**UNG JOBB 2018**

Kommunestyret har vedtatt at det skal avsettes midler til Ungjobb i 2018 – sommerjobb for ungdom i Kárášjohka Karasjok. Gjennom Ungjobb er målet å øke antallet ungdommer i alderen 16 – 25 år i jobb om sommeren. Kárášjoga gielda Karasjok kommune vil med dette invitere næringslivet og kommunale etater til å delta i prosjektet.

**Bedriften/etaten følger denne prosedyren:**

* Bedriften/etaten lyser selv ut sommerjobb(er) og ansetter ungdom i alderen 16 – 25 år
* Bedriften/etaten søker om tilskudd fra Karasjok kommune ved å sende inn slippen nedenfor snarest. Sammen med slippen skal:
* Standard arbeidskontrakt fylles ut og underskrives av både arbeidsgiver og arbeidstaker. Kopi sendes til kommunen sammen med svarslippen nedenfor.

**Følgende forutsetninger er lagt til grunn:**

* Ungdom som berøres av Ungjobb 2018 skal være i alderen 16 – 25 år.
* Lønnstilskuddet er på kr 4000 pr sommervikar i 100 % stilling i 30 dager. For ungdom med spesielle behov, kan dobbelt tilskudd vurderes.
* Engasjement utover dette må belastes den enkelte bedrifts/etats budsjett.
* Ungdom som ansettes må være hjemmehørende i Kárášjohka Karasjok.
* Det forutsettes at tariffavtale følges
* Det gis ikke tilskudd til ansettelse av egne barn.
* Først-til-mølla-prinsippet. Det er inntil 25 lønnstilskudd som deles ut fortløpende under forutsetning at kriteriene nevnt ovenfor er oppfylt.

Slippen og kopi av arbeidskontrakt returneres **snarest og innen 25. juni 2018** til:

Kárášjoga gielda Karasjok kommune  
Postboks 84, 9735 Kárášjohka Karasjok

Eller til e-post: [postmottak@karasjok.kommune.no](mailto:postmottak@karasjok.kommune.no)

**UNGJOBB 2018**

Bedrift / etat: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Kontaktperson:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Tlf:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Adresse:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Org. Nr:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Kontonummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-post:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

har ansatt - navn:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Fødselsdato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ i perioden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sted/dato\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Underskrift:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_