

Forskrift om skolefritidsordningen (SFO) i Karasjok kommune

§ 1 Hjemmel

Fastsatt av Karasjok kommunestyre (dato) med hjemmel i lov 9.juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5, og til enhver tid gjeldende forskrift. Herunder ligger også vedtatt nasjonal rammeplan for SFO, sentrale bestemmelser, kommunale vedtak og planer for skolen.

Forskrift om SFO erstatter retningslinjer og vedtekter for SFO, vedtatt i kommunestyret 14.12.23.

§ 2 Formål og virkeområde

SFO skal gi et pedagogisk tilbud, før og etter undervisningstid, som legger til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i elevens alder, funksjonsnivå og interesser.

SFO skal gi elevene omsorg og tilsyn, og skal drives i nær forståelse, og i samarbeid med hjemmet.

Alle barn skal oppleve et trygt og godt fysisk og psykososialt miljø som fremmer helse, trivsel og læring jf. opplæringsloven kapittel 12.

Forskriften gjelder for Skolefritidsordningen i Karasjok kommune.

§ 3 Eierforhold

SFO eies og drives av Karasjok kommune. Skolen og SFO er administrativt og faglig underlagt rektor ved skolen.

§ 4 Bemanning og ledelse

Rektor er administrativ og faglig leder av skolefritidsordningen. SFO-leder har det daglige ansvaret for SFO og er en del av skolens lederteam.

Leder for SFO – andel ledelse/ ant.elever	
Antall elever	Ledelse
42-55	50 %
33-42	40 %
23-32	30 %
13-22	25 %
1-12	Rektor

4.3 Daglig leder skal ha pedagogisk utdanning. Krav om pedagogisk utdanning kan fravikes - ved små SFO med få barn - dersom det ikke melder seg kvalifiserte søkere til stillingen

4.3 Skolens samarbeidsutvalg (SU) og foreldrenes arbeidsutvalg (FAU) ivaretar foreldrenes rett til medvirkning for SFO tilbudet.

§ 5 Opptaksmyndighet

Opptak av barn på SFO er delegert til skolen. Skolens rektor, eller den rektor bemyndiger, foretar opptaket. Søknad sendes digitalt via skolens hjemmeside.

Vedtak om SFO-plass er å regne som et enkeltvedtak.

§ 6 Opptakskriterier

Tilbudet er for alle elever på 1. – 4. klassetrinn og for elever med særskilte behov opp til 7.trinn.

§ 7 Opptaksperiode

Det kan søkes om plass hele året. Hovedopptaket skjer om våren, med frist 1.april og gjelder for et skoleår (01.08. – 31.07.)

§ 8 Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass må skje med 30 dagers gjensidig skriftlig oppsigelsesfrist, og kan ikke sies opp eller endres i tidsrommet mellom 1.mai og 1.juli.

Plassen endres og sies opp via foresatt portalen.

Plassen kan bare endres fra den 1. i hver måned og inntil 2 ganger per skoleår. Oppsigelsesfristen gjelder også ved endring av oppholdstid.

Kommunen kan gjennom enkeltvedtak si opp plassen dersom særskilte forhold krever det.

§ 9 Finansiering og foreldrebetaling

SFO finansieres av foreldrebetaling og Karasjok kommune.

Satser for foreldrebetaling fastsettes av kommunestyret i forbindelse med behandling av årsbudsjettet.

Foreldrebetalingen er for 11 måneder i året. Juli måned er unntatt betaling. Det gis ikke søskenmoderasjon. Foreldrebetalingen inkluderer ikke måltid.

Foresatte står ansvarlig for at barna blir hentet innen stengetid og etter gjeldende avtale dersom barnet har deltidsplass. Foresatte som ikke henter barnet etter gjeldende åpningstid og avtale, må hver gang det skjer skrive under på et skjema i SFO. Dette danner grunnlaget for et fastsatt gebyr for hvert påbegynte kvarter, på kroner 250,-.

SFO-plassen skal betales forskuddsvis hver måned på egen tilsendt faktura. Ved for sen innbetaling beregnes forsinkelsesrente fra forfallsdato. I tillegg beregnes purregebyr. Ved manglende betaling vil plassen bli sagt opp.

Dersom faktura ikke er mottatt innen 1 - en - måned etter at barnet begynte i SFO, må det gis melding om dette til skolen.

§ 10 Leke- og oppholdsareal

Skolens arealer brukes til SFO. Leke- og oppholdsareal bør være minimum 4 m2 per elev. Leke- og oppholdsarealer kan også være andre arealer på/eller i nær tilknytning til skolen.

§ 11 Daglige oppholdstider

SFO er åpent daglig fra kl. 07.45 – kl. 16.15.

Plasstyper:

Hel plass 100%: Før skolen 07.45-08.20, Man, ons, fre 11.40-16.15, tir, tor 14.10.16.15

Halv plass 50%: Sammen med gratis kjernetid utgjør dette fullplass.

Gratis kjernetid 12 timer i uka: Man, ons, fre 11.40-15.00, tir, tor 14.10.15.10

Dagsplass når skolen er åpen: 270kr

Dagsplass når skolen er stengt: 370

Drikke til måltid blir en del av foreldrebetalingen og elevene tar med seg matpakke.

Gratis kjernetid 12 t/u + 105 kr drikke

Gratis kjernetid 12 t/u + halvplass kr. 1545 + 105 kr drikke

Helplass kr 2415 + 105 kr drikke

Halvplass kr. 1854 + 105 kr drikke

§ 12 Årlige oppholdstider

Det skal holdes åpent på skolefridager med unntak av fem planleggingsdager, 4 uker i juli måned, julaften og nyttårsaften. I romjula er åpningstid fra kl 08:30 – 14:30 og onsdag i påskeuka er åpningstid fra kl 07:45 – 11.55

Foresatte informeres i god tid før SFO holder stengt.

§ 13 Bemanning

Skolefritidsordningen skal ha tilstrekkelig bemanning slik at formålet med SFO blir oppfylt.

Bemanningsnormen gir 1 årsverk pr 13 heldagsplasser. I forhold til barn med særskilte behov styrkes bemanningen.

Bemanningsnorm	
Antall helplasser	Bemanningsnorm - Stillinger
1-5 elever	SFO ikke åpen
6-12 elever	1
13-22 elever	1,5
23-30 elever	1,75
31-38 elever	2
39-46 elever	2,5
47-55 elever	2,75

§ 14. Administrative bestemmelser

Kommunedirektøren har myndighet til å foreta redaksjonelle og mindre endringer i forskrift om SFO, for Karasjok kommune.

§ 15. Iverksetting

Denne forskriften trer i kraft (dato). Forskriften kunngjøres i Norsk Lovtidend (Lovdata)

jf. [forvaltningslovens § 38 første ledd bokstav c.](#)

Forskriften for SFO skal til enhver tid være tilgjengelig i kommunens kvalitetssystem Compilo og på kommunens hjemmeside og <https://www.karasjok.kommune.no> og Karasjok skoles hjemmeside, www.minskole.no/karasjok.