



**Kárášjoga gielda**  
**Karasjok kommune**

**GIELDDALAŠ MÁNÁIDGÁRDDIID NJUOLGGADUSAT/**

**VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER**



1	VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER .....	3
1.1	Eierforhold .....	3
1.2	Formål og innhold .....	3
1.3	Samiske barnehager .....	3
2	BARNES OG FORELDRES MEDVIRKNING .....	4
2.1	Barns rett til medvirkning .....	4
2.2	Foreldreråd og samarbeidsutvalg .....	4
2.3	Foreldremøte og foreldresamtale .....	5
3	PERSONALRÅD .....	5
4	FORSKJELLIGE BESTEMMELSER .....	5
4.1	Taushetsplikt/ opplysningsplikt .....	5
4.2	Helsekontroll og hygieniske forhold .....	5
4.3	Øvingsopplæring .....	5
4.4	Leke- og oppholdsareal .....	6
4.5	Internkontroll .....	6
4.6	Brannøvelse .....	6
4.7	Planleggingsdager .....	6
4.8	Samarbeid med andre instanser .....	6
5	PEDAGOGISK BEMANNING .....	6
5.1	Norm for pedagogisk bemanning .....	6
5.2	Politiattest .....	7
6	OPPTAK AV BARN OG OPPTAKSRUTINER .....	7
6.1	Hovedopptak .....	7
6.2	Ledige plasser utenom hovedopptaket .....	8
6.3	Opptakskriterier i prioritert rekkefølge .....	8
6.4	Opptaksperiode .....	9
6.5	Barn med nedsatt funksjonsevne / spesialpedagogisk hjelp .....	9
7	BETALING FOR BARNEHAGEPLASS .....	10
7.1	Søskenmoderasjon .....	10
7.2	Moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt .....	10
7.3	Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer .....	10
7.4	Kostpenger .....	10
7.5	Oppsigelse av barnehageplass .....	10
7.6	Barn som hentes etter stengetid .....	11
7.7	Betalingsfritak ved dokumentert sykefravær .....	11
7.8	Uforutsett stenging av barnehagen .....	11
7.9	Permisjon fra barnehageplass eller bytte av barnehage .....	11
7.10	Forsikring av barnehagebarn .....	11
8	BARNEHAGENS ÅPNINGSTID, FERIE OG ANDRE BESTEMMELSER .....	12
8.1	Ferie .....	12
8.2	Åpningstid og andre bestemmelser .....	12
8.3	Røyking .....	12
9	ENDRING AV VEDTEKTENE .....	12

## 1 VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER

Alle barnehager skal i henhold til barnehageloven ha vedtekter. Det er barnehageeier som fastsetter vedtektene, og disse skal ha opplysninger som er av betydning for foreldrenes/ de foresattes forhold til barnehagen.

### 1.1 Eierforhold

Barnehagene drives av Karasjok kommune i samsvar med den til enhver tid gjeldende Lov om barnehager med forskrifter, Rammeplan for barnehagens innhold og oppgaver, gjeldende forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og årsplan for den enkelte barnehage. Styreeren er leder for den enkelte barnehage.

### 1.2 Formål og innhold

Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet og skal gi barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem. Karasjok kommune er en tospråklig kommune der forvaltningsspråket er samisk og norsk. Det betyr at all informasjon skal være på begge språk.

*Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnets behov for omsorg og lek, og fremme læring og dannelse som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer til uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene. Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger (jf. Lov om barnehage § 1).*

Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter. Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur. Barnehagen skal fremme demokrati, likestilling, motvirke alle former for diskriminering og fremme nestekjærlighet. Barnehagen skal bidra til barnas trivsel, livsglede, mestring og følelse av egenverd og forebygge krenkelser og mobbing. Om et barn opplever krenkelser eller mobbing, må barnehagen håndtere, stoppe og følge opp dette.

Barnehageeieren skal vedtektsfeste at barnehagen har som formål å styrke barnas identitet i et barnehagemiljø med samisk språk og samisk kultur. Barnehagetilbudet skal være en integrert del av det samiske samfunnet.

### 1.3 Samiske barnehager

Karasjok kommunale barnehager er samiske barnehager. I samiske barnehager er samisk hovedspråk. Det er en forutsetning at personalet behersker samisk språk og har kunnskap om samisk kultur.

Samiske barnehager skal fremme barnas samiskspråklige kompetanse, styrke barnas samiske identitet og videreføre samiske verdier, samisk kultur og tradisjonskunnskap.

Samiske barnehager skal bidra til å bevare og videreutvikle den samiske kulturarven og synliggjøre samisk språk, kultur, levemåter og verdier i vår tid. Barnehagen skal bidra til at barna kan bli kjent med mangfoldet i egen og andres kultur, og at barna kan utvikle respekt og fellesskapsfølelse for hele det samiske mangfoldet.

Samiske barnehager skal ta i bruk tradisjonelle lærings- og arbeidsmetoder, på barnas premisser i vår tid. Barnehagen skal gi barna mulighet til aktiv deltakelse i tradisjonelle aktiviteter der personalet gir veiledning og slik hjelper barna til å bli selvstendige. Barnehagen skal bygge på en samisk forståelse av naturen og bidra til at barna kan leve i harmoni med naturen, nyttiggjøre seg og høste av naturen og utvikle respekt for naturfenomener. Samisk historie og kulturytringer som duodji, joik og fortellinger skal inngå som en del av barnehagens innhold, tilpasset barnas alder og utviklingsnivå.

## **2 BARN OG FORELDRES MEDVIRKNING**

### **2.1 Barns rett til medvirkning**

Barn i barnehage har rett til å gi uttrykk for sitt syn på barnehagens daglige virksomhet. Barn skal jevnlig få mulighet til aktiv deltakelse i planlegging og vurdering av barnehagens virksomhet. Barnets synspunkter skal tillegges vekt i samsvar med dets alder og modenhet i samsvar med *Barnekonvensjonens artikler 3, 12, 13 og 31*.

### **2.2 Foreldreråd og samarbeidsutvalg**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg jf. *Barnehagelovens § 4*.

Foreldrerådet skal fremme foreldrenes fellesinteresser i barnehagen, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

- a) Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna i den enkelte barnehage.
- b) Et samlet foreldreråd velger representanter til samarbeidsutvalget.
- c) Foreldrerådet sammenkalles til møte av foreldrerådets leder.

Foreldrerådet består av foreldre til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldre, og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal bli forelagt, og ha rett til å uttale seg i saker som er viktige for foreldrenes forhold til barnehagen. Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og vanlig flertallsvedtak gjelder.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ og skal fastsette årsplan for den pedagogiske virksomheten i barnehagen.

- d) Samarbeidsutvalget velges blant foreldre/foresatte og personalet.

- e) Samarbeidsutvalget består av 2 foreldre/foresatte og 2 ansatte i barnehagen. Hver representant skal ha vararepresentant.
- f) Styrer representerer eier og er saksbehandler i samarbeidsutvalget. Styrer har tale- og forslagsrett i samarbeidsutvalget.
- g) Styrer skal sørge for at saker av viktighet forelegges foreldrerådet og samarbeidsutvalget.
- h) Saker som vedrører kommunale barnehager, drøftes i felles samarbeidsutvalgsmøte.

### **2.3 Foreldremøte og foreldresamtale**

- a) Barnehagen avholder foreldremøter minimum 2 ganger i året.
- b) Foreldresamtaler avholdes minimum 2 ganger i året.

## **3 PERSONALRÅD**

Hver barnehage har et personalråd som består av alle ansatte.

- a) Personalrådsmøtene er obligatorisk for fastansatte og langtidsvikarer
- b) Personalrådsmøtene avholdes etter ordinær arbeidstid.
- c) Personalrådsmøtene skal være minimum 8 møter i året.

## **4 FORSKJELLIGE BESTEMMELSER**

### **4.1 Taushetsplikt/ opplysningsplikt**

Alle som arbeider i / med barnehager skal forholde seg til reglene om taushetsplikt i *Forvaltningsloven §§ 13 til 13f*. For opplysninger til sosial- og barneverntjenesten gjelder spesielle regler, i henhold til *Barnehageloven §§ 20, 21 og 22*.

Det vises også til erklæring om taushetsplikt som den ansatte undertegner ved tiltredelse.

### **4.2 Helsekontroll og hygieniske forhold**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barn med smittsomme sykdommer/reduert allmenntilstand skal holdes hjemme. I tvilstilfeller har styrer avgjørelsesmyndighet. Denne avgjørelsen kan vare opptil en uke. Barn som er syk og må oppholde seg inne, kan ikke bringes til barnehagen.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

### **4.3 Øvingsopplæring**

Barnehagens eier plikter å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar barnehagelærerutdanning jfr *Barnehageloven § 24*. Barnehagens styrer og pedagogiske ledere plikter å veilede studenter i en slik øvingsopplæring.

#### **4.4 Leke- og oppholdsareal**

Karasjok kommunes arealutnytting er fastsatt til 5,3 m<sup>2</sup> leke- og oppholdsareal pr. barn under 3 år og 4 m<sup>2</sup> pr. barn over 3 år.

#### **4.5 Internkontroll**

Barnehagen følger forskrift om miljørettet helsevern for barnehager og skoler, samt forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter.

#### **4.6 Brannøvelse**

Det avholdes minst to brannøvelser i barnehagen per år, - ett i høsthalvåret og ett i vårhalvåret. Det skal skrives skriftlig rapport fra hver brannøvelse.

#### **4.7 Planleggingsdager**

Personalet har 6 planleggingsdager, barnehagen er da stengt for barna. Tre av dagene skal samordnes i den grad det er mulig med skoleruta.

Planleggingsdager for barnehageåret fastsettes innen ca. 1. april.

#### **4.8 Samarbeid med andre instanser**

Barnehagene samarbeider med ulike instanser for å gi et best mulig tilbud til det enkelte barn. Samarbeidspartnere består av PP tjenesten, helsesøster og barnevern.

Samisk spesialpedagogisk støtte/SEAD kan gi veiledning i forbindelse med barn som har særskilte opplæringsbehov.

Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk/BUP og familievernkontoret gir tilbud til barn og ungdom under 18 år, og deres familier. Kan også bistå med veiledning til barnehagene.

## **5 PEDAGOGISK BEMANNING**

Bemanningen må være tilstrekkelig til at personalet kan drive en tilfredsstillende pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk og administrativ ledelse.

Barnehagen skal ha en daglig leder/styrer som har utdanning som barnehagelærer eller annen høgskoleutdanning med barnefaglig og pedagogisk kompetanse. Kommunen kan gi dispensasjon fra utdanningskravet. Kommunens vedtak kan påklages til fylkesmannen.

Pedagogiske ledere må ha utdanning som barnehagelærer. Likeverdig med barnehagelærer-utdanning er annen treårig pedagogisk utdanning på høgskolenivå med videreutdanning i barnehagepedagogikk. Departementet kan gi forskrift om pedagogisk bemanning og dispensasjon, forskrift om godkjenning av yrkeskvalifikasjoner fra utlandet og forskrift om unntak fra utdanningskravet for personale som arbeider i barnehagen på nattid.

### **5.1 Norm for pedagogisk bemanning**

Barnehagen skal ha en forsvarlig pedagogisk bemanning med minst én pedagogisk leder per sju barn under tre år og én pedagogisk leder per 14 barn over tre år. Ett barn i tillegg, utløser

krav om en ny fulltidsstilling som pedagogisk leder. Barn regnes for å være over tre år fra og med august det året de fyller tre år.

Styrerens tid til administrasjon og ledelse skal ikke inngå i beregningen av normen for pedagogisk bemanning.

I barnehager der over halvparten av barna har avtalt kortere oppholdstid enn seks timer per dag, skal omregnede heltidsplasser legges til grunn i beregningen av normen for pedagogisk bemanning.

## 5.2 Politiattest

Alle som arbeider i barnehage og andre som regelmessig oppholder seg i barnehagen, skal fremlegge godkjent politiattest i henhold til *Barnehageloven § 19*. Attesten skal ikke være eldre enn 3 måneder gammel.

## 6 OPPTAK AV BARN OG OPPTAKSRUTINER

Det er et samordnet barnehageopptak for alle barnehager i kommunen. Kommunen som barnehagemyndighet står for tildeling av plass i samarbeid med styrere fra de enkelte kommunale og private barnehager, jfr. barnehageloven § 12.

Foreldre/foresatte søker om plass på fastsatt søknadsskjema. Det kan søkes fra 40 % og opp til 100 % plass i barnehagene.

### 6.1 Hovedopptak

I hovedopptaket tildeles plasser som blir ledig i august til barn som har lovfestet rett til plass i barnehage. Den lovfestede retten omfatter barn som har søkt innen søknadsfristen og som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, jfr. Barnehageloven § 12a.

Hovedopptaket avsluttes når alle barn med lovfestet rett har fått tilbud.

#### a) Søknadsfrist er 15. mars

b) Helplass er fra 41 timer til 42 t. 30 min i uken, - 8 timer 30 minutter per dag.

c) Prosentvis plasser:

40 % - inntil 19 timer/uken – 2 dager i uka	60 % - inntil 27 t./u. – 3 dager i uka.	100% - over 41 t./u.  Tildeles som fastplass for hele førskolealderen
50 % - inntil 23 t./u. – 2 og 3 dager uka (annen hver uke)	80 % - inntil 36 t./u. – 4 dager i uka.	
<b>Prosentvise plasser fordeles over 2 perioder:</b>		
1. periode er fra og med uke 33 til og med uke 52		
2. periode er fra og med uke 1 til og med uke 26		



- d) Ledige plasser til hovedopptaket kunngjøres i aviser og i kommunens egen hjemmeside
- e) Søknad om plass i barnehage skjer på fastsatt skjema
- f) Opptak av barn til barnehagen skjer hele året, med hovedopptak om våren
- g) Søknadsfrist er ca 15. mars for hovedopptaket til nytt barnehageår
- h) Styrere har opptaksmyndighet
- i) Helplass tildeles for hele førskolealderen og så lenge det måtte være behov eller inntil overgangen til grunnskolen 1. august
- j) Tildelte plasser som ikke er bekreftet mottatt, kan tildeles andre etter svarfristens utløp.

## **6.2 Ledige plasser utenom hovedopptaket**

Barn som ikke kommer inn under retten til barnehageplass og nye søkere i løpet av året står på uspesifisert venteliste. Plasser som blir ledig i løpet av barnehageåret tildeles fortløpende etter søkerliste i tråd med kriterier for opptak. Søknad som mottas etter søknadsfristen, vil ikke bli tatt med i betraktning i hovedopptaket.

## **6.3 Opptakskriterier i prioritert rekkefølge**

Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehagen til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen. Denne retten er hjemlet i barnehageloven §12 a, «Rett til plass i barnehage».

Styrerne i barnehagene er ansvarlig for opptaket og innstiller etter følgende opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- a) Barn med nedsatt funksjonsevne, jfr. Lov om barnehager § 13
- b) Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4.12. og 4-4 annet og fjerde ledd. Det skal foreligge en sakkyndig vurdering som grunnlag for vedtaket.
- c) Barn som fyller ett år senest innen utgangen av august det året det søkes om barnehageplass.
- d) Barn som fyller ett år i september, oktober eller november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden barnet fyller ett år.
- e) Blant søkere med rett til plass etter barnehageloven §12 a, prioriteres søkere etter følgende kriterier: Familier med alvorlig sykdom. Med sykdom forstås i denne sammenheng alvorlig sykdom eller funksjonshemming hos barnets foreldre eller søsken. Dokumentasjonskrav: Erklæring fra lege eller spesialist.
- f) Barn av personalet i barnehagen.
- g) Barn som trenger miljøforandring, grunnet sosiale og/eller psykiske forhold
- h) Søsken i samme barnehage.
- i) Minoritetsspråklige barn.



- j) Barn av foreldre/foresatte som tar utdanning og enslige forsørgere som er i arbeid og ektefelle/samboere til vernepliktige.
- k) Barn fra hjem der begge foresatte er i arbeid.
- l) Barn av foreldre/foresatte der den ene er hjemme.
- m) Andre årsaker.

#### **6.4 Opptaksperiode**

Barnet har plass i barnehagen til det begynner på skolen. Barn som har fått innvilget utsatt skolestart, beholder plass i barnehagen uten ny søknad. Foresatte må varsle så tidlig som mulig om at det søkes utsatt skolestart.

#### **6.5 Barn med nedsatt funksjonsevne / spesialpedagogisk hjelp**

Retten til spesialpedagogisk hjelp (§ 19a) og retten til tegnspråkopplæring for barn under opplæringspliktig alder (§ 19g) er gjort gjeldende for førskolebarn.

##### **Spesialpedagogisk hjelp – «Barnehageloven § 19a»:**

Barn under opplæringspliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlige behov for det. Dette gjelder uavhengig av om de går i barnehage.

Formålet med spesialpedagogisk hjelp er å gi barn tidlig hjelp og støtte i utvikling og læring av for eksempel språklige og sosiale ferdigheter. Spesialpedagogisk hjelp kan gis til barnet individuelt eller i gruppe. Hjelpen skal omfatte tilbud om foreldrerådgivning.

##### **Barn med nedsatt funksjonsevne – «Barnehageloven § 19g»:**

Kommunen skal sikre at barn med nedsatt funksjonsevne får et egnet individuelt tilrettelagt barnehagetilbud. Plikten til tilrettelegging omfatter ikke tiltak som innebærer en uforholdsmessig byrde for kommunen. Ved vurderingen av om tilretteleggingen innebærer en uforholdsmessig byrde, skal det særlig legges vekt på tilretteleggingens effekt for å nedbygge funksjonshemmende barrierer, de nødvendige kostnadene ved tilretteleggingen og virksomhetens ressurser. Kommunen fattar vedtak om tilrettelegging av barnehagetilbudet til barn med nedsatt funksjonsevne.

## **7 BETALING FOR BARNEHAGEPLASS**

Maksimalprisen for opphold i barnehage fastsettes av Stortinget hvert år, men foreldrebetaling og kostpenger fastsettes endelig av kommunestyret.

Foreldrebetalingen betales økonomiavdelingen månedlig og innen 20. hver måned. Juli måned er betalingsfri måned.

Barn som begynner i barnehagen etter 1. april har ikke opparbeidet betalingsfri i juli det første året, og plassen må betales hvis foreldrene/foresatte ønsker å benytte seg av plassen i juli måned.

### **7.1 Søskenmoderasjon**

Det gis 50 % moderasjon for søsken, både for barn nummer to og flere enn 2 barn.

Søskenmoderasjon gjelder ikke for foreldre som har delt foreldreansvar. Den enkelte foreldre betaler for det barnet som vedkommende har daglig omsorg for.

Det gis ikke søskenmoderasjon for kombinasjon av barnehageplass og SFO-plass.

### **7.2 Moderasjonsordninger for husholdninger med lav inntekt**

Ingen skal betale mer enn 6 prosent av inntekten sin til barnehagen. Det er den enkelte husholdning som må søke om dette på skjema som fås i barnehagen eller på kommunens hjemmeside. Det må søkes på nytt hvert barnehageår, og ved endringer i inntekt. Det kan søkes gjennom hele året, et vedtak om redusert betaling vil gjelde fra måneden etter søknaden er mottatt. Foreldre som ikke søker om moderasjonsordninger, skal betale maksimalpris.

### **7.3 Gratis kjernetid for 3-, 4- og 5-åringer**

Alle 3- til 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt har rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehage per uke. Den ordningen gjelder for familier eller husholdninger som har en samlet inntekt under den til enhver tid gjeldene inntektsgrense. Når det søkes om redusert foreldrebetaling vil søknaden også gjelde gratis kjernetid. Det må søkes på nytt hvert barnehageår.

### **7.4 Kostpenger**

Kostpenger kommer som tillegg til satsene for foreldrebetaling. Prisen gjelder pr. barn, det gis ikke reduksjon på kostpenger om en har flere barn i barnehagen.

### **7.5 Oppsigelse av barnehageplass**

- a) Det er en måneds gjensidig skriftlig oppsigelse av barnehageplass.
- b) Manglende foreldrebetaling er oppsigelsesgrunn.
- c) Dersom siste månedsavgift ikke er betalt, kan plassen sies opp med en måned oppsigelsestid. Ved oppsigelse må det søkes på nytt om barnehageplass. Foreldre/foresatte er pliktig til å betale ut oppsigelsestiden.

#### **7.6 Barn som hentes etter stengetid**

Dersom barn hentes etter barnehagens stengetid kreves et gebyr, for hver påbegynt halvtime pr. barn.

#### **7.7 Betalingsfritak ved dokumentert sykefravær**

Dokumentert sammenhengende sykefravær utover 10 virkedager eller mer, gir rett til fradrag fra første dag barnet er borte fra barnehagen. Fradraget regnes ut på grunnlag av fastsatt månedsbetaling. Søknad om fritak er søknadspliktig.

#### **7.8 Uforutsett stenging av barnehagen**

Stenging av avdelinger/barnehager kan foretas av den enkelte styrer i samarbeid med kommunalleder i nødvendige tilfeller. Der årsaken er forhold som for eksempel strømbrudd, vannmangel m.m. gis ikke betalingsfritak av en varighet på 3 dager.

#### **7.9 Permisjon fra barnehageplass eller bytte av barnehage**

- a) Permisjonen kan kun gis til barn som har helplass og har benyttet seg av plassen i minimum 3 måneder.
- b) Permisjonstiden er innenfor ett barnehageår. Permisjonsvarighet må være minst 6 måneder. Hvis særlige grunner tilsier det, kan denne regelen fravike. Hver enkelt søknad må vurderes særskilt.
- c) Permisjonen bør søkes i god tid, minst 1 måned før permisjonstiden, slik at den ledige plassen kan tildeles et annet barn i permisjonstiden.
- d) Barn som har fått prosentvis plass (%-vis) kan ikke søke permisjon fra barnehagen. Hvis foreldre/foresatte ikke ønsker å benytte seg av tilbudet ut avtaleperioden, må plassen sies opp skriftlig.
- e) Ved overflytting mellom kommunal og privat barnehage er oppsigelsestiden 1 måned.

#### **7.10 Forsikring av barnehagebarn**

Barn i barnehager er omfattet av en kollektiv ulykkesforsikring. Forsikringen gjelder innen barnehagens område i barnehagetiden, på direkte vei mellom hjem og barnehage samt på arrangementer/reiser i barnehagens regi.

Barnehagens innboforsikring dekker kun forsikringstakers eiendeler. Barnehagen er ikke ansvarlig for medbrakte eiendeler ved eventuell skade/brann/tyveri.

## **8 BARNEHAGENS ÅPNINGSTID, FERIE OG ANDRE BESTEMMELSER**

### **8.1 Ferie**

Barn skal ha fire uker ferie i løpet av ett kalenderår. Minst 3 av ferieukene skal tas sammenhengende. I ferietiden tas barna imot etter forpliktende skriftlig forhåndsavtale med foreldre/foresatte. Avtalen leveres barnehagen senest 30. april.

Barn som skal begynne på skolen / SFO skal avvikle 3 uker sammenhengende ferie innen 1.august

### **8.2 Åpningstid og andre bestemmelser**

- a. Barnehageårets oppstartdato er mandag i uke 33 til og med uke 32 året etter. Dette gjelder ikke for prosentvise plasser jfr. punkt 13.1c.
- b. Åpningstid er fra mandag til og med fredag fra klokken 07.45-16.15.
- c. Julaften, nyttårsaften og onsdagen før skjærtorsdag er barnehagen åpen til klokken 11.55.
- d. Barnehagen er sommer åpent.
- e. Barnehagene kan slås sammen i ferietiden.
- f. Barna bør være i barnehagen før klokken 10.00, hvis ikke annet er avtalt med barnehagen.
- g. Barnehagen skal ikke være forhindret til å dra på utflukter når ett eller flere av barna skal komme senere på dagen til barnehagen. Foreldre/foresatte har selv ansvaret for å bringe barnet/barna til utfluktssteder, hvis ikke annet er avtalt med barnehagen.
- h. Det serveres to brødmåltider i barnehagen. Barn som kommer til barnehagen etter kl. 9.30 skal ha spist frokost hjemme.
- i. Ved barns fravær skal det gis melding til barnehagen.

### **8.3 Røyking**

Det er ikke tillatt å røyke og snuse i barnehagens inne- og uteområde. Dette gjelder både for foreldre og personalet. Ved utflukter og turer er det ikke tillatt å røyke i barnas nærvær.

## **9 ENDRING AV VEDTEKTENE**

Endring av vedtektene for kommunale barnehager foretas av kommunestyret.