sies opp til øyeblikkelig fratredelse.
- Betalingsattsene kan justeres ved skoleårets begynnelse 1.august

§ 8.1 Fritak for betaling

- Foreldre fritas for betaling av plass i skolefritidsordningen etter søknad, dersom barnet blir borte i minst 10 dager sammenhengende, p.g.a. barnets sykdom. Slikt fravær må om nødvendig dokumenteres med legeerklæring.

§ 9 Måltid

- I skolefritidsordningen blir det daglig servert et lettere måltid. Matpenger er inkludert i gjeldende satser.

§ 10 Åpningstider

- Skolefritidsordningen holdes åpen mandag – fredag kl. 07.45-16.15
- Barna skal ha 4 uker ferie i løpet av perioden 01.08 - 31.07. Skolefritidsordningen har sommeråpning med unntak av de 3 siste ukene i juli hvor det er stengt. I romjula og påskedagene tas barna imot etter forpliktende forhåndsavtale med foreldrene.
- Planleggingsdager – 3 arbeidsdager avsettes til planlegging i forbindelse med skolens planleggingsdager ved skoleårets begynnelse. En arbeidsdag etter nyttår avsettes til planlegging og en dag ved skoleslutt, som kan foregå i samarbeid med planlegging i barnehagen.

§ 11 Budsjet

- Budsjet utarbeides av daglig leder i samarbeid med rektor og sendes Hovedutvalg for undervisning.

§ 12 Gyldighet

- Endringer i disse vedtekter må vedtas av Hovedutvalg for oppvekst og godkjennes i kommunestyret.



Kárášjoga gielda Karasjok kommune

Astoáiggefálaldat/Skolefritidsordningen

AÁF/SFO

P.b 154, 9735 Kárášjohka/Karasjok

Bargiid telefodna	924 91 222
Kanturtelefodna	922 05 593
Telefaksa	78 46 64 59

ASTOÁIGGEFÁLALDAGA

MEARRÁDUSAT

Oasmahttojuvvon:
Gielddastivra 16.06.2008

§1 Njuolggadusat

- Gieldda astoáiggefálaldat (AÁF) jodihuvvo ovttafásttolaččat oahpahušlágain, láhkaásahusain ja njuolggadusain maid Girko-, oahpahuš- ja dutkandepartemeanta lea ráhkadan. Dasalassin gustojit gielddalaš mearrádusat, njuolggadusat maid gielddastivra mearrida, ja virge- ja bargoválddahusat daid iešguđet doaimmaide astoáiggefálaldagas.

§2 Meroštallan ja ulbmil

- Astoáiggefálaldat lea eaktodáhtolaš fálaldat mánáide 1. – 4. luohkkáin ja oahppiide geain leat erenoamáš dárbbut, gos sii sáhttet orrut ja dovdat gullevašvuoda sihke ovdal ja maŋŋil skuvlaáiggi ja maiddái árgabeivviid goas ii leat skuvla. Mánáid stoahkan, kulturdoaimmat, sosiálalaš oahppa galgá báidnit sisdoalu ja doaimma. Gieldda guovttegielalašvuodaplána gusto maiddái AÁF:s.

§3 Ovddasfástideaddji stivrenlágádus

- Áššit mat gáibidit politihkalaš meannudeami biddjojit *Bajásšaddanváldolávdegotti* ovdii ovdalgo gielddastivra dahká loahpalaš mearrádusa.

§4 Stivren ja jodiheapmi

- Vuodđoskuvlla rektoris lea bajit hálldahušlaš ja pedagogalaš ovddasfástideapmi AÁF:s.
- Astoáiggefálaldagas galgá leat beaivválaš jodiheadji geas lea ovddasfástádus beaivválaš doalus.
- Ovttasbargolávdegoddái válljejuvvo okta áirras váhnemiid gaskkas ja okta bargiid gaskkas.

§5 Bargoveahka

- Astoáiggefálaldagas galgá leat okta ollesolmmoš juohke 10 – 12 mánnái geat leat das.
- Mánáide geain leat erenoamáš dárbbut, nammaduvvojit liigebargit dárbbu mielde ja áššedovdi árvvoštallama mielde.

§6 Mánáid sisaváldin

- Ohcanáigemearri diedihuvvo avissain. 1. luohkát ožžot ohcanskovi skuvliidiediheami vuolde. 2. – 4. luohkáid oahppiide sáddejuvvojit ohcanskovit.

§6.1 Sisaváldineavttut

- Jus leat eambo ohcit astoáiggeortnegii go lea sadi, mearriduvvo sisaváldin čuovvovaš vuorrudeami mielde:
 1. 1.luohká oahppit galget dábálaččat oažžut sadi jus áigemearri dollojuvvo.
 2. Mánát geain leat erenoamáš váttisvuodát sáhttet válđojuvvo ovddabealde eará ohciid. Eaktun dasa lea ahte vuodđun lea fágalaš árvvoštallan man vuodul árvvoštallojuvvo máná dilli ja ahte boahtá ráva sisaváldimii.

3. Ovttaskas váhnemiid mánát gos váhnen/fuolaheaddji lea barggus dahje oahpu vuolde ja lea okto fuolahus mánás.
 4. Nuorat mánát berrejit muhtun muddui mannat ovddabealde boarraset mánáid, muhto galgá rahččojuvvot dan ala ahte lea ahkelávdu.
- Lassin daid joavkkuide mat leat namahuvvon vuorrudeame vuolde, sáhttet erenoamáš diliin maiddá 4. luohká oahppit sisaváldojuvvot bodumearrádusa vuodul duodđuduvvon vodulaš fágalaš árvoštallama ektui.
 - Skuvla ferte doallat unnimus guokte rabas saji maŋŋá váldosisaváldima, ee. váidalusáššiid meannudeapmai.
 - Sisaváldin sáhtta árvoštallot ođđasit jus bohtet rievdadusat sisaváldin-eavttuide.

§6.2 Sisaváldináigodagat/eretcealkin

- Váhnemat fertejit čálalaččat dieđihti sierra skovis váldet go OÁF sáji vai eai
- Váldosisaváldin lea gidđabajis ja gusto ovttá skuvlajagi. (01.08. – 31.07)
- Jus leaš sadji, sáhtta astoáiggefálaladat váldit sisa mánáid oanehat áigái jus erenoamáš sivat leat dasa (buozalmasvuohra ruovttus jna.).
- Maiddá gasku skuvlajagi sáhtta váldit sisa mánáid ja dábálaččat gusto dat dan skuvlajagi goas sisaváldin lea dahkkojuvvon.
- Jus mánná heaitá, de lea mánu čálalaš eretcealkináigi. Saji eretcealkima ii sáhte dahkkojuvvo maŋŋá miessemánu 1.beavvi, ja jus dat dáhpáhuvá, deš šaddá váhnen liikká máksit saji ovddas mánnosaččat gitta geassemánu lohppii.
- Lasihit dahje geahpedit ásašusas orrunáiggi skuvlajagis ferte šiehtaduvvot beaivválaš jodoiheaddjiin.

§6.3 Sisaváldin váldi

- Sisaváldinlávdegoddi gos lea beaivválaš jodoiheaddji astoáiggefálaldagas, skuvlla rektor ja okta áirras Bajásšaddanváldolávdegottis, mearridit sisaváldima beaivválaš jodoiheaddji ovdehusa mielde.
- Rektor oazžu ollislaš dieđuid jahkásaš sisaváldimis.
- Bajásšaddanváldolávdegoddi rektora bokte lea loahpalaš guoddalanásahus.
- Hálldahuslága §29 mielde lea áigemearri guoddalit 3 vahku dan rájesgo mearrádusa oaččui.

§7 Ovddasfástádusdilálašvuohra

- Ovddasteddjit galget čálalaččat dahje telefon bokte addit dieđu goas mánná galgá bohtit ja vuolgit. Sii maid galget addit dieđu astoáiggefálaldahkii viibama birra (buozalmasvuohra, luomuid jna.) ja jus mánná galgá bohtit ja mannat eará áiggiid go dat mii lea šiehtaduvvon. Njálmmálaš dieđut ovddasteaddjiin mánáid bokte eai dohkkehuvvo.
- Bargoveagas lea ovddasfástádus mánás dan áiggigo lea astoáiggefálaldagas. Man stuorra geahčču mánás galgá leat, sáhtta liikká šiehtaduvvot ruovttuin juohke máná ektui. Jus muhtun mánná ii boađe astoáiggefálaldahkii lunddolaš áigái maŋŋágo skuvllas lea geargan, de váldá astoáiggefálaldat oktavuohra ovddasteaddjiin, gii dan rájes váldá ovddasfástádusa mánás. Lea bargoveaga geatnegasvuohra sáddet máná

skuvlii ja ruoktot rivttes áigái. Jus mánát eai vižžojuvvo ovdal giddenáiggi (tii.16.15) de fertejit váhnemat máksit liigegoluid maid dat mielddisbuktá.

- Bargit astoáiggefálaldagas eai galgga váldit mánáid mielde iežaset biilii váhnema čálalaš duođastusa haga.
- Mánát leat kollektiivalaččat dáhkiduvvon dan áiggis go lea astoáiggefálaldagas dahje johtimin dohko dahje doppe eret.
- Mánát geat leat buohcamin dahje leat garra nurvos, berrejit orrut ruovttus.

§8 Máksineavttut

- Orruma ovddas máksojuvvo daid hattiid ja njuolggadusaid mielde maid gielddastivra áiggis áigái mearrida.
- Buohkain geain lea sadji go skuvla álgá galget máksit olles borgemánu ovddas
- Jus maŋimuš mánu ovddas ii leat máksojuvvon, sáhtá sadji vajot eretcelkojuvvot.
- Máksomearit sáhttet áidduhuvvot skuvlajagi álggus borgemánu 1.beivvi.

§8.1 Máksinvealtadeapmi

- Váhnemat vealtaduvvojit máksimis saji ovddas astoáiggefálaldagas ohcama vuodul, jus mánná šaddá leat eret unnimus 10 beivvi oktatmanus, máná iežas buozanvuođa geažil. Dákkár buozanvuohka galgá duođastuvvot doaktáris (buozanvuodajulggaštus) jus orru leamen dárbu.

§9 Borran

- Astoáiggefálaldagas dárjut álkkiis beaiveborramuša (lunch) beaivválaččat. Borramušruhta lea gustojeaddji máksomeriid siste.

§10 Rahpanáiggit

- Astoáiggefálaldat doallá rabasin vuossárggas – bearjadahkii tii. 07.45 – 16.15.
- Mánáin galgá leat 4 vahku luopmu áigodagas 01.08 – 31.07. Astoáiggeortnet lea geassit rabas earret 3 maŋimuš vahku suoidnemánu. Dalle lea giddejuvvon. Juovllaid ja ođđajagi gaskkas ja beassašbeivviid váldit mánáid vuostá go geatnegahttojuvvon ovddalgihtii šiehtadus váhnemiin lea dahkkojuvvon.
- Plánenbeavvit – 3 bargobeavvi biddjojuvvojit plánemii ovttas skuvlla plánenbeivviiguin skuvlajagi álggus. Guokte álgo beavvi maŋná ođđajagi biddjojuvvojit plánemii mat sáhttet leat ovttas plánemiin mánáidgárddiin.

§11 Bušeahtta

- Bušeahta ráhkada beaivválaš jodiheaddji ovttas rektoriin ja sádde dan Bajásšaddan- ja kulturváldolávdegoddái.

§12 Fámolašvuohka

- Dáid mearrádusaid rievdadusaid galgá Bajásšaddanváldolávdegoddi mearredit, ja gielddastivra fas dohkkehit daid..