



Káraşjoga gielda Karasjok kommune

Boahttevaš Káraşjohka - Fremtidens Karasjok

MØTE I STYRINGSGRUPPA

Sted: Røros
Dato: 31. januar 2020
Tid: kl. 09.00

PROTOKOLL

- Sak 01/20** Referatsaker
- Sak 02/20** Framdriftsrapport *Fremtidens Karasjok 1.10.19 – 24.1.20*
- Sak 03/20** Godkjenning av framdrift og delprosjektmandat
- Sak 04/20** Drøftingssak: Hvordan håndtere motstand, samt skape forpliktelse og gjennomføringskraft for omstillingstiltakene når de nå etter hvert lanseres og implementeres?
- Sak 05/20** Eventuelt

Tilstede: Svein Atle Somby (leder), Per John Anti (nestleder), John Nystad, Jacob Nilsen Øien, Bente Boyne, Vidar Somby og Randi Olstad

Referent: Marit Meløy

Sak 01/20 Referatsaker

- Utlysning av 3 prosjektstillinger
- Budsjett 2020 og tilsagnsbrev

Vedtak

Styringsgruppen tar referatsakene til orientering

Sak 02/20 Framdriftsrapport *Fremtidens Karasjok* 1.10.19 – 24.1.20

Prosjektleder legger fram rapport om framdrift og aktiviteter:

Organiseringen av prosjektet

Det har vært behov for å gjøre endringer i organiseringen forhold til det som var skissert i prosjektplanen. I utgangspunktet var prosjektorganiseringen satt opp med prosjektledere og prosjektkoordinatorer. Dette er endret til prosjektansvarlige og prosjektledere, for å tydeliggjøre ansvarslinjene i prosjektet. Prosjektansvarlig er kommunedirektøren, som er den økonomisk ansvarlige og har det overordna ansvaret for framdrift og resultater. Kommunedirektøren som prosjektansvarlig skal bistå i planleggingen og oppfølgingen av prosjektet, og skal sikre prosjektet tilførsel av tilstrekkelige ressurser og kompetanse.

Prosjektleder som er engasjert for prosjektperioden har ansvaret for den daglige ledelsen av prosjektorganisasjonen, og er ansvarlig for prosjektstyringen; planlegging, gjennomføring og oppfølging.

For delprosjektene er roller og ansvar definert slik:

- Delprosjektansvarlig har overordnet ansvar for fremdrift og resultat i delprosjektet, samt opprette arbeidsgrupper og referansegrupper.
- Delprosjektleder har ansvar for prosjektstyring i delprosjektet.
- Arbeidsgruppeleder har ansvar for arbeidsgruppens fremdrift og resultat overfor delprosjektleder/-ansvarlig.
- Øvrige roller og forholdet til linjeorganisasjonen framgår av hovedprosjektet og prosjektplanen for den enkelte arbeidsgruppe/aktivitet. Delprosjektansvarlig har ansvar for at delprosjektets leveranser besluttes i linjeorganisasjonen.

Fram til 1.5.20 er det engasjert 4 delprosjektledere fra KS-K. I prosjektplanen for «Fremtidens Karasjok» er det i budsjettet satt av lønnsmidler til 4 delprosjektledere fra 01.05.20. I utgangspunktet var det lagt opp til frikjøp av sektorledere (kommunalledere) i 50% stilling. Det er avklart med styringsgruppa pr- e-post i januar at man heller rekrutterer delprosjektledere. Det er lyst ut to 50 % stillinger internt i Karasjok kommune for delprosjektledelse i delprosjektene *Oppvekst og Helse og omsorg*, og en 100% stilling er lyst ut eksternt for delprosjektledelse i delprosjektene *Teknisk, Plan og miljø og Økonomi og styring* samt støtte til prosjektleder i hovedprosjektet.

Kommunallederne har som delprosjektansvarlige ansvar for at det fristilles ressurser i organisasjonen til å arbeide med prosjektet, samt å sørge for videreføring av resultatene fra prosjektet inn til linjeorganisasjonen.

Kommunallederne har derfor en svært viktig rolle som et ledd mellom sitt delprosjekt og linjeorganisasjonen, og

det ville bli svært arbeidskrevende med daglig ledelse av delprosjektet i tillegg. Man har derfor valgt å heller styrke prosjektet med tre prosjektstillinger.

I «Fremtidens Karasjok» vil arbeidsgrupper og referansegrupper være de viktigste verktøyene for å nå prosjektets mål. Disse gruppene skal blant annet sikre at de ansatte ved kommunen og interessegrupper blir involvert i endrings- og omstillingsprosessene.

Prosjektoppfølgning

I prosjektplanen er det satt opp milepæler for prosjektet fram til 1.6.20, der prosjektplaner, utviklingsstrategier og sektorutviklingsplaner er satt opp som milepæler. Det er blitt utarbeidet delprosjektmandat der man beskrevet målene om hva man ønsker å oppnå for hver sektor. Delprosjektene har også nedsatt de første arbeidsgruppene der man har tatt tak i grunnleggende problemstillingene som må løses for å få god fremdrift i hele prosjektperioden. Se vedlagt *oversikt over arbeidsgrupper*.

I hovedprosjektet har man i startfasen prioritert informasjon og dialog med ansatte. Prosjektet har hatt informasjonsmøter på alle tjenestestedene, og de ansatte er blitt orientert om prosjektet via nyhetsbrev. Det er blitt utarbeidet en kommunikasjonsstrategi for prosjektet som styringsgruppa har vedtatt. Alle styringsdokumenter er lagt ut på Karasjok kommunes nettside, og prosjektet har brukt Facebook aktivt for å informere om prosjektet. Prosjektet har i november hatt en informasjonsstand i sentrum, og det er blitt avholdt et folkemøte 15.1.20. Det har også hatt en rekke mediaoppslag om prosjektet.

Kommunestyret har fått orientering om framdriften i prosjektet på kommunestyremøtene i november og desember. Prosjektet har også informert i hovedutvalgsmøter, og det er avholdt et møte i desember om det økonomiske handlingsrommet i Karasjok kommune der alle hovedutvalgsmedlemmer og varamedlemmer var invitert.

Hovedprosjektet har arbeidet med en omstillingsavtale og retningslinjer for omstilling og nedbemanning. Det har vært en prosess med de tillitsvalgte, og retningslinjene er nå sendt på høring til fagforeningene.

Prosjektet har fram til budsjettvedtaket i kommunestyret 12.12.19 hatt et stort fokus på budsjett 2020. Prosjektet og delprosjektene har bistått kommunallederne med å identifisere reduksjonstiltak. Tiltakene handler blant annet om reduksjon i tjenestenivå, økt produktivitet og effektivt, samt økte brukerbetalingene.

Prosjektet har 18.12.19 hatt et koordineringsmøte med Fylkesmannen i Troms og Finnmark (FMTF), der man presenterte prosjektet og delprosjektene og diskuterte hvor og hvordan FMTF kan bidra inn i prosjektet.

Det er igangsatt et lederutviklingsprogram for alle ledere i Karasjok kommune. Det er blitt avholdt en ledersamling i Kautokeino 13.-14.1.20 med blant annet fokus på ledelse i endringsprosesser og utvikling av lederplattform i Karasjok kommune. Det vil bli avholdt månedlige ledersamlinger fram til sommeren.

Det er betydelige utfordringer i kommunens organisasjon knyttet til manglende ledelse, gjennomgripende svak og lite hensiktsmessig organisasjonskultur. Det er også blitt avdekket at man har liten grad av organisasjonsklarhet, der man mangler eller har utydelige delegasjoner, rollebeskrivelser, fullmakter og ansvarsområder. Man har i prosjektet vurdert at det er behov for å ha en helhetlig gjennomgang av den administrative organiseringen allerede i en tidlig fase av prosjektet Fremtidens Karasjok. Det vil være avgjørende for fremdriften i endrings- og omstillingsprosessene at vi har tydelige ansvarlinjer og en hensiktsmessig organisering i Karasjok kommune. Man har derfor igangsatt et arbeid med å utrede og foreslå ny administrativ organisering i Karasjok kommune. Gruppa skal se på lederstrukturen i kommunen, og vurdere innføring av 2 beslutningsnivåer i Karasjok kommune med kortere beslutningsveier og utflating av strukturer med færre ledernivåer. Man tar sikte på å ha en ny organisering på plass i løpet av høsten 2020. Dette arbeidet vil være prioritert i første fase av prosjektet.

Vedtak

Styringsgruppen tar framdriftsrapporten for perioden 1.10.19 – 24.1.20 til orientering

Sak 03/20 Godkjenning av framdrift og delprosjektmandat

I henhold til vedtektene skal styringsgruppa godkjenne fremdriftsplaner for prosjektet og delprosjektene.

Prosjektet planlegger fremdriften i faser. Første fase er fra 1.10 – 1.5.20, som er den perioden KS-konsulent har ansvar for delprosjektledelsen. Framdriftsplanen for hovedprosjektet som nå legges fram for godkjenning i styringsgruppa gjelder for 1.1 – 1.6.20

Nr	Dato	Milepæl / Hendelse / Tilstand
	27.01	Etablering av prosjektorganisering <ul style="list-style-type: none">- Avklaring av roller og ansvar- Plan for prosjektgruppemøter og rapportering- Avklare prosjektorganisering fra 1.5.20- Utlysning av prosjektstillinger
	31.01	Delprosjektmandat og framdriftsplaner godkjent av styringsgruppa
	29.02	Oppstart av gjennomgående prosjektene <ul style="list-style-type: none">- Lederutvikling – oppstart 13.1- ny administrativ organisering – oppstart 11.12- Samisk språk og kultur – oppstart februar
	15.03	Ansettelse av delprosjektledere og prosjektmedarbeider
	24.03	Statusrapportering fra delprosjektene (status i forhold til planlagte aktiviteter og fremdrift; hva er avvik i forhold til planen og hvordan vurderes forholdene rundt de kritiske risikofaktorene. Tiltak)
	02.04	Styringsgruppemøte
	30.04	Forslag til ny administrativ organisering / organisasjonsbeskrivelse
	30.04	Status implementering av omstillingsvedtak Budsjett 2020
	01.05	Delprosjektledere og prosjektmedarbeider tiltrer
	01.06	Framdriftsplan for fase 2 - 1.6 – 31.12.20 foreligger
	04.06	Styringsgruppemøte

Det er utarbeidet delprosjektmandater der hovedtiltakene og framdriftsplan fremkommer. Delprosjektmandatene legges med dette fram for godkjenning i styringsgruppa. Se vedlegg.

Andre fase vil være fra 1.5 – 31.12.20, og framdriftsplaner for denne perioden vil bli lagt fram for styringsgruppa på styringsgruppemøtet i juni 2020. Delprosjektmandatene vil bli revidert ved behov.

Vedtak

Styringsgruppa godkjenner framdriftsplanen for *Fremtidens Karasjok* og delprosjektmandatene.

Sak 04/20 **Drøftingssak: Hvordan håndtere motstand, samt skape forpliktelse og gjennomføringskraft for omstillingstiltakene når de nå etter hvert lanseres og implementeres?**

Prosjektkoordinator Håvard Moe legger fram saken på møtet.