



**Káraşjoga gjelda**  
**Karasjok kommune**

# **ALKOHOLPOLITISK**

# **HANSLIGSPLAN**

Vedtatt i kommunestyret 15.12.2016 under sak PS 16/93

## **Alkoholpolitisk handlingsplan – jf. Alkoholloven og Forskrift for Alkoholloven**

### **Innledning**

Káraşjoga gjelda Karasjok kommune alkoholpolitisk handlingsplan er utformet på grunnlag av gjeldende lover og forskrifter og gir de alkoholpolitiske føringer som kommunen ønsker på området.

Káraşjoga gjelda Karasjok kommune skal legge forholdene til rette for salg og skjenking, samtidig som kommunen i størst mulig utstrekning har som formål å begrense de samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære.

Káraşjoga gjelda Karasjok kommune vil ta inn i sine handlingsplan:

- Målsettingen med kommunens alkoholpolitikk
- Myndighetenes rolle
- Bevillingsperiode
- Vilkår for salgs- og skjenkebevillinger
- Begrensninger
- Skjenkebevilling ved uteareal og begrensninger
- Søknad om salgs- og skjenkebevillinger
- Kontroll og sanksjoner
- Samarbeid med bransjen/næringslivet og aktuelle myndigheter
- Bevillingsgebyrer

### **1. Kommunens alkoholpolitikk**

Káraşjoga gjelda Karasjok kommune ønsker å praktisere prinsippet:

- lett å få, svært lett å miste.

#### **1.1. Generelle bestemmelser**

Det alkoholpolitiske handlingsplan skal til enhver tid ligge innenfor de vedtatte gjeldene lover og forskrifter. Handlingsplanen skal være retningsgivende for kommunens alkoholpolitikk.

#### **1.2. Målsettingen for kommunens alkoholpolitikk**

- a) Begrense samfunnsmessige og individuelle skader som alkoholbruk kan innebære.
- b) Bidra til et aktivt forebyggende arbeid i kommunen.
- c) Gi innbyggerne i Káraşjohka Karasjok en kontrollert tilgjengelighet på lovlige alkoholholdige varer innen de lover og regler som er gjeldende.

### **1.3. Ansvar og delegasjon**

- a) Handlingsplanen utarbeides og godkjennes av kommunestyret etter innstilling fra Hovedutvalg for omsorg og sosiale tjenester og Formannskapet.
- b) Kommunestyret har i Delegasjonsreglementet delegert rådmannen myndighet til å avgjøre bestemte saker om salgs- og skjenkebevilling.
- c) Klage over vedtak etter alkoholloven behandles i Hovedutvalg for omsorg og sosiale tjenester - saken oversendes Fylkesmannen som klageinstans hvis vedtaket opprettholdes av Hovedutvalget.
- d) Kommunestyret delegerer til rådmannen myndighet til å avgjøre saker om reaksjoner ved overtredelse av alkoholloven og alkoholforskriften, skjenkebevillingen, kommunens salgs- og skjenketider
- e) Rådmannen skal rapportere vedtatte advarsler og inndragninger fortløpende til Hovedutvalg for Omsorg og sosiale tjenester.
- f) Advarsel/inndragning av salgs- skjenkebevilling behandles av Hovedutvalg for omsorg og sosiale tjenester
- g) Klage ved inndragning av salgs- skjenkebevilling behandles av Hovedutvalg for omsorg og sosiale tjenester. Ved opprettholdelse av vedtak i Hovedutvalg oversendes saken til Fylkesmannen til endelig behandling.

### **1.4. Bevillingsperiode**

Bevillingsperioden kan gis for 4 år av gangen, og med opphør senest 30. juni året etter at nytt kommunestyre tiltrer.

Dersom søknaden om ny bevilling ikke er avgjort innen bevillingsperiodens utløp, er bevillingen fortsatt gyldig inntil utgangen av den måneden hvor endelig vedtak om ny bevilling er truffet.

## **2. Vilkår for salgs- og skjenkebevillinger**

### **2.1. Generelt for salgs- og skjenkebevillinger**

- a) Bevillingshaver og personer som har vesentlig innflytelse på virksomheten, må ha utvist uklanderligandel.
- b) Bevillingssøkere som skal vandelsvurderes må dokumentere skriftlig nedbetalingsavtale for skyldige og forfalte skatter og avgifter.

### **2.2. Salgsbevilling – drikk høyst 4.7 vol % alkohol (gruppe 1)**

- a) Salgsbevilling tildeles dagligvareforretninger.
- b) Vesentlig karakterendring av salgsstedet i bevillingsperioden forutsetter ny bevillingssøknad straks.

### **2.3. Skjenkebevillinger (gruppe 1, 2 og 3)**

#### **2.3.1. Generelle bestemmelser om skjenkebevillinger**

- a) Virksomheter som tilfredsstillt alkoholovens krav og kommunens retningslinjer skal i utgangspunktet innvilges søknad om skjenkebevilling.
- b) Ved eierskifte og/eller ved vesentlig endring i det godkjente konseptet/driftsmønster i bevillingsperioden forutsetter ny søknad om bevilling straks.

- c) Hoteller og andre virksomheter som har flere bar-/restaurantområder skal anbefales å ha en bevilling for hvert enkelt område.

### **2.3.2. Begrensninger ved behandling av skjenkesøknad**

- a) Skjenkesteder skal pålegges å ha godkjente dørvakter etter anbefaling av politiet.
- b) Det skal ikke gis bevilling i undervisningssentral/lokaler for barn og ungdom.
- c) Det skal ikke gis skjenkebevilling på steder beregnet kun for barn og ungdom, ungdomsklubber o.l.
- d) Det kan fastsettes redusert skjenketid for skjenkebevilling der lokalet ligger i boligområder.
- e) Det skal vises forsiktighet ved å gi skjenkebevilling ved kultur- og idrettsarrangement.

## **2.4. Skjenkebevilling for utearealer**

### **2.4.1. Generelt om utearealer**

- a) Skjenkebevilling kan innvilges for uteareal som er en naturlig forlenget del av et godkjent skjenkested.
- b) Skjenkebevilling kan innvilges ved spesielle friluftsansettelser som festivaler, konserter, messe etc., unntatt hvis de har barn og ungdom som målgruppe.
- c) Skjenkearealet på uteserveringen må være klart avgrenset mot arealet som ikke er skjenkeareal.
- d) Skjenkebevilling på uteareal som er kommunal grunn kan bare innvilges hvis det er inngått leieavtale med kommunen.

### **2.4.2. Begrensninger om utearealer**

- a) Bevilling til uteserveringer som hindrer fri ferdsel anbefales ikke.
- b) Utearealer som ikke ligger som en naturlig forlenget del av et godkjent skjenkested, gis som hovedregel ikke skjenkebevilling.
- c) Musikk og støy skal begrenses og bruk av elektrisk anlegg/høytalere, lysanlegg og andre elektroniske installasjoner kan bare tillates etter godkjenning av politiet, § 11 i Politiloven.
- d) Egne skjenketider kan fastsettes ved behov.

## **2.5. Skjenkebevilling for enkeltanledning**

- a) Bevillingssøker må utpeke skjenkeansvarlig (styrer) over 20 år for arrangementet.
- b) Styrer må ha bestått kunnskapsprøve for alkohol på søknadstidspunktet – det kan gjøres unntak kravet om kunnskapsprøve i særlige tilfeller.

## **2.6. Ambulerende skjenkebevilling**

Ambulerende skjenkebevilling gis bare til sluttet selskap/jubileum, bryllup og lignende arrangement.

## **2.7 Inndragning av salgs- og skjenkebevillinger**

Kommunen kan i bevillingsperioden inndra en bevilling for resten av bevillingsperioden, eller for en kortere tid dersom vilkårene i § 1-7b ikke lenger er oppfylt, eller dersom bevillingshaver ikke oppfylder sine forpliktelser etter denne loven eller bestemmelser gitt i medhold av denne. Det samme gjelder ved overtredelse av bestemmelser gitt i eller i medhold av annen lovgivning når bestemmelsene har sammenheng med denne lovens formål.

### **3. Søknader om salgs – og skjenkebevillinger**

For behandling av søknad om salgs- og skjenkebevilling skal det kreves følgende vedlegg så langt det passer i forhold til hvilke bevilling det søkes om:

- a) Firmaattest – ikke eldre enn 2 måneder
- b) Skatteattest for merverdiavgift og attest for skatt (RF-1244) for eier og andre med vesentlig innflytelse over virksomheten - ikke eldre enn 1 - en – måned
- c) Kopi av melding og bekreftelse på at den er sendt Mattilsynet
- d) Målsatt plantegning over salgs- eller skjenkestedet
- e) Dokumentasjon på at:
  - styrer og stedfortreder for salgsbevilling har gjennomført og bestått Kunnskapsprøven om alkohollovgivningen
  - styrer og stedfortreder for skjenkebevilling har gjennomført og bestått både Etablererprøven og Kunnskapsprøven om alkohollovgivningen

### **4. Kontroll med salgs- og skjenkesteder**

#### **4.1. Generelle bestemmelser**

- a) Kommunen har ansvar for å føre kontroll med utøvelsen av kommunale salgs- og skjenkebevillinger.
- b) Kommunen har ansvar for å utforme en lokalt tilpasset alkoholpolitikk der kontroll og sanksjoner står sentralt.
- c) Kommunen har ansvar for kvaliteten på kontrollene. Alle kontrollørene som skal gjennomføre kontroll må ha bestått kunnskapsprøven for kontrollører.
- d) Kommunen skal gi nødvendig råd og veiledning til bevillingshaver, styrer og stedfortreder om hvordan omsetningen av alkohol bør skje. Veiledningsplikten omfatter også bestemmelsene i internkontroll.

#### **4.2. Gjennomføring av kontroll**

- a) Kontroll av skjenkesteder skal gjennomføres med minst to kontrollører.
- b) Kontroll av salgs- og skjenkesteder kan foregå åpent eller anonymt.
- c) Kontrollen skal særlig omfatte salgs- og skjenketidene, aldersgrensebestemmelsene, og at det ikke selges til personer som er åpenbart påvirket av rusmidler.
- d) Kommunen skal sikre at kontrollen til enhver tid er rettet mot de forhold som synes hensiktsmessig etter en vurdering av de lokale forhold.
- e) Kontrollen kan foretas av ansatte i kommunen, engasjerte kontrollører eller private vakselskap engasjert av kommunen.
- f) Kommunen skal kontrollere føring av internkontroll.



# Karášjoga gielda Karasjok kommune

- g) Skriftlig rapport sendes snarest mulig - og innen en uke - til salgs- og skjenkestedet med adgang for bevillingshaveren til å uttale seg innen en uke.
- h) Rapporten sendes bevillingsmyndighet, salg- og skjenkestedets uttalelse til rapport skal følge.

## **5. Prikktildelingssystemet**

### **5.1. Standardreaksjon**

Bestemmelsen regulerer bevillingsmyndighetens adgang til å inndra kommunale salgs- eller skjenkebevillinger. Når bevillingen er inndratt, tapes retten til å utøve skjenking eller salg av alkoholholdig drikk for den perioden inndragelsen gjelder.

Dersom skjenkestedet/utsalgsstedet ikke overholder gjeldende lover og regler eller på annen måte bryter alkohollovens bestemmelser, kan kommunen reagere ved advarsel eller ved inndragning av bevillingen for kortere eller lengre perioder.

I tilfeller der innehaver av kommunal salgs- eller skjenkebevilling ikke har oppfylt sine plikter eller alkoholloven, bestemmelser gitt i medhold av alkoholloven, bestemmelser i lov eller i medhold av lov som har sammenheng med alkohollovens formål, eller plikter som følger av vilkår i bevillingsvedtaket, gjelder bestemmelser om prikktildeling. Standardreaksjonen skal i utgangspunktet brukes i de tilfellene hvor det er tolv prikker som ligger til grunn.

I vurderingen av om bevillingen skal inndras eller gis en advarsel skal det legges vekt på type overtredelse, overtredelsens grovhet, om bevillingshaveren kan klandres for overtredelsen og hva det er gjort for å rette opp forholdet, samt tidligere praktisering av bevillingen.

#### **5.1.1. Vedtak om advarsel og inndragning**

Vedtak om advarsel eller inndragning besluttes på grunnlag av kontrollrapporter fra kommunens skjenkekontroll, opplysninger/meldinger fra politiet eller andre myndigheter eller annen informasjon kommunen har fått kjennskap til. Før vedtak treffes skal bevillingshaver varsles på forhånd.

#### **5.1.2.**

Bestemmelsene innebærer et system for prikktildeling ved brudd på bevillingshavers alkoholrettslige forpliktelser. Reglene innebærer at ulike typer brudd blir tildelt et visst antall prikker og hvor 12 tildelte prikker i løpet av to år vil føre til en standardreaksjon på inndragning i en uke.

#### **5.1.3. Virkeområde**

Prikktildelingssystemet omfatter blant annet overtredelse som salg/skjenking til mindreårige og til åpenbart påvirkede, brudd på tidsbestemmelser, gjentatt narkotikaomsetning og gjentatt diskriminering på skjenkesteder.

#### **5.1.4. Grunnlag for prikktildeling**

Prikker kan kun tildeles på bakgrunn av kontroll gjennomført i henhold til alkoholforskriften kap. 9 eller rapport fra andre myndigheter.

Kommunikasjon mellom kommunen og personer knyttet til salgs- og skjenkesteder som ikke foretas i kontrollsammenheng, danner ikke grunnlag for prikktildeling.

#### **5.1.5. Vurdering av overtredelsenes alvorlighet. Normaltilfeller**

De ulike overtredelsene er kategorisert etter graden av vurdert alvorlighet. Åtte prikker vil være det høyeste antallet prikker som kan tildeles i et normaltilfelle. Dersom det foreligger «helt spesielle og sært formildende omstendigheter» eller «svært skjerpene omstendigheter», kan det etter vurdering skje en tildeling av prikker som avviker fra utgangspunktet.

Ved overtredelse skal kommunen tildele bevilingshaver et bestemt antall prikker. Antall prikker som skal gis knytter seg til overtredelsens alvorlighetsgrad. De enkelte brudd skal som utgangspunkt gi åtte, fire, to eller en prikk. Et enkelt brudd vil derfor normalt ikke alene kunne føre til inndragning.

#### **Prikketildeling**

Følgende overtredelse fører til **tildeling av åtte prikker**:

- Salg, utlevering eller skjenking til person som er under 18 år
- Brudd på bistandsplikten, jf. § 4-1 annet ledd i forskriften «Personer som er åpenbart påvirket av rusmidler må ikke gis adgang til serveringsstedet. Bevillingshaver har plikt til å sørge for at personer som trenger det, får nødvendig bistand.»
- Brudd på kravet om forsvarlig drift, jf. Alkoholoven §§ 3-9 og 4-7 «Utøvelse av bevilling»
- Hindring av kommunal kontroll, jf. Alkoholoven § 1-9 «Kontroll med salgs- og skjenkebevillinger

Følgende overtredelser fører til **tildeling av fire prikker**:

- Salg og utlevering til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, skjenking til person som er eller må antas å bli åpenbart påvirket av rusmidler, jf. §§ 3-1 og 4-2 første ledd i forskriften.
- Brudd på salgs-, utleverings- og skjenketidsbestemmelsene, jf. Alkoholoven §§ 3-7 og 4-4.
- Skjenking av alkoholholdig drikke gruppe 3 til person på 18 eller 19 år, jf. Alkoholoven § 1-5 første ledd.
- Brudd på alderskravet til den som selger, utleverer eller skjenker alkoholholdig drikk, jf. Alkoholoven § 1-5 tredje ledd.

Følgende overtredelse fører til **tildeling av to prikk**:

- Det gis adgang til lokalet til person som er åpenbart påvirket av rusmidler, eller bevilingshaver sørger ikke for at person som er åpenbart påvirket av rusmidler forlater stedet, jf. § 4-1 i forskriften.
- Mangler ved bevilingshavers internkontroll, jf. Alkoholoven § 1-9 siste ledd, jf. Kapittel 8 i forskriften.
- Manglende levering av omsetningsoppgave innen kommunens frist, jf. Kapittel 6 i forskriften.
- Brudd på krav om styret og stedfortreder, jf. Alkoholoven § 1-7c.
- Gjentatt narkotikaomsetning på skjenkestedet, jf. Alkoholoven § 1-8 annet ledd.
- Gjentatt diskriminering, jf. Alkoholoven § 1-8 annet ledd.

Følgende overtredelse fører til **tildeling av en prikk**:





# Káraşjoga gielda Karasjok kommune

- Brudd på kravet om alkoholfrie alternativer, jf. § 4-6 i forskriften.
- Brudd på regler om skjenkemengde, jf. § 4-5 i forskriften.
- Konsum av medbrakt alkoholholdig drikk, jf. § 4-4 i forskriften.
- Gjester medtar alkohol ut av lokalet, jf. § 4-4 i forskriften.
- Brudd på krav om plassering av alkoholholdig drikk på salgssted, jf. § 3-3 i forskriften.
- Brudd på vilkår i bevillingsvedtaket, jf. Alkoholoven §§ 3-2 og 4-3.
- Brudd på reklameforbudet, jf. Alkoholoven § 9-2, jf. Kapittel 14 i forskriften.
- Andre overtredelser som omfattes av alkoholoven § 1-8 første ledd, jf. blant annet alkoholoven § 3-1 sjette ledd, § 4-1 annet ledd, §§§ 8-6, 8-6a, 8-12 og 8-13.

## 6. Bevillingsgebyrer

### 6.1. Generelt

Bevillingsgebyr for salgs- og skjenkebevilling fastsettes for ett kalenderår om gangen for hver enkelt bevilling på grunnlag av forventet omsatt mengde alkoholholdig drikk. Uavhengig av omsetningens størrelse skal det betales et minstegebyr for salg og for skjenking. Gebyrets størrelse fremgår av forskriftsbestemmelsen.

Bevillingsgebyrets minimumssats og sats for faktisk omsatt mengde salg og skjenking skal tilsvare alkoholforskriftens til enhver tid gjeldende satser.

Bevillingshaver har plikt til å oppgi sin omsetning ved å sende inn omsetningsoppgave over forrige års omsetning og forventet omsetning i inneværende år. For å sikre at salgs-skjenkestedenes omsetningsoppgaver er korrekte kan det kreves bekreftelse fra revisor. Ved ulevert rapportering, settes gebyret til det minimum.

### 6.2. Salgsbevilling

- a) Bevillingsgebyret for salgsbevilling er minimum kr 1 540.
- b) Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den frist kommunen fastsetter

### 6.3. Alminnelig fast skjenkebevilling

- a) Bevillingsgebyret for alminnelig fast skjenkebevilling er minimum kr 4 800.
- b) Omsetningsoppgave godkjent av revisor skal hvert år leveres innen den fristen kommunen fastsetter.

### 6.4. Ambulerende skjenkebevilling

Bevillingsgebyret for ambulerende skjenkebevilling (kun til sluttet selskap) er kr 340.

## 7. Samarbeid

De politiske myndigheter i Káraşjoga gielda Karasjok kommune ønsker å oppmuntre til et samarbeide mellom politikere med ansvar for skjenke- og alkoholpolitikken i bygda, restaurantnæringen, dagligvarehandelen, politiet og kommunens administrasjon.

Vedtatt i kommunestyret 15.12.2016 under sak PS 16/93.  
Ikrafttredelse 16.12.2016