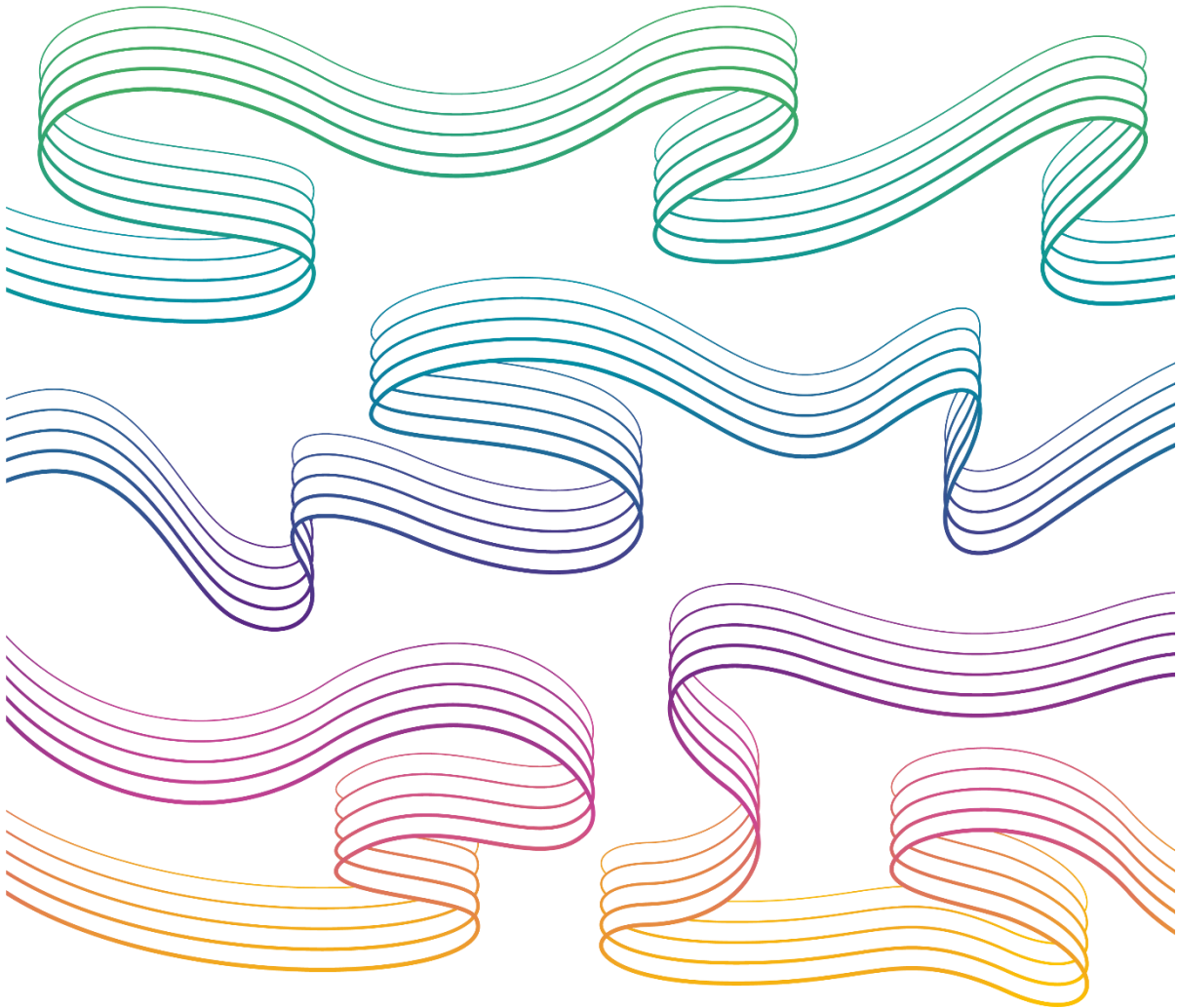




Kárašjoga gielda
Karasjok kommune

Sámi váibmosuotna – gilli, gos kultuvrrat deaivvadit
Den samiske pulsåren – bygda der kulturer møtes



Gielddalaš mánáidgárddiid njuolggadusat **Vedtekter for kommunale barnehager**





Innhold

1	VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER	3
1.1	Eierforhold.....	3
1.2	Formål og innhold	3
1.3	Samiske barnehager	4
2	BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING	4
2.1	Barns rett til medvirkning	4
2.2	Foreldreråd og samarbeidsutvalg	4
2.3	Foreldrerådsmøte og foreldresamtaler	5
3	PERSONALRÅDSMØTER	5
4	FORSKJELLIGE BESTEMMELSER	5
4.1	Taushetsplikt/opplysningsplikt	5
4.2	Helsekontroll og hygieniske forhold	5
4.3	Øvingsopplæring	6
4.4	Leke- og oppholdsareal	6
4.5	Internkontroll	6
4.6	Brannøvelser	6
4.7	Planleggingsdager.....	6
4.8	Samarbeid med andre instanser.....	6
5	PEDAGOGISK BEMANNING	6
5.1	Norm for pedagogisk bemanning.....	7
5.2	Politiattest	7
6	OPPTAK AV BARN OG OPPTAKSRUTINER.....	7
6.1	Hovedopptak	7
6.2	Ledige plasser utenom hovedopptaket	8
6.3	Opptakskriterier i prioritert rekkefølge.....	8
6.4	Opptaksperiode.....	9
6.5	Spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring m. m.....	9
7	BARNEHAGEPLASS – ULIKE ORDNINGER	9
7.1	Kostpenger.....	10
7.2	Oppsigelse av barnehageplass	10
7.3	Barn som hentes etter stengetid.....	10
7.4	Uforutsett stenging av barnehagen.....	10
7.5	Permisjon fra barnehageplass eller bytte av barnehage	10
7.6	Forsikring av barnehagebarn.....	10



8	BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER OG ULIKE ANDRE BESTEMMELSER	11
8.1	Ferie.....	11
8.2	Åpningstid og andre bestemmelser	11
8.3	Røyking.....	11
9	VEDTEKTSENDRING	11



1 VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehageeier som fastsetter vedtektene, og opplysninger som er av betydning for foreldrenes/ de foresattes forhold til barnehagen skal fremgå av vedtektene.

1.1 Eierforhold

Barnehagene drives av Karasjok kommune i samsvar med den til enhver tid gjeldende Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage. Styreleder/enhetsleder er leder for den enkelte barnehage.

1.2 Formål og innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Karasjok kommune er en tospråklig kommune der forvaltningspråkene er samisk og norsk. Det betyr at all informasjon skal være på begge språk.

Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering.

(jf. Lov om barnehage – Barnehagens formål § 1).

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal fremme demokrati, likestilling, motvirke alle former for diskriminering og fremme nestekjærlighet.

Barnehagen skal bidra til barnas trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd og forebygge krenkelser og mobbing. Om et barn opplever krenkelser eller mobbing, må barnehagen håndtere, stoppe og følge opp dette.



Barnehageeieren skal vedtektsfeste at barnehagen har som formål å styrke barnas identitet i et barnehagemiljø med samisk språk og samisk kultur. Barnehagetilbudet skal være en integrert del av det samiske samfunnet.

1.3 Samiske barnehager

Karasjok kommunale barnehager er samiske barnehager. I samiske barnehager er samisk hovedspråk. Det er en forutsetning at personalet behersker samisk språk og har kunnskap om samisk kultur.

Samiske barnehager skal fremme barnas samiskspråklige kompetanse, styrke barnas samiske identitet og videreføre samiske verdier, samisk kultur og tradisjonskunnskap.

Samiske barnehager skal bidra til å bevare og videreutvikle den samiske kulturarven og synliggjøre samisk språk, kultur, levemåter og verdier i vår tid. Barnehagen skal bidra til at barna kan bli kjent med mangfoldet i egen og andres kultur, og at barna kan utvikle respekt og fellesskapsfølelse for hele det samiske mangfoldet.

Samiske barnehager skal ta i bruk tradisjonelle lærings- og arbeidsmetoder, på barnas premisser i vår tid. Barnehagen skal gi barna mulighet til aktiv deltakelse i tradisjonelle aktiviteter der personalet gir veiledning og slik hjelper barna til å bli selvstendige. Barnehagen skal bygge på en samisk forståelse av naturen og bidra til at barna kan leve i harmoni med naturen, nyttiggjøre seg og høste av naturen og utvikle respekt for naturfenomener. Samisk historie og kulturytringer som duodji, joik og fortellinger skal inngå som en del av barnehagens innhold, tilpasset barnas alder og utviklingsnivå.

2 BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING

2.1 Barns rett til medvirkning

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet i samsvar med *Barnekonvensjonens artikler 3, 12, 13 og 31*.

2.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg jf. *Barnehagelovens § 4*.

Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser i barnehagen, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i den enkelte barnehage.
- b) Et samlet foreldreråd velger representanter til samarbeidsutvalget.
- c) Foreldrerådet sammenkalles til møte av foreldrerådets leder.

Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og



foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen.

- d) Samarbeidsutvalg velges blant foreldre/foresatte og personalet.
- e) Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen. Hver representant skal ha vararepresentant.
- f) Styrer representerer eier og er saksbehandler i samarbeidsutvalget. Styrer har tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- g) Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.
- h) Saker som vedrører begge de kommunale barnehagene, drøftes i felles samarbeidsutvalgsmøte.

2.3 Foreldrerådsmøte og foreldresamtaler

- a) Barnehagen avholder foreldremøter minimum 2 ganger i året.
- b) Foreldresamtaler avholdes minimum 2 ganger i året.

3 PERSONALRÅDSMØTER

Hver barnehage har et personalråd som består av alle ansatte.

- a) Personalrådsmøtene er obligatorisk for fast ansatte og langtidsvikarer
- b) Personalrådsmøtene avholdes etter ordinær arbeidstid.
- c) Personalrådsmøtene skal være minimum 8 møter i året.

4 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER

4.1 Taushetsplikt/opplysningsplikt

Alle som arbeider i / med barnehager skal forholde seg til reglene om taushetsplikt i *Forvaltningsloven §§ 13 til 13 f og Barnehageloven § 44, samt straffeloven §§ 209 og 210*. For opplysninger til sosial- og barneverntjenesten gjelder spesielle regler, i henhold til *Barnehageloven § 46*.

Det vises også til erklæring om taushetsplikt som den ansatte undertegner ved tiltredelse.

4.2 Helsekontroll og hygieniske forhold

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.



Barn med smittsomme sykdommer/røduisert allmenntilstand skal holdes hjemme. I tvilstilfeller har styrer avgjørelsesmyndighet. Denne avgjørelsen kan vare opptil en uke. Barn som er syk og må oppholde seg inne, kan ikke bringes til barnehagen.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

4.3 Øvingsopplæring

Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning jf. Barnehageloven § 51. Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i en slik øvingsopplæring.

4.4 Leke- og oppholdsareal

Karasjok kommunes arealutnyting er fastsatt til 5,3 m² leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år og 4 m² pr. barn over 3 år.

4.5 Internkontroll

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

4.6 Brannøvelser

Det avholdes minst to brannøvelser i barnehagen per år, - ett i høsthalvåret og ett i vårhalvåret. Det skal skrives skriftlig rapport fra hver brannøvelse.

4.7 Planleggingsdager

Personalet har 6 planleggingsdager, barnehagen er da stengt for barna. Tre av dagene skal samordnes i den grad det er mulig med skoleruta. Planleggingsdager for barnehageåret fastsettes innen ca. 1. april.

4.8 Samarbeid med andre instanser

Barnehagene samarbeider med ulike instanser for å gi et best mulig tilbud til det enkelte barn. Samarbeidspartnere består av PP-tjenesten, helsesøster og barnevern.

Samisk spesialpedagogisk støtte/SEAD kan gi veiledning i forbindelse med barn som har særskilte opplæringsbehov.

Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk/BUP og familievernkontoret gir tilbud til barn og ungdom under 18 år, og deres familier. Kan også bistå med veiledning til barnehagene.

5 PEDAGOGISK BEMANNING

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en daglig leder/styrer som har utdanning som barnehagelærer eller



annen høgskoleutdanning med barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Kommunen kan gi dispensasjon fra utdanningskravet. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærer-utdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk.

5.1 Norm for pedagogisk bemanning

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning med minst én pedagogisk leder per sju barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn i tillegg, utløser krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Styrerens tid til administrasjon og ledelse skal ikke inngå i beregningen av normen for pedagogisk bemanning.

I barnehager der over halvparten av barna har avtalt kortere oppholdstid enn seks timer per dag, skal omregnede heltidsplasser legges til grunn i beregningen av normen for pedagogisk bemanning.

5.2 Politiattest

Alle som arbeider i barnehage og andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen, skal fremlegge godkjent politiattest i henhold til *Barnehageloven § 30*. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder gammel.

6 OPPTAK AV BARN OG OPPTAKSRUTINER

Det er et samordnet barnehageopptak for alle barnehager i kommunen. Kommunen som barnehagemyndighet står for tildeling av plass i samarbeid med styrere fra de enkelte kommunale og private barnehager, jfr. barnehageloven § 17.

Foreldre/foresatte søker om plass på fastsatt søknadsskjema. Det kan søkes fra 40 % og opp til 100 % plass i barnehagene.

6.1 Hovedopptak

I hovedopptaket tildeles plasser som blir ledig i august til barn som har lovfestet rett til plass i barnehage. Den lovfestede retten omfatter barn som har søkt innen søknadsfristen og som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, jfr. Barnehageloven § 16.

Hovedopptaket avsluttes når alle barn med lovfestet rett har fått tilbud.

a) Søknadsfrist er 15. mars

b) Helplass er fra 41 timer til 42 t. 30 min i uken, - 8 timer 30 minutter per dag.



c) Prosentvis plasser:

40 % - inntil 19 timer/uken – 2 dager i uka	60 % - inntil 27 t./u. - 3 dager i uka.	100% - over 41 t./u. Tildeles som fast plass for hele førskolealderen
50 % - inntil 23 t./u. – 2 og 3 dager uka (annen hver uke)	80 % - inntil 36 t./u. – 4 dager i uka.	
Prosentvise plasser fordeles over 2 perioder og det må søkes innen 15. mars og 15. desember:		
1. periode er fra og med uke 33 til og med uke 52/2. periode er fra og med uke 1 til og med uke 26		

- d) Ledige plasser til hovedopptaket kunngjøres i aviser og i kommunens egen hjemmeside
- e) Søknad om plass i barnehage skjer på fastsatt skjema digitalt via kommunens nettsider
- f) Opptak av barn til barnehagen skjer hele året, med hovedopptak om våren
- g) Søknadsfrist er ca. 15. mars for hovedopptaket til nytt barnehageår
- h) Styrere har opptaksmyndighet
- i) Helplass tildeles for hele førskolealderen og så lenge det måtte være behov eller inntil overgangen til grunnskolen 1. august
- j) Tildelte plasser som ikke er bekreftet mottatt, kan tildeles andre etter svarfristens utløp.

6.2 Ledige plasser utenom hovedopptaket

Barn som ikke kommer inn under retten til barnehageplass og nye søkere i løpet av året står på uspesifisert venteliste. Plasser som blir ledig i løpet av barnehageåret tildeles fortløpende etter søkerliste i tråd med kriterier for opptak. Søknad som mottas etter søknadsfristen, vil ikke bli tatt med i betraktning i hovedopptaket.

6.3 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehagen til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen. Denne retten er hjemlet i barnehageloven § 16, «Retten til plass i barnehage».

Styrerne i barnehagene er ansvarlig for opptaket og innstiller etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne, jf. Lov om barnehager § 18
- b) Barn som det er fattet vedtak om etter barnevernsloven § 3-1 første ledd er oppfylt, har barn rett til prioritet ved opptak i barnehage jf. § 3-4, bokstav b).
- c) Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass.
- d) Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år jf. § 16.



- e) Barn av personalet i barnehagen.
- f) Barn som trenger miljøforandring, grunnet sosiale og/eller psykiske forhold
- g) Søskene i samme barnehage.
- h) Minoritetsspråklige barn.
- i) Barn av foreldre/foresatte som tar utdanning og enslige forsørgere som er i arbeid og ektefelle/samboere til vernepliktige.
- j) Barn fra hjem der begge foresatte er i arbeid.
- k) Barn av foreldre/foresatte der den ene er hjemme.
- l) Andre årsaker.

6.4 Opptaksperiode

Barnet tilbys plass i barnehagen til det begynner på skolen. Barn med redusert plass tildeles plass seks måneder av gangen med søknadsfrist 15. mars og 15. desember. Barn som har fått innvilget utsatt skolestart, beholder plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må varsle så tidlig som mulig om at det søkes utsatt skolestart.

6.5 Spesialpedagogisk hjelp, tegnspråkopplæring m. m.

Retten til spesialpedagogisk hjelp (§31) og retten til tegnspråkopplæring for barn under opplæringspliktig alder (§38) gjelder for barn under opplæringspliktig alder.

Spesialpedagogisk hjelp – «Barnehageloven § 31»:

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Dette gjelder uavhengig av om de går i barnehage.

Formålet med spesialpedagogisk hjelp er å gi barn tidlig hjelp og støtte i utvikling og læring av for eksempel språklige og sosiale ferdigheter. Spesialpedagogisk hjelp kan gis til barnet individuelt eller i gruppe. Hjelpen skal omfatte tilbud om foreldrerådgivning.

Barn med nedsatt funksjonsevne – «Barnehageloven § 37»:

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurderingen av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen og virksomhetens ressurser. Kommunen fattet vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne.

7 BARNEHAGEPLASS – ULIKE ORDNINGER

Fra 1. august 2023 og i tre år fra denne dato, får alle barn i Finnmark og Nord-Troms (innsatssonen) gratis barnehageplass.



7.1 Kostpenger

Kostpenger og gebyrer viser til årlig gjeldende kommunestyre sak i desember hvor budsjett vedtas. Satsen for kostpenger reduseres prosentvis for barn med 80% eller 50% plass. Kostpenger kommer i tillegg til satsene for foreldrebetaling. Prisen gjelder pr. barn og det gis ikke reduksjon på kostpenger om en har flere barn i barnehagen.

7.2 Oppsigelse av barnehageplass

- a) Det er en måneds gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplass.
- b) Manglende foreldrebetaling er oppsigelsesgrunn.
- c) Dersom siste månedsavgift ikke er betalt, kan plassen sies opp med en måned oppsigelsestid. Ved oppsigelse må det søkes på nytt om barnehageplass. Foreldre/foresatte er pliktig til å betale ut oppsigelsestiden.

7.3 Barn som hentes etter stengetid

Barn som hentes etter barnehagens stengetid kl. 16.15, regnes som for sent hentet. Dersom barn hentes etter barnehagens stengetid, kreves et gebyr på kr. 300,- for hver påbegynt halvtime pr. barn.

7.4 Uforutsett stenging av barnehagen

Stenging av avdelinger/barnehager kan foretas av den enkelte styrer i samarbeid med enhetsleder i nødvendige tilfeller. Der årsaken er forhold som for eksempel strømbrydd, vannmangel m. m. gis ikke betalingsfritak av en varighet på 3 dager.

7.5 Permisjon fra barnehageplass eller bytte av barnehage

- a) Permisjonen kan kun gis til barn som har hel plass og har benyttet seg av plassen i minimum 3 måneder.
- b) Permisjonstiden er innenfor ett barnehageår. Permisjonsvarighet må være minst 6 måneder. Hvis særlige grunner tilsier det, kan denne regelen fravikes. Hver enkelt søknad må vurderes særskilt.
- c) Permisjonen bør søkes i god tid, minst 1 måned før permisjonstiden, slik at den ledige plassen kan tildeles et annet barn i permisjonstiden.
- d) Barn som har fått prosentvis plass (%-vis) kan ikke søke permisjon fra barnehagen. Hvis foreldre/foresatte ikke ønsker å benytte seg av tilbudet ut avtaleperioden, må plassen sies opp skriftlig.
- e) Ved overflytting mellom kommunal og privat barnehage er oppsigelsestiden 1 måned.

7.6 Forsikring av barnehagebarn

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring. Forsikringen gjelder innen barnehagens område i barnehagetiden, på direkte vei mellom hjem og barnehage samt på arrangementer/reiser i barnehagens regi.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.



8 BARNEHAGENS ÅPNINGSTIDER OG ULIKE ANDRE BESTEMMELSER

8.1 Ferie

Kommunale barnehager stenger de tre siste ukene i juli. Sommerstengt barnehage samsvarer med skoleruta og SFO sine sommerstengte uker. Det er sommerbarnehage i ukene før og etter sommerstengt barnehage t. o. m. uke 32, der barnehagen og/eller avdelinger kan slås sammen/samarbeide.

Barn skal ha 4 uker ferie i løpet av ett kalenderår. Minst 3 av ferieukene skal tas sammenhengende. I ferietiden tas barna imot etter forpliktende skriftlig forhåndsavtale med foreldre/foresatte. Avtalen leveres barnehagen senest 30. april.

Barn som skal begynne på skolen/SFO skal avvikle 4 uker sammenhengende ferie innen 1. august.

8.2 Åpningstid og andre bestemmelser

- a. Barnehageårets oppstartdato er mandag i uke 33 med varighet til uke 32 året etter. Dette gjelder ikke for prosentvise plasser jf. punkt 6.1 c).
- b. Åpningstid er fra mandag til og med fredag fra klokken 07.45-16.15.
- c. Åpningstider i romjula, julaften, nyttårsaften og onsdagen før skjærtorsdag. I romjula er åpningstiden kl 0800-1530. Julaften, nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag er åpningstiden kl 0745-11-55. Barnehagen er åpen når minst 5 barn per barnehage har meldt behov for plass. Dersom barn har meldt behov for plass og ikke benytter plassen, gis et gebyr på kr. 400. Legeerklæring godkjenner fravær.
- d. Kommunale barnehager stenger de tre siste ukene i juli. Sommerstengt barnehage samsvarer med skoleruta og SFO sine sommerstengte uker – se pkt. 8.1
- e. Barna bør være i barnehagen før klokken 10.00, hvis ikke annet er avtalt med barnehagen.
- f. Barnehagen skal ikke være forhindret til å dra på utflukter når ett eller flere av barna skal komme senere på dagen til barnehagen. Foreldre/foresatte har selv ansvaret for å bringe barnet/barna til utfluktssteder, hvis ikke annet er avtalt med barnehagen.
- g. Det serveres to brødmåltider i barnehagen. Barn som kommer til barnehagen etter kl. 9.30 skal ha spist frokost hjemme.
- h. Ved barns fravær skal det gis melding til barnehagen.

8.3 Røyking

Det er ikke tillatt å røyke og snuse i barnehagens inne- og uteområde. Dette gjelder både for foreldre og personalet. Ved utflukter og turer er det ikke tillatt å røyke i barnas nærvær.

9 VEDTEKTSENDRING

Endring av vedtektene for kommunale barnehager foretas av kommunestyret.