

RETTLEDNING FOR SØKERE TIL KOMMUNENS NÆRINGSFOND

Rettledningen gjelder for næringsfondet og omhandler virkemidler og støtteordninger på næringsutvikling på kommunenivå.

I. FORMÅL

Næringsfondet kan nyttes til det formål å fremme næringsutviklingsarbeidet gjennom kommunal tilrettelegging og støtte til nyetableringer og videreutvikling av eksisterende bedrifter. Prosjekter som bidrar til å bedre sysselsettingsmuligheter for kvinner og ungdom skal prioriteres

II. VIRKEMIDLER OG STØTTEORDNINGER

Det er kun tillatt å tildele støtte i form av tilskudd fra kommunalt næringsfond.

Det kommunale næringsfondet ved sin støttedeltakelse, kan inngå samfinansiering med følgende offentlige finansieringsorganer: Andre kommunale næringsfond, Sametinget v/tilskuddstyret, Reindriftens utviklingsfond (RUF). Det er ikke adgang til samfinansiering med midler fra næringsfondet og midler som forvaltes av fylkeskommunen, Innovasjon Norge eller kommunal- og regionaldepartementet. Ved rene kommunale tiltaks-/samarbeidsprosjekter og grunnlagsinvesteringer kan samfinansiering også inngås med andre statlige finansieringsorganer.

DET KAN YTES FONDSSTØTTE TIL:

BEDRIFTSUTVIKLINGSTILTAK

Generelt for bedriftsutvikling gjelder det at tiltak som støttes må tilfredsstillende et engangsbehov for oppdatering av kunnskap i bedriften (e). Tjenester av rutinemessig art eller andre ordinære driftsutgifter kan ikke støttes. Likeledes at tjenesten eller tiltaket ikke må være obligatorisk.

Eksempler på bedriftsutviklingstiltak som kan støttes:

- Forprosjekt/planlegging
- Produktutvikling
- Markedsføring og – undersøkelser
- Felles- og samarbeidstiltak, nettverk (flere bedrifter deltar i samme prosjekt)
- Opplæring/kompetanseheving
- Strategi- og ledelsesutvikling
- Fadderordning med f.eks et regnskapskontor
- Kvalitetssikring

Ved bedriftsutvikling kan følgende kostnadstyper inngå;

- Konsulentkostnader
- Reisekostnader
- Godtgjørelse til prosjekt- eller styringsgruppe

Eget arbeid/frikjøp/interne kostnader støttes ikke. Ved bruk av konsulenttenester for prosjekt/tiltak i bedrift stilles det krav om at selskapet/konsulent er registrert i Foretaksregisteret.

INVESTERINGER I BEDRIFTER

Investeringer det kan gis tilskudd til skal være av varig karakter og til varig produksjonsutstyr, så som maskiner og utstyr. Det kan gis støtte til brukte maskiner og brukt utstyr, men det må i slike tilfeller påvises at det ikke tidligere er bevilget offentlige tilskudd til det aktuelle driftsmidlet/utstyret.

Før støtte gis skal det spesielt vurderes i forhold til bedriftens lønnsomhet, investeringens sysselsettings- og lokaliseringseffekt, bedriftens omsetningsøkning som følge av investeringen og investeringens betydning for målgruppen.

KOMMUNALT TILTAKSARBEID

Kommunale prosjekt som f.eks regionalt samarbeid, etablereropplæring, samarbeid skole/næringsliv, IT-prosjekter, ulike utredninger/analyser.

GRUNNLAGSINVESTERINGER

- Kommunale utbyggingstiltak i kommunesenter
- Infrastruktur for reiselivet

DET KAN IKKE YTES FONDSSTØTTE TIL:

- Driftsstøtte, eller annen støtte som medfører at fondets midler subsidierer privat næringsvirksomhet
- Grunnutdanning
- Møter, konferanser og seminarer
- Oppkjøring til førerkort, løyver og lisenser
- Messedeltakelse for enkeltbedrifter (unntak kan vurderes hvor flere bedrifter har formaliserte samarbeidsformer eller nettverk)
- Søkere som ikke er registrert i folkeregisteret for kommunen
- Tiltak som faller direkte inn under virkemiddelordningene til tradisjonell reindrift og jordbruk
- Virksomhet som mottar betydelige overføringer over offentlige budsjetter (gjelder ikke vernede bedrifter)
- Bedrifter/søkere som ikke er registrert i Enhetsregisteret
- Faste investeringer utenfor kommunen
- Mobile kjøretøy
- Investering og tiltak som virker konkurransevridende
- Datamaskiner og -utstyr til etablerte bedrifter som ikke brukes direkte i produksjon, og som ikke vil gi større lønnsomhet/inntjening
- Kontorutstyr og inventar til etablerte bedrifter

- Utskifting av utstyr, med mindre investeringen innebærer at vesentlig ny teknologi blir tatt i bruk.
- Mobiltelefoner og annet utstyr som foreldes fort, er mobilt og lett omsettelige.
- Tiltak som ikke har tilknytning til næringsutvikling
- Gjeldssanering
- Tilknytningsavgift for utleiebygg
- Garanti
- Offentlige avgifter og gebyrer, herunder mva. når bedriften/søkeren er/skal være momsregistrert (gjelder ikke investeringsavgift).
- Paller/brakk
- Aksjekjøp i privat næringsvirksomhet

I VURDERING AV SØKNAD VIL FØLGENDE FORHOLD VEKTLLEGES

- Søknadens støtteberettigelse i forhold til forskrifter og rundskriv
- Marked for virksomheten
- Lønnsomhet
- Kompetanse
- Om tiltaket vil medføre økt sysselsetting, spesielt når det gjelder målgruppene kvinner og ungdom.
- Om bedriften/søkeren har nødvendige løyver, tillatelser eller forsikringer for virksomheten sin
- Om tiltaket er innenfor strategiene i kommunens strategiske næringsplan

STØTTEANDEL:

Kommunen kan yte tilskudd til:

- Bedriftsutvikling der prosjektets kostnadsramme er under **kr. 100.000,-**
- Investeringer der prosjektets kostnadsramme er under **kr. 200.000,-**.
- Kommunalt tiltaksarbeid der prosjektets kostnadsramme er under **kr. 200.000,-** inntil 100 % støtte.
- Kommunale grunnlagsinvesteringer der prosjektets kostnadsramme er under **kr 250 000,-** inntil 100 % støtte.

GRADERING AV STØTTESATSER:

Målgruppe	Støttesats
-Kvinner og ungdoms sysselsettingsmuligheter og velferdstilbud -Nyetableringer	0 – 75 %
Prioriterte næringer og tiltak iht strategisk næringsplan for Kárášjoga gielda / Karasjok kommune	0 – 50 %
Ikke prioriterte næringer og tiltak	0 – 25 %

III. OPPSETTING AV SØKNAD

Søknaden skal sendes inn elektronisk på www.regionalforvaltning.no

For å få en rask og forsvarlig saksbehandling skal søknaden inneholde alle nødvendige opplysninger. Manglende opplysninger kan medføre forsinkelser.

Alle opplysninger i søknaden vil bli behandlet konfidensielt, og saksbehandlingen er unntatt offentlighet.

HVA BØR EN SØKNAD TIL NÆRINGSFONDET I KÁRÁŠJOHKA/ KARASJOK INNEHOLDE?

– INNLEDNING

- Som beskriver søkerens/bedriftens navn, fødselsnummer/organisasjonsnummer og en kort beskrivelse av hva det søkes støtte til og hvor stort søknadsbeløpet er.

– GENERELLE OPPLYSNINGER

- Bedriftens organisering
- Antall ansatte
- Kompetanse, herunder de ansattes og bedriftslederens utdanning og praksis samt gjennomføringsevne av prosjektet.

– FORMÅL

- Mål og hensikt med prosjektet
- Hva innebærer prosjektet - konkret; investeringer, utb.planer, produktutvikling, markedsføring m.m.
- Hva betyr prosjektet for bedriften? Økt salg, økt produksjon, økt sysselsetting mm.

– MARKED

- Beskrivelse av bedriftens marked, hvem er kundene og markedets omfang - geografisk
- Ved en nyetablering; er det utført en markedsundersøkelse?
- Konkurrenter; hvem er markedsleder og navn på de andre konkurrentene
- Hvordan er markedsføringen planlagt gjennomført

– ØKONOMI

- Utskrift av regnskap for de 2 siste driftsår; gjelder etablerte bedrifter
- Budsjett for de 2 første driftsårene; gjelder nyetablerte bedrifter

– KAPITALBEHOV

- Ved investeringer utarbeides en oversikt over planlagte innkjøp med opplysninger om pris, leverandør m.m. Tilbud vedlegges.
- Ved bedriftsutviklingstiltak som en selv vil utføre bør en utarbeide oversikt over
- Arbeidsforbruk og hva arbeidet innebærer. Ved prosjekter som andre utfører vedlegges tilbud.

– **FINANSIERINGSPLAN**

- En beskrivelse av hvordan prosjektet er planlagt finansiert.
- Hvor mye egenkapitalen er og om det er søkt tilskudd fra andre.

IV. TIDSPUNKT FOR INNSENDING AV SØKNADEN

Søknaden må sendes før prosjektet igangsettes. Prosjekter som er igangsatt eller gjennomført før det foreligger søknad om støtte, vil av prinsipielle grunner bli avslått.

Prosjektet må iverksettes innenfor rimelig tid etter at tilsagn om støtte er gitt. Dersom prosjektet ikke er igangsatt innen 1 år fra tilsagnsdato, og det ikke foreligger konkrete og realistiske planer for igangsetting av tiltaket, kan tilsagnet om støtte trekkes tilbake av næringskontoret. Tilsagn om støtte anses automatisk som bortfalt hvis anmodning om utbetaling ikke er fremmet innen 1 år fra tilsagn ble gitt.

V. BEHANDLING AV SØKNADER

Søknad om støtte fra næringsfondet behandles av næringsfondsstyret (formannskapet og 2 medlemmer fra næringslivet)

Administrasjonen er delegert å:

- innvilge inntil kr. 40 000,-

Det gjøres oppmerksom på at administrasjonen kan justere støtteandelen opp eller ned i forhold til søknaden i h.h.t. gjeldende regler og praksis.

Søknader vil formelt bli avgjort innen 2 måneder. Søknader som skal behandles administrativt vil normalt bli avgjort innen 2 uker. Behandlingstiden avgjøres av hvor fullstendig søknaden er. Ufullstendige søknader vil medføre lengere saksbehandlingstid fordi det må innhentes tilleggsplysninger. Svært mangelfulle søknader vil bli returnert til søker.

Administrative vedtak kan ankes til fondsstyret. Fondsstyrets vedtak kan ankes til klagenemnda. Nærmere opplysninger om klagerett vil vedlegges vedtaket.

VI. UT BETALING AV STØTTE

Innvilget tilskudd utbetales etter at tiltaket er gjennomført og utgiftene betalt. Det må derfor skaffes midlertidig finansiering.

Anmodning om utbetaling skal sendes til Karasjok kommune i eget skjema sammen med:

- Rapport om prosjektet
- Prosjektregnskap bekreftet av byggelånsbank eller av revisor
- Oversikt over hvordan de endelige kostnadene er finansiert
- Dokumentasjon på at særlige vilkår stilt i tilsagnet er oppfylt

Utbetaling skjer normalt innen 2 uker etter at anmodning om utbetaling er kommet inn til kultur- og næringsavdelingen. Hvis ikke alle de ovennevnte opplysningene er tatt med i anmodningen, kan det medføre forsinkelser i utbetalingen.

Dersom prosjektet bare gjennomføres delvis, reduseres støtten forholdsmessig. Det gjøres oppmerksom på at delvis utbetaling (før prosjektet er gjennomført) ikke er mulig. Unntak her er ved spesielle tilfeller, og hvor det fremgår i vedtaket at forskudd tillates.

VII. ANDRE OPPLYSNINGER

Utbetalt tilskudd kan kreves tilbakebetalt helt eller delvis dersom støtteobjektet det er gitt tilskudd til, blir solgt eller tatt i bruk til annet formål innen fem (5) år fra støtten er gitt. Støttemottakere plikter på forhånd å søke fondet om tillatelse til salg eller bruksendring i dette tidsrom.

Kontaktopplysninger

Karášjoga gielda Karasjok kommune
Postboks 84
9735 KÁRÁŠJOHKA/KARASJOK

Tlf.: 78 46 80 00

E-mail: postmottak@karasjok.kommune.no